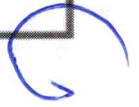


1

INFORME DE ACTIVIDADES

ENERO 2022

*Secretaría
Ejecutiva*



ÍNDICE

➤ DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA.....	3
➤ DIRECCIÓN JURÍDICA.....	7
➤ COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	9
➤ COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	10
➤ COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA.....	13
➤ COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.....	16
➤ UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL....	19
➤ UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN	24
➤ UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	25

*“Tu participación,
es nuestro compromiso”*

PRESENTACIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Estatal.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar el cúmulo de actividades que a lo largo del mes de enero del año dos mil veintidós, han realizado el despacho de la Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica, las Coordinaciones de Información y Documentación, de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, de Actas, Acuerdos y Captura, de lo Contencioso Electoral, así como las Unidades de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, Técnica de Planeación y de Tecnologías de Información y Comunicación.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

➤ DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

Cumpliendo con las atribuciones que señala el artículo 117 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el suscrito en su carácter de Secretario Ejecutivo, realizó las siguientes acciones:

1. Mediante oficios S.E./015/2022, S.E./045/2022 y S.E./099/2022, realizó las gestiones necesarias con la finalidad de que en tiempo y forma se llevará a cabo la contratación de personal eventual, que diversas áreas requieren para el cumplimiento de sus fines;
2. Atendió la solicitud realizada por el Dr. Remedio Cerino Gómez, Secretario de Asuntos Parlamentarios del Congreso del Estado de Tabasco, a través de la cual requirió la intervención del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, respecto de la verificación del número de personas que apoyan la "Iniciativa Ciudadana" para reformar y modificar los artículos 86, 87, 88, 89, 90 y 95 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco. Dicha solicitud fue turnada mediante oficio S.E./017/2022, de fecha 7 de enero de la presente anualidad a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, para los efectos del análisis correspondiente;
3. Dio puntual seguimiento y llevó a cabo las acciones suficientes y necesarias relacionadas con la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, respecto a la petición de nombrar a diversos servidores públicos, como encargados de despacho en las plazas vacantes, pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional;
4. Atendió solicitudes de las diversas áreas del Instituto, respecto al suministro de materiales, para el cumplimiento de sus actividades.
5. Mediante oficio S.E./026/2022, se dio puntual respuesta a la solicitud realizada por el Consejero Electoral, Juan Correa López, respecto a las denuncias presentadas ante la fiscalía especializada en delitos electorales por el Instituto Electoral;
6. En cumplimiento al acuerdo número CE/089/2021, mediante oficio S.E./028/2022 se realizó invitación a las Consejerías Electorales, para su acompañamiento en la apertura de la bodega en la que se encontraba resguardado el material y las boletas electorales, susceptibles de destrucción;
7. En cumplimiento al acuerdo número CE/089/2021, mediante oficios S.E./032/2022, S.E./033/2022, S.E./034/2022, S.E./035/2022 y S.E./036/2022, se realizó invitación a las

