



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE
TABASCO

Coordinación de Archivos

INFORME ANUAL DE DESARROLLO ACHIVÍSTICO 2023

En cumplimiento al artículo 25 de la Ley de archivos para el Estado de Tabasco, se presenta el informe anual de Desarrollo Archivístico reporta el cumplimiento de metas conforme a los objetivos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), siendo estas de observancia general y obligatoria para el Área Coordinadora de Archivos. De esta manera, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco (Instituto), atiende las disposiciones de transparencia, garantizando el acceso de los usuarios al recuento de los avances alcanzados en la gestión de archivos durante el periodo, pero, sobre todo, su publicación forma parte de la congruencia institucional en materia de rendición de cuentas respecto a todos los ámbitos de su actuación.

La actividad archivística es fundamental para llevar a cabo las estrategias, obteniendo información organizada, disponible y expedita para la toma de decisiones en las actividades de este Instituto, a través de una adecuada organización, clasificación y descripción de los expedientes y archivos del acervo documental institucional.

El Área Coordinadora de Archivos de este Instituto, presenta el Informe sobre el Cumplimiento del PADA 2023, el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA), mismas que a continuación se detallan:

1. Implementar herramientas y procedimientos para la ejecución y funcionamiento del SIA.

1.1. Instalación del Grupo Interdisciplinario del IEPCT

En fecha 07 de febrero de 2023, con fundamento en los artículos 48 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco se llevó a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos, en la sala de sesiones Roberto Félix López de este Órgano Electoral.

Conformado por:

- Director Jurídico
- Titular del Órgano Técnico de Fiscalización
- Contralora General
- Director de Administración
- Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación
- Titular de la Unidad de Transparencia
- Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Responsable del Archivo Histórico

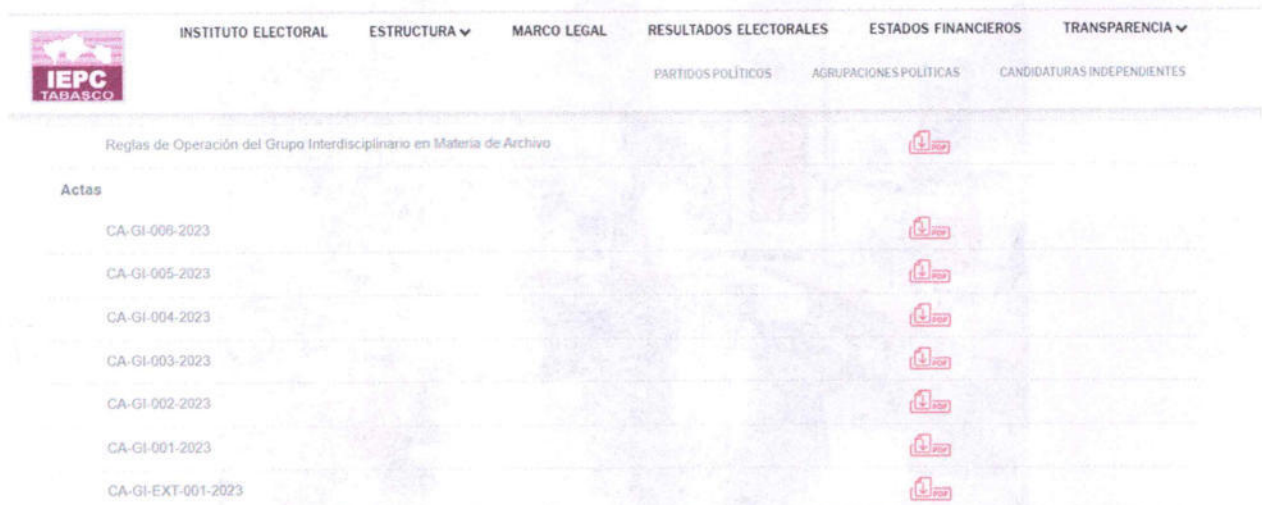











A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized 'e' followed by a checkmark-like flourish.