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- Representaciones de los Partidos Políticos, para su acompañamiento en la apertura de la bodega en la que se encontraba resguardado el material y las boletas electorales, susceptibles de destrucción;
8. Mediante oficio S.E./029/2022, se atendió la solicitud del Consejero Electoral, Juan Correa López, respecto a la relación del parque vehicular con que cuenta el Instituto Electoral;
 9. A través de los oficios S.E./042/2022, S.E./043/2022 y S.E./046/2022, se realizaron las gestiones necesarias, a fin de que les fuera ministrado el recurso por actividades específicas correspondiente al mes de enero de 2022, a los Partidos Políticos;
 10. Mediante oficio S.E./050/2022, se atendió la petición de la Consejera Presidenta Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo, respecto a la Conferencia Magistral "Denuncias y Quejas en Materia Electoral", impartida por la Dra. Adriana Margarita Favela Herrera;
 11. A través del oficio S.E./051/2022, se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, los estadísticos del Padrón Electoral y Listado Nominal de Electores, con corte a los meses de noviembre y diciembre de 2021, que guarda relación con la "Iniciativa Ciudadana" para reformar y modificar los artículos 86, 87, 88, 89, 90 y 95 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco;
 12. Mediante oficio S.E./053/2022, se instruyó al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, realizara las gestiones necesarias para contar con interprete de lenguaje de señas, en los eventos y sesiones que lleve a cabo el Instituto Electoral;
 13. A través del oficio S.E./055/2022, fue atendida en tiempo y forma la solicitud realizada por el Consejero Electoral Juan Correa López, respecto a la realización de los trámites para el pago al Dr. Lluís María Bassets, ponente de la conferencia "Ecos del asalto al Capitolio de EE:UU: sus repercusiones en países democráticos";
 14. Mediante oficio S.E./056/2022, fue atendida en tiempo y forma la solicitud realizada por el Consejero Electoral Juan Correa López, respecto a la difusión en las redes sociales institucionales, del banner promocional, con los datos de la conferencia "Ecos del asalto al Capitolio de EE:UU: sus repercusiones en países democráticos";
 15. A través del oficio S.E./057/2022, fue atendida la solicitud realizada por el Consejero Electoral Juan Correa López, respecto a tomar las medidas necesarias para que en la conferencia "Ecos del asalto al Capitolio de EE:UU: sus repercusiones en países

- democráticos", se previniera y evitaran fallas en la señal de internet, atribuibles al Instituto;
16. A través del oficio S.E./058/2022, fue atendida la solicitud realizada por el Consejero Electoral Juan Correa López, respecto a la habilitación de la Sala de Sesiones para su uso, derivado de la conferencia "Ecos del asalto al Capitolio de EE:UU: sus repercusiones en países democráticos".
 17. A través S.E/062/2022, se atendió la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, respecto a diversos insumos en relación a la primera conferencia magistral en el marco de las "Jornadas para la Promoción y el Fortalecimiento de la Democracia y la Cultura Cívica;
 18. A través del oficio S.E./071/2022, se solicitó el apoyo y colaboración de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, para atender lo petitionado en la circular INE/UTVOPL/008/2022, relativa al financiamiento público y privado de los partidos políticos y asociaciones políticas, dirigido a las mujeres en el ámbito político;
 19. Con la finalidad de que el personal que presta sus servicios a nuestra Institución, pueda identificar características de abuso y hostigamiento sexual, mediante oficio S.E./084/2022, se realizó una invitación al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, misma que a su vez se hizo extensiva al personal masculino de dicha área, para que participaran en el taller denominado "Espacios libres de acoso, hostigamiento y violencia sexual para servidores públicos";
 20. Mediante oficio S.E./087/2022, se atendió la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, respecto a diversos requerimientos relacionados con la destrucción de la documentación y material utilizados en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021;
 21. A través del oficio S.E./088/2022, por instrucciones de la Presidencia del Consejo, se realizó invitación a las Consejerías Electorales, para su asistencia a la reunión de trabajo a celebrarse el día 27 de enero de 2022 a las 11:00 horas;
 22. A través de los oficios S.E./089/2022 y S.E./090/2022, se atendieron diversas solicitudes en relación a tema de transparencia y acceso a la información pública;
 23. Mediante oficio S.E./096/2022, se atendió la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, respecto al otorgamiento de permisos sin goce de sueldo y con goce de sueldo, del personal adscrito a dicha dirección;
 24. A través oficio S.E./100/2022, se atendió el oficio de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, mediante el cual envió la identificación