Con fundamento al artículo 6 de las Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario se realizaron las siguientes reuniones:

- 1era reunión de trabajo el 07 de febrero de 2023 (Instalación del Grupo Interdisciplinario)
- 2da reunión de trabajo el 17 de febrero de 2023 (Presentación del CGCA y CADIDO)
- 3era reunión de trabajo el 28 de marzo de 2023 (Aprobación del CGCA y CADIDO)
- 4ta reunión de trabajo el 28 de junio de 2023 (Presentación y revisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario)
- 5ta reunión de trabajo el 13 de julio de 2023 (Aprobación de las de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario y presentación de los Criterios Específicos)
- 6ta reunión de trabajo el 28 de septiembre de 2023 (se continuó con la revisión de los Criterios Específicos)
- 7ma reunión de trabajo el 25 de octubre de 2023 (Aprobación de los Criterios Específicos)

Las actas respectivas de la reuniones de trabajo, se encuentran publicadas en el microsítio del Instituto en la siguiente liga: <http://iepct.mx/archivos/>



INSTITUTO ELECTORAL		ESTRUCTURA ▼	MARCO LEGAL	RESULTADOS ELECTORALES	ESTADOS FINANCIEROS	TRANSPARENCIA ▼
				PARTIDOS POLÍTICOS	AGRUPACIONES POLÍTICAS	CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo 						
Actas						
CA-GI-006-2023						
CA-GI-005-2023						
CA-GI-004-2023						
CA-GI-003-2023						
CA-GI-002-2023						
CA-GI-001-2023						
CA-GI-EXT-001-2023						



1.2. Inscripción en el Registro Nacional de Archivos

En cumplimiento al artículo 11 fracción IV de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el día 01 de febrero de 2023, se realizó la inscripción ante el Registro Nacional de Archivos, por lo que se adjunta la constancia.



Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de
Tabasco

Archivo de Trámite:

9528

Archivo de Concentración:

0

Código de Registro

MX/1202/01022023

Emisión:
2023-02-01



Vigencia:
2024-02-01

1.3. Implementación del sistema de Gestión Documental

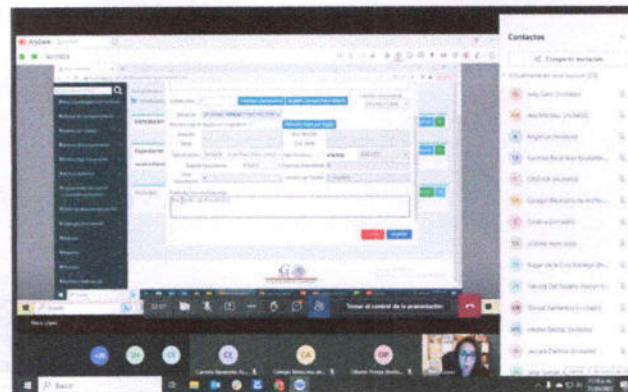
En fecha 02 de febrero de 2023, el Colegio Mexicano de Archivología S.A. de C.V. (COLMEXA), realizó la instalación del Sistema Documental REGESTUM, con supervisión del Mtro. Raúl Olán León, Titular de la Unidad de Tecnologías de la Información y la Lic. Margarita Lázaro Ovando.

Para el adecuado funcionamiento y manejo del sistema, COLMEXA, en el periodo del 24 de enero al 10 de febrero del 2023, brindó capacitación al Lic. Olivero Jaime Priego Torres, en los siguientes módulos correspondiente en el Sistema de Gestión Documental REGESTUM:

- Coordinación de Archivos
- Archivo de trámite
- Archivo de Concentración
- Archivo Histórico
- Unidad de Correspondencia

Así como también en el periodo del 08 al 10 de marzo de 2023, se brindó capacitación a 43 Responsables en el módulo de Archivo de trámite.

El 10 de marzo de 2023, COLMEXA, hizo entrega a la Coordinación de Archivos, del licenciamiento del Sistema de Gestión Documental REGESTUM, con vigencia al 31 de diciembre de 2023.



2. Implementar un programa Institucional de capacitación y actualización para el personal que integra el SIA.

2.1. Elaborar un programa Institucional de capacitación en gestión documental y administración de archivos.

En fecha 10 de febrero de 2023, se envió correo electrónico al Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo del IEPC Tabasco, la propuesta de los temas de capacitación que se consideran indispensables para llevar a cabo las actividades inherentes a esta Coordinación de Archivos, las cuales se enlistan a continuación:

- Valoración documental
- Clasificación, desclasificación de expedientes y documentos de archivo
- Generación de inventarios, transferencias primaria y baja documental
- Organización de archivos
- Instrumento de control y consulta archivística
- Funciones y responsabilidades del grupo Interdisciplinario de Archivo.

En fecha 10 de febrero de 2023, se envió correo electrónico al Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo del IEPC Tabasco, la propuesta de los temas de capacitación que se consideran indispensables para llevar a cabo las actividades inherentes a esta Coordinación de Archivos, las cuales se enlistan a continuación.

Asimismo, en la misma fecha se giró el oficio no. CA/27/2023, al Dr. José Luis Capdepont Ballina, Director General del Archivo General del Estado de Tabasco, solicitando capacitación al personal de la Coordinación de Archivos sobre los siguientes temas:

- Clasificación
- Ordenación
- Inventario
- Principio de Procedencia
- Identificación de las series documentales
- Gestión documental
- Administración de archivos



Lo anterior para integrar el Programa Anual de Capacitación lograr un mejor desempeño y funciones dentro del Instituto y a su vez fomentar y replicar el conocimiento a todas las áreas funcionales de este Órgano Electoral.

En fecha 16 de febrero se recibió respuesta con el oficio no. SC/AGET/066/2023, signado por el Dr. José Luis Capdepon Ballina, Director General del Archivo General del Estado de Tabasco, en donde nos informó que estaba por iniciar las capacitaciones archivísticas y se entablara comunicación con el Lic. Oscar Espinoza Guzmán, Jefe del Departamento de Capacitación y Sistema Estatal de Archivos, el cual nos informó sobre los temas de capacitación incluidos para el año 2023.

Por lo anterior se elaboró el Programa Anual como se detalla a continuación.

Programa Anual de Capacitación												
Temas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gestión documental y Administración de Archivos												
Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y del Archivo de Trámite												
Auditorías Archivísticas												
Procesos Técnicos del Archivo de Concentración												
Asesorías en materia de archivos y en el manejo del Sistema de Gestión Documental												

2.2. Capacitar y asesorar al personal del área Coordinadora de Archivos, a los Responsables de los Archivos de Trámite y Responsable del Archivo de Concentración.

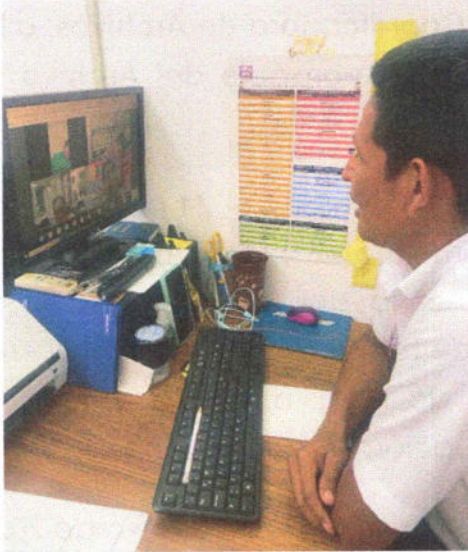
En cumplimiento al artículo 25 de la Ley General de Archivos y el 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, y en seguimiento al programa anual de capacitación se convocó a cinco cursos mediante la aplicación de Microsoft Teams, impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco, al personal del Área de Coordinación de Archivos y los Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas, como se detalla a continuación:

- **Gestión documental y Administración de Archivos:** 23 y 24 de febrero de 2023, contando con la participación de 12 Responsables del Archivo de Trámite, la Responsable del Archivo de Concentración y 2 integrantes del Grupo Interdisciplinario.
- **Procesos Técnicos de la Unidad de Correspondencia y del Archivo de Trámite:** 19 y 21 de abril de 2023, contando con la participación de 19 Responsables del Archivo de Trámite, y el Responsable de la Unidad de Correspondencia.
- **Auditorías Archivísticas:** 30 y 31 de mayo de 2023, contando con la participación de la Coordinadora de Archivos, las Responsables del Archivo de Concentración e Histórico, y 13 Responsables del Archivo de Trámite.