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- del ponente Dr. Luis María Bassets Sánchez, con los datos de su cuenta para depósito;
25. A través de los oficios S.E./0101/2022 y S.E./0102/2022, se informó a los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva, la inclusión de un punto en el orden del día previamente circulado para la sesión ordinaria que se efectuó el día 31 de enero de 2022, asimismo les fue circulado un nuevo orden del día;
 26. Mediante oficio S.E./109/2022, en atención a la petición de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, se solicitó el apoyo y colaboración de la Dirección Ejecutiva de Administración, para los efectos de proporcionar diversas constancias laborales.
 27. Mediante oficio S.E./0110/2022, se atendió en tiempo y forma la solicitud realizada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, respecto al reembolso de la erogación realizada por el Consejero Electoral Juan Correa López, por la contratación de un servicio Zoom;
 28. Mediante oficio S.E./0120/2022 se atendió requerimiento realizado por la Contraloría General del Instituto Electoral.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

➤ DIRECCIÓN JURÍDICA

- A) En ejercicio de sus atribuciones establecidas en el Manual de Organización de este Instituto Electoral, esta Dirección llevó a cabo la elaboración y revisión de los documentos que enseguida se enlistan:
1. PROYECTO DE ACUERDO QUE, A PROPUESTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS, EMITE EL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, MEDIANTE EL CUAL APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA PROPIA COMISIÓN PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.
 2. PROYECTO DE ACUERDO QUE, A PROPUESTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN, EMITE EL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, MEDIANTE EL CUAL APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA PROPIA COMISIÓN PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.
 3. PROYECTO DE ACUERDO QUE, A PROPUESTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EMITE EL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, MEDIANTE EL CUAL APRUEBA EL PROGRAMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO PARA EL PERÍODO 2022-2023 Y EL PLAN DE TRABAJO DE LA PROPIA COMISIÓN PARA EL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.
 4. PROYECTO DE ACUERDO QUE, EMITE EL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, POR EL QUE SE DECLARA IMPROCEDENTE LA SOLICITUD DE REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO LOCAL PRESENTADA POR EL OTORORA PARTIDO POLÍTICO NACIONAL FUERZA POR MÉXICO.
 5. PROYECTO DE ACUERDO QUE, EMITE EL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO, POR EL QUE DA CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA DICTADA POR LA SALA REGIONAL DE LA TERCERA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN CON SEDE EN XALAPA, VERACRUZ, EN EL JUICIO ELECTORAL SX-JDC-1589/2021.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- B) El 06 de enero del 2022, en colaboración con diversas áreas del Instituto, coadyuvó con los trabajos relativos a la verificación de documentación (formatos impresos) relacionados con la presentación del proyecto de iniciativa a la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
- C) El 14 de enero del 2022, asistió a la reunión efectuada con motivo de los trabajos relacionados con la consulta a los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas del estado de Tabasco.
- D) El 17 de enero de 2022, se asistió a la primera sesión extraordinaria de instalación del comité de compras.
- E) El 27 de enero del 2022, se asistió vía virtual a la primera reunión relacionada con los trabajos para la obtención de la certificación ISO electoral de este instituto.

*“Tu participación,
es nuestro compromiso”*

➤ COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Que de conformidad con las atribuciones que señala el Manual de Organización del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, la Coordinación de Información y Documentación, realizó las siguientes actividades:

A través de la Oficialía de Partes, se recepcionó diversa documentación de las Dependencias de Gobierno, Partidos Políticos, Personas Físicas, entre otras; mismas que se desglosan de la siguiente manera.

Institución/Dependencia	Documentos recibidos
H. CONGRESO DEL ESTADO	03
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	04
TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO	30
DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	25
H. AYUNTAMIENTOS	04
PERSONAS FÍSICAS	22
INE	07
SUB-TOTAL	95

PARTIDOS POLÍTICOS

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	01
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	0
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	01
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	01
MOVIMIENTO CIUDADANO	01
MORENA	0
REDES SOCIALES PROGRESISTAS	01
FUERZA POR MÉXICO TABASCO	02
SUB-TOTAL	07
TOTAL	102

En total, durante el mes de enero de 2022, se han recepcionado **102** documentos, destacándose la documentación recibida el día 06 del presente mes y año, misma que corresponde al oficio identificado con el número **HCE/SAP/002/2022**, signado por el DR. Remedio Cerino Gómez, Secretario de Asuntos Parlamentarios del Congreso del Estado, a

*“Tu participación,
es nuestro compromiso”*

través del cual envía una "iniciativa ciudadana", para reformar y modificar los artículos 86, 87, 88, 89, 90 y 95 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco.

Así mismo se ha colaborado con la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Administración, la Dirección Jurídica y área de Consejerías, en la notificación de diversa documentación, de acuerdo con lo siguiente:

- A la Secretaría Ejecutiva, en la notificación de un total de 42 oficios, mismos que han sido dirigidos a las representaciones de los Partidos Políticos, a través de los cuales se les remiten los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal, así como en la notificación de diversos oficios dirigidos a las Dependencias Gobierno, entre otras instancias.
- Ala Dirección Ejecutiva de Administración, en la notificación de 04 oficios a diversas instituciones.
- A la Dirección Jurídica, en la notificación de 02 oficios, dirigidos a los diversos Juzgados civiles, penales y familiares.
- A la Consejería a cargo del Mtro. Juan Correa López, en la notificación de un total de 42 oficios, dirigidos a diversas instancias Gubernamentales, Partidos Políticos, entre otros, relacionados con los cuadernos de Divulgación "DEMOCRACIA Y CULTURA CÍVICA."

➤ COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de dar seguimiento a los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) implementados por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en ese sentido, durante el mes de enero de 2022, se realizó lo siguiente:

- **Información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales**

Mes de la actividad	Consultas u oficios	Solicitud de información	Para conocimiento	Notificaciones
Enero	5	9	11	2

Respecto de la columna consultas y oficios de desglosa de la siguiente manera:

- 4 Correspondientes a la Coordinación de Vinculación con el INE

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- 1 correspondiente a Presidencia

Todas las actividades del SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto.

Asimismo, la información requerida en dichas actividades, fue elaborada por las diferentes áreas y ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

- **Envío de acuerdos**

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se mencionan a continuación:

Acuerdo	Síntesis	Punto de acuerdo que ordena vista al INE	Fecha aprobación
CE/2021/091	Aprobación de Programa Anual de Trabajo de la Contraloría General del Instituto para el ejercicio 2022.	Segundo	14/12/2021
CE/2021/092	Perdida de acreditación de los partidos políticos nacionales Acción Nacional y del Trabajo y distribución del monto del financiamiento público local correspondiente a PPN para actividades ordinarias permanentes y específicas durante el ejercicio 2022.	Décimo	14/12/2021
CE/2021/093	Determinación de montos financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos de sus militancia y simpatizantes.	Cuarto	14/12/2021

- **Otras Actividades**

- Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- Se continua con las cargas de información de las bases de datos en el apartado de Homologación con el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica del Instituto.
- Actualización por medio de actividades de captura en el Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales en sus diversos rubros, plataforma informática implementada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, en la cual se realizaron la modificación de representantes de los partidos políticos y las siguientes sesiones:

Tipo	Enero
Ordinaria	1

La cual fue capturada actualizando la información general de la sesión, control de asistencia, seguimiento al orden del día, posteriormente al estar aprobada se sube al sistema el acta correspondiente y demás documentación relativa a las sesiones del Consejo Estatal.

Esta Coordinación ha participado en diversas reuniones relativas a la Meta 1 de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, con el tema principal la "Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención atención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género", para poder dar cumplimiento a esta.

Derivado de la variante Omicrón del virus SarsCov2, se reforzaron las medidas sanitarias, con el uso frecuente de gel antibacterial y la portación del cubrebocas junto con la sana distancia.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

➤ COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, se encarga de realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva, de igual forma se encarga de elaborar los nombramientos de los representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo Estatal; asimismo, coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional, respecto a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso.

A) Trámites previos a la sesión del Consejo Estatal

En virtud de las sesiones que celebró el Consejo Estatal, se prepararon los siguientes documentos.