05 y 06 de octubre de 2023, contando con la participación de las Responsables del Archivo de Concentración e Histórico, 12 Responsables del Archivo de Trámite y un personal de la Secretaría Ejecutiva.

- **Procesos Técnicos del Archivo de Concentración:** 07 y 08 de septiembre de 2023, contando con la participación de la Coordinadora de Archivos, las Responsables del Archivo de Concentración y Archivo Histórico, el Responsable de la Unidad de Correspondencia, 02 Responsables del Archivo de Trámite, y un personal de la Secretaría Ejecutiva.





De igual forma el 13 de enero y del 23 al 26 de enero se llevó a cabo la capacitación sobre el manejo del software REGESTUM al Lic. Olivero Jaime Priego Torres, Impartida por COLMEXA.

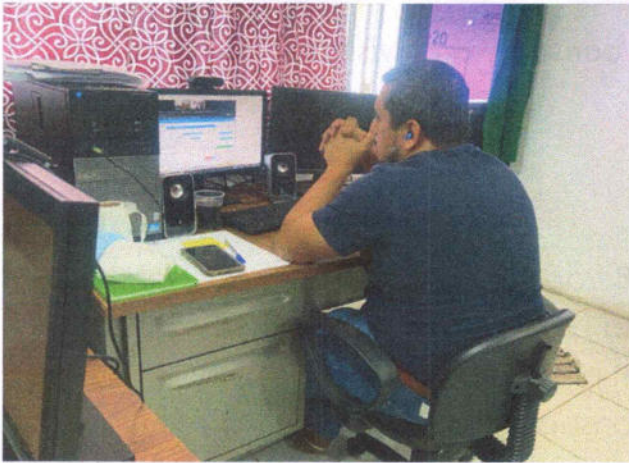
De fecha 25 de agosto de 2023, se realizó Retroalimentación sobre el Sistema de Gestión Documental REGESTUM a las siguientes áreas.

- Coordinación De Recursos Humanos
- Coordinación Técnica
- Coordinación de Participación Ciudadana
- UNITIC
- Unidad de Planeación y Evaluación

En el periodo del 18 al 27 de octubre de 2023, se realizó visitas a todas las áreas para el seguimiento sobre los expedientes subidos al Sistema de Gestión Documental REGESTUM.

01 de diciembre de 2023, se llevó a cabo la capacitación sobre el módulo de Unidad de Correspondencia.