Núm. de sesiones	Fecha	Sesión	Orden del día	Convocatoria	Proyectos que se enviaron mediante correo electrónico	Guion
1.	31/01/2022	Ordinaria	✓	✓	* Actas de sesiones del 30 de noviembre y del 14 de diciembre del año 2021. * Cinco proyectos de acuerdo. * Un proyecto de resolución. * Informes de la Junta Estatal Ejecutiva, del Secretario Ejecutivo, así como del encargado de despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración.	✓

A la conclusión de cada sesión se le dio trámite a la documentación aprobada, así como a los informes que se rindieron, se hicieron las publicaciones correspondientes en la página institucional, asimismo se enviaron los acuerdos al periódico oficial del Estado para cumplir

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

con el principio de máxima publicidad. En el referido medio, se encuentran debidamente publicados los acuerdos aprobados como se muestra en la siguiente tabla:

Núm. de sesiones	Fecha	Sesión	Proyectos que se enviaron mediante correo electrónico
1.	31/01/2022	Ordinaria	CE/2022/01 CE/2022/02 CE/2022/03 CE/2022/04 CE/2022/05

Asimismo, se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboró el oficio invitación a Sesión Ordinaria del Consejo Estatal a la Lic. Elizabeth Tapia Quiñones Vocal Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva del INE Tabasco, con el fin de que siguiera la transmisión en vivo de dicha sesión;
- Se elaboró el informe del Secretario Ejecutivo, mismo que rindió en la sesión ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva;
- Se elaboraron los oficios de notificación a los Partidos Políticos Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México, Morena y Movimiento Ciudadano, en virtud de que no estuvieron presentes en la sesión ordinaria del mes de enero, haciéndoles llegar mediante CD's los acuerdos y la resolución aprobada;
- Se realizaron las actas de las versiones estenográficas del mes de diciembre, las cuales serán aprobadas en la sesión ordinaria del mes de enero 2022;
- Se realizó la captura de la versión estenográfica de la sesión ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva, así como de las diferentes comisiones que se mencionan a continuación:

*“Tu participación,
es nuestro compromiso”*

Núm. de sesiones	Fecha	Comisión
1	07/01/2022	Denuncias y Quejas
1	21/01/2022	Organización Electoral y Educación Cívica
1	25/01/2022	Denuncias y Quejas
1	25/01/2022	De igualdad de género y no Discriminación
1	25/01/2022	Vinculación con el INE

- Esta Coordinación llevó a cabo la captura de la Conferencia Magistral titulada "Ecos del Asalto al Capitolio de Estados Unidos, sus Repercusiones en Países Democráticos" la cual fue impartida por el Dr. Luis Bassets;
- Se integró el informe del 4to. trimestre de 2021 de la Junta Estatal Ejecutiva;
- Finalmente, es oportuno mencionar que dicha Coordinación a solicitud del Secretario Ejecutivo, continúa recopilando los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal, que fueron publicados en el Periódico Oficial del Estado del año 1994 a la fecha, con la finalidad de que en su momento se suban a la página del IEPCT.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

➤ COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

La coordinación de lo Contencioso Electoral durante el periodo comprendido del 03 al 31 de enero del año dos mil veintidós, realizó las siguientes actividades

- Se encuentra tramitando 08 Procedimientos Especiales Sancionadores;
- Se sustanciaron, los siguientes medios de impugnación:

No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	PROMOVENTE	AUTORIDAD RESPONSABLE	ACTO Y/O RESOLUCIÓN IMPUGNADA
01	MI-001/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 03 de enero 2022</p> <p>Cedula de Publicación de Medio de Impugnación 15:00 hrs. del 03 de enero de 2022.</p> <p>Cédula de Retiro 15:01hrs del 06 de enero de 2022.</p> <p>Informe Circunstanciado 07 de enero de 2022.</p>	Movimiento Ciudadano	Consejo Estatal de este Instituto.	Resolución que emite el Consejo Estatal de este Instituto, en el Procedimiento Especial Sancionador PES/103/2021.
02	MI-002/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 04 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de publicación de Medio de Impugnación 14:00 hrs del 04 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de Retiro 14:01 hrs del 09 de enero de 2022.</p> <p>Informe Circunstanciado: 10 de enero de 2022.</p>	Partido Revolucionario Institucional	Consejo Estatal de este Instituto.	Resolución que emite el Consejo Estatal de este Instituto, en el Procedimiento Especial Sancionador PES/104/2021.
03	MI-003/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 05 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de publicación de Medio de Impugnación 15:00 hrs del 05 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de Retiro 15:01 hrs del 10 de enero de 2022.</p> <p>Informe Circunstanciado: 10 de enero de 2022.</p>	Partido Acción Nacional	Consejo Estatal de este Instituto.	Acuerdo CE/2021/092

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	PROMOVENTE	AUTORIDAD RESPONSABLE	ACTO Y/O RESOLUCIÓN IMPUGNADA
04	MI-004/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 04 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de publicación de Medio de Impugnación 14:00 hrs del 14 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de Retiro 14:01 hrs del 09 de enero de 2022.</p> <p>Informe Circunstanciado: 10 de enero de 2022.</p>	Redes Sociales Progresistas	Consejo Estatal de este Instituto.	Acuerdo CE/2021/092
05	MI-005/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 10 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de publicación de Medio de Impugnación 15:30 hrs del 10 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de Retiro 15:31 hrs del 13 de enero de 2022.</p> <p>Informe Circunstanciado: 14 de enero de 2022.</p>	Efraín Narváez Hernández	Consejo Estatal de este Instituto.	Resolución que emite el Consejo Estatal de este Instituto, en el Procedimiento Especial Sancionador PES/104/2021.
06	MI-006/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 13 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de publicación de Medio de Impugnación 15:00 hrs del 13 de enero de 2022.</p> <p>Cedula de Retiro 15:01 hrs del 18 de enero de 2022.</p> <p>Informe Circunstanciado: 18 de enero de 2022.</p>	Juan Álvarez Carrillo	Consejo Estatal de este Instituto.	Resolución que emite el Consejo Estatal de este Instituto, en el Procedimiento Especial Sancionador PES/117/2021.
07	MI-007/2022	<p>Acuerdo de Recepción de Medio de Impugnación 13 de enero de 2022.</p>	PRD	Consejo Estatal de este Instituto.	Resolución que emite el Consejo Estatal de este Instituto, en el Procedimiento Especial Sancionador PES/117/2021

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

No.	EXPEDIENTE	ACTUACIÓN	PROMOVENTE	AUTORIDAD RESPONSABLE	ACTO Y/O RESOLUCIÓN IMPUGNADA
		Cedula de publicación de Medio de Impugnación 15:15 hrs del 13 de enero de 2022. Cedula de Retiro 15:16 hrs del 18 de enero de 2022. Informe Circunstanciado: 18 de enero de 2022.			

- **Realizó de las notificaciones siguientes:**

PERSONALES	EMPLAZAMIENTOS	ESTRADOS	Colaboración con la SE
28	1	10	En auxilio y colaboración de la Dirección Jurídica se realizaron 2 notificaciones personales de acuerdos de 05 y 14 de enero del expediente PPL/001/2021 integrado de la petición de registro de partido político local de Fuerza por México.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

➤ UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

A continuación, se da cuenta de las actividades que realizó el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el mes de enero 2022.