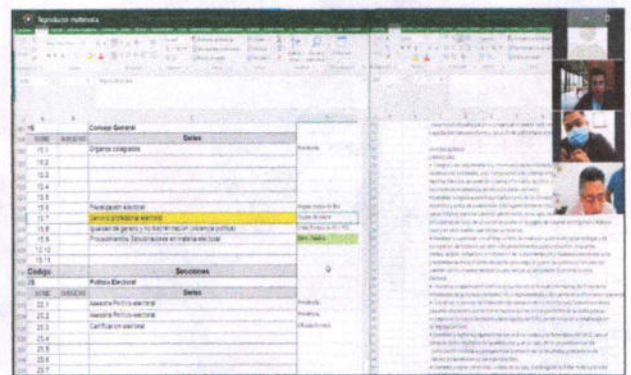
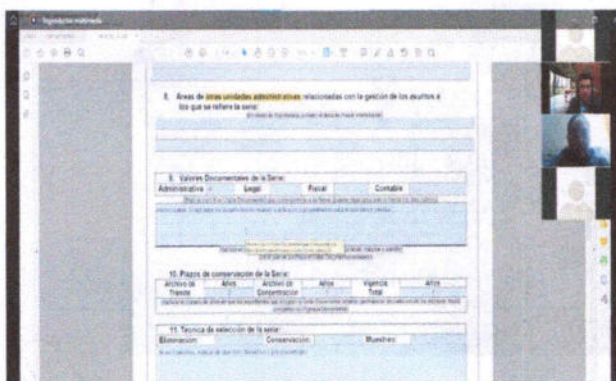
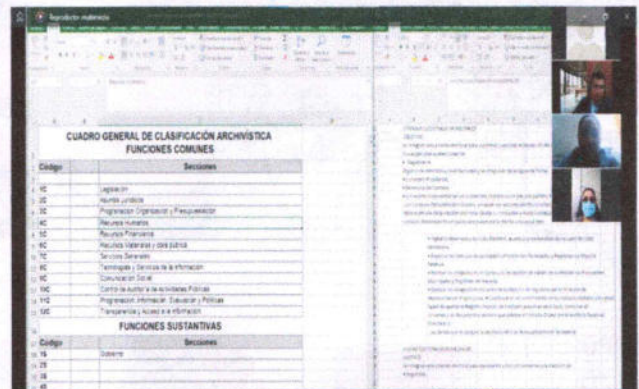
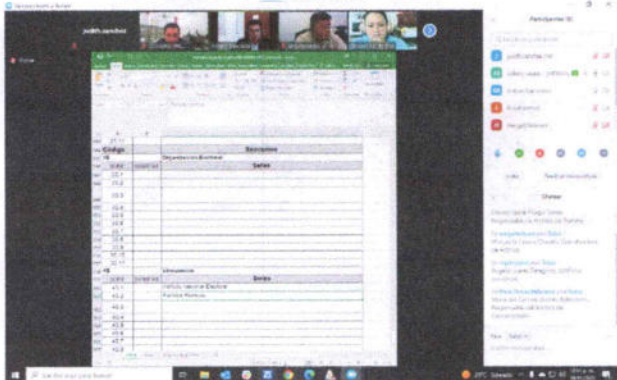


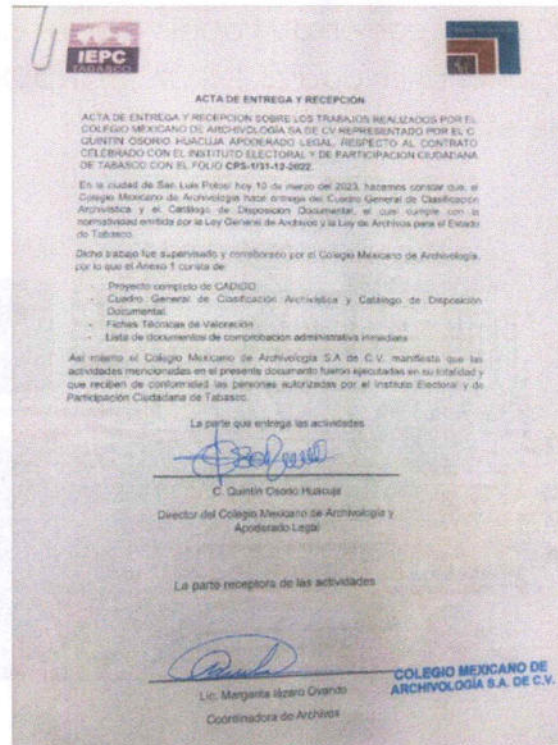
A handwritten signature in dark ink, located in the bottom right corner of the page.

3. Elaborar los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como el manual de procedimientos de archivo.

3.1. Elaborar el CGCA.

En cumplimiento a los artículos 13 fracción I y 28 fracción I y IV de la Ley General de Archivos y 13 fracción I y 27 fracción I y IV, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en coordinación con COLMEXA, en el periodo 24 al 31 de enero de 2023, se realizaron reuniones de trabajo con los Responsables de Trámite de cada una de las áreas, para la generación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), series documentales, y el llenado de Fichas de Valoración Documental, las cuales se llevaron a cabo de manera virtual, mediante la aplicación videoconferencias Telmex.