- ✓ **Servicio Profesional Electoral Nacional:**
 - Se mantuvo constante comunicación con los Miembros de Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN), informando lo solicitado por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPEN).
 - Se circuló entre el personal del Servicio los "Indicadores y parámetros para la evaluación de los resultados del Servicio Profesional Electoral Nacional"

- ✓ **Tabla de equivalencias para el mecanismo de cambio de adscripción y rotación**
 - Con base en las observaciones recibidas por parte de la DESPEN, se realizaron modificaciones a la "Tabla de equivalencias", misma que fue remitida vía correo electrónico, nuevamente a la DESPEN para su visto bueno, mismo que otorgó con el oficio INE/DESPEN/206/2022.
 - Se realizó el anteproyecto acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprueba la Tabla de Equivalencias de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del propio Instituto.
 - El acuerdo antes referido será presentado a la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral con carácter Administrativa para su aprobación en su caso, posterior a ello, se presentará al Consejo Estatal de este Instituto para el mismo fin.

- ✓ **Evaluación del desempeño periodo septiembre 2021 – agosto 2022**

META 1

Se dio seguimiento a los avances que presentaron los MSPEN con respecto a la meta 1, correspondiente al "Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género", mismos que se detallan a continuación:

- La Coordinación de Educación Cívica remitió las observaciones al logotipo que representará las acciones de difusión que programen, mismas que fueron subsanadas por la Coordinación de Organización Electoral.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- La Coordinación de Participación Ciudadana remitió a la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica la información para la realización de 25 infografías.

META 5

- Se recibió el informe de la Coordinación de Prerogativas y Partidos Políticos correspondiente al mes de diciembre para la meta 05 de la evaluación del desempeño cuyo tema prioritario es "Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren".
- ✓ **Segundo informe semestral de las Encargadurías de Despacho.**

Se realizó el Segundo Informe Semestral de las Encargadurías de Despacho de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, del periodo de julio a diciembre de 2021, mismo que fue remitido a la DESPEN para su conocimiento.

- ✓ **Designación de Encargadurías de Despacho.**

- Se dio respuesta por medio de oficio, a lo solicitado por el Secretario Ejecutivo con respecto al procedimiento a seguir para realizar designaciones de encargadurías de despacho con personal prestadores de servicios.
- Se atendió la instrucción por parte del Secretario Ejecutivo de llevar a cabo las gestiones necesarias para el procedimiento de designación de encargadurías de despacho, consistentes en:
 - El Órgano de Enlace hizo de conocimiento a la Comisión de Seguimiento, que el Secretario Ejecutivo lo instruyó para llevar a cabo las gestiones necesarias para el procedimiento de designación de encargadurías de despacho, así como los expedientes de las personas propuestas por la Directora Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica para ocupar los puestos vacantes del Servicio.
 - El Órgano de Enlace, revisó los expedientes del personal propuesto.
 - A petición del Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento, el Órgano de Enlace convocó a reunión de trabajo de la Comisión

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

de Seguimiento, para el 31 de enero del año en curso, con el objetivo de dar seguimiento a las propuestas de encargadurías de despacho, anexando las observaciones realizadas por el Órgano de Enlace a los expedientes de las personas propuestas.

✓ **Reuniones de trabajo**

El 31 de enero se llevó a cabo reunión de trabajo bajo la modalidad de videoconferencia con los integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio, en la cual el Órgano de Enlace expuso las observaciones realizadas a los expedientes de las personas propuestas para ocupar plazas del Servicio bajo la modalidad de encargadurías de despacho, en la reunión el Consejero Presidente de la Comisión, instruyó al Órgano de Enlace para que comunicara las observaciones de los expedientes al Secretario Ejecutivo.

En la siguiente tabla se presentan las observaciones realizadas a los expedientes, por parte del Órgano de Enlace, mismas que fueron remitidas a Secretaría Ejecutiva:

Núm.	Nombre	Puesto propuesto	Se solicita:
1	Carlos Zenón León Baeza	Técnico de Organización Electoral	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de acta de nacimiento sin formato de hoja membretada • Copia de su credencial para votar legible. • Copia de título sin formato de hoja membretada <p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto.
2	Nicolás Pastor González Guzmán	Técnico de Organización Electoral	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar nuevamente la constancia laboral ya que presenta error en la adscripción, menciona Coordinación de Organización Electoral y Educación Cívica. <p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto, así como el motivo por el cual aspira a la encargaduría (la persona titular de