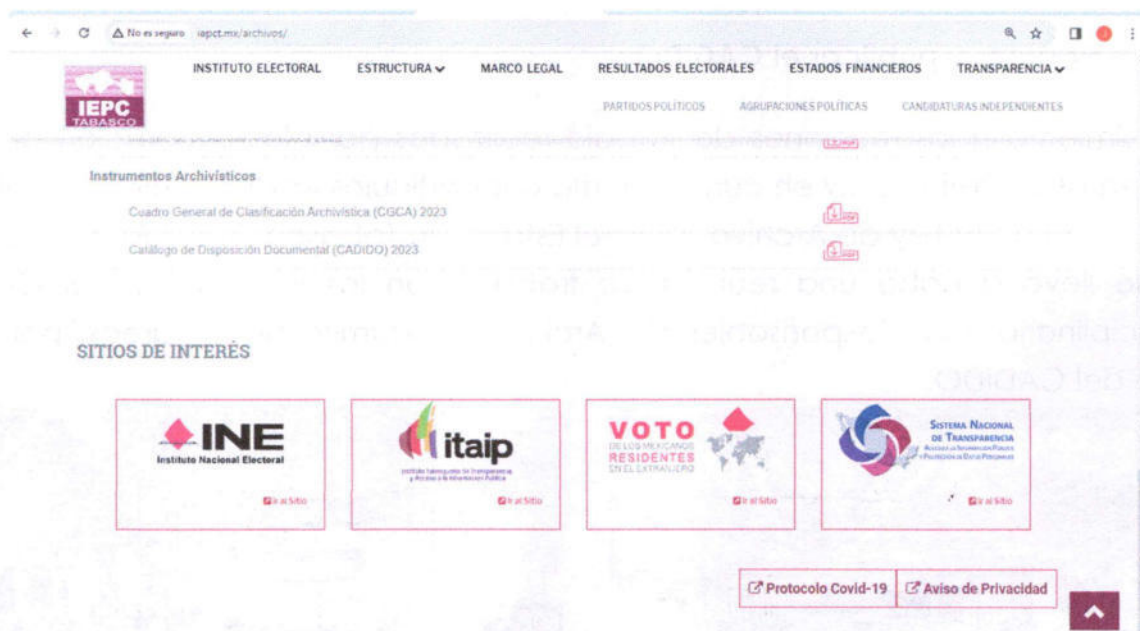



3.2. Elaborar y publicar el CADIDO.

En seguimiento a las reuniones de trabajo realizadas para la elaboración de los instrumentos archivísticos, y en cumplimiento a los artículos 48 de la Ley General de Archivos y 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el 17 de febrero de 2023, se llevó a cabo una reunión de trabajo con los integrantes del Grupo Interdisciplinario y los Responsables del Archivo de Trámite de las áreas, para la revisión del CADIDO.



Y en fecha 28 de marzo de 2023, en reunión de trabajo con los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se aprobó por unanimidad el CGCA y CADIDO, los cuales fueron publicados en el microsito de este Instituto.




3.3. Elaborar el manual de criterios específicos en materia archivística del IEPC.


En fecha 13 de julio y 28 de septiembre de 2023, en reunión de trabajo con los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se realizó la presentación y revisión de los Criterios Específicos para la Coordinación de Archivos.

El 25 de octubre de 2023, en reunión de trabajo, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, acordaron la fusión del contenido del manual de Criterios Específicos al Reglamento para la Organización y Conservación del Archivo de este Instituto, remitiéndolo para aprobación por el Consejo Local.

El cual fue aprobado mediante el acuerdo CE/2023/051 y publicado en el micrositio del Instituto.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO
CONSEJO ESTATAL



CE/2023/051

ACUERDO QUE, EMITE EL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, POR EL QUE, SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO DEL PROPIO INSTITUTO

Para efectos del presente acuerdo se usarán las abreviaturas y definiciones siguientes

Consejo Estatal:	Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco
Constitución Federal:	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Local:	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco
Instituto:	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco
Ley de Archivos:	Ley de Archivos del Estado de Tabasco
Ley de Protección de Datos:	Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Tabasco
Ley de Transparencia:	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
Ley Electoral:	Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco
Ley General de Transparencia:	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley General:	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
Organismo electoral:	Organismo(s) público(s) local(es) electorales
Secretaría Ejecutiva:	Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco

Página 1 | 10



Atentamente




Lic. Margarita Lázaro Ovando
Coordinadora de Archivos