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

Núm.	Nombre	Puesto propuesto	Se solicita:
			la plaza, aún no es nombrada encargada de despacho)
3	Cristina Hernández Rabelo	Técnico de Organización Electoral	<p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto, así como el motivo por el cual aspira a la encargaduría (hace mención que plaza se encuentra vacante desde su creación siendo esto incorrecto)
4	Humberto Romero González	Técnico de Organización Electoral	<ul style="list-style-type: none"> Copia de título y cédula profesional sin hoja membretada Realizar nuevamente la constancia laboral ya que presenta error en la adscripción, menciona Coordinación de Organización Electoral y Educación Cívica. <p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto.
5	José Mario Pech Paredes	Técnico de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> Anexar copia del título Realizar nuevamente la constancia laboral ya que presenta error en la adscripción, menciona Coordinación de Organización Electoral y Educación Cívica. <p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto.
6	María Dolores	Técnico de Prerogativas	<p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p>

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

Núm.	Nombre	Puesto propuesto	Se solicita:
	Ricárdez Méndez	y Partidos Políticos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto.
7	Jesús Antonio Bejar Vasconcelos	Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar nuevamente la constancia laboral ya que presenta error en la adscripción, menciona Coordinación de Organización Electoral y Educación Cívica. <p>En atención al artículo 11 inciso B de los Lineamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar nuevamente la carta protesta con fecha en la que fue realizada la solicitud, verificar que el cargo o puesto sea correcto.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

➤ UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN

La Unidad Técnica de Planeación, en el mes de enero, realizó las siguientes actividades:

- Captura de los avances del 4°. y último trimestre de la matriz de indicadores de resultados del ejercicio 2021 en la plataforma de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Tabasco, llegando así a su conclusión.
- Se solicitó a las áreas involucradas, la información para realizar los avances del 4°. trimestre de la matriz de indicadores de resultados del ejercicio 2021.
- Se comienzan a realizar los ajustes y adecuaciones en el formato del PIA 2023, en todos los archivos de cada una de las áreas del Instituto, gasto ordinario y de proceso electoral.
- Se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración, la información para la actualización de los formatos de PIA 2023 para las adecuaciones y ajustes de dichos formatos.
- Se elabora y envía a la Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura el 4°. y último Informe trimestral 2021 de la Unidad Técnica de Planeación.
- Como integrante del Comité de Compras, se asistió a las sesiones de instalación del Comité de Compras y sesión de presentación del programa anual de adquisiciones.
- Se comienza a elaborar un formato en Excel para capturar la información de los Proyectos 2022 de este Instituto Electoral.
- Se comienza con la elaboración del calendario de actividades (diagrama de Gantt) para la realización del presupuesto 2023.
- Se comienza a realizar las revisiones a la MIR 2022 para corrección de posibles errores y anexar información faltante.
- Se solicita a la Dirección Ejecutiva de Administración, los recursos materiales y humanos para llevar a cabo los proyectos programados de la Unidad Técnica de Planeación.

➤ UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Que de conformidad con las funciones conferidas por el Manual de Organización del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación, durante el mes de enero, llevó a cabo las siguientes actividades:

1. Diseño de las tablas en base de datos que permitirán registrar el "material de ayuda" para los módulos

Se ha creado la estructura en bases de datos que permitirá realizar el registro del material que servirá como ayuda a los usuarios de los módulos. El material de ayuda podrá ser archivos en formato PDF cargados de forma local o haciendo referencia a este a partir de una URL; además; de videos tomados de la plataforma YouTube.

Se consideró el poder manejar diferentes versiones del material con la finalidad de tener un histórico de los cambios aplicados y controlados a través de las versiones.

2. Diseño y desarrollo de la funcionalidad para asociar la ayuda a los módulos

El módulo existente de nombre "Módulos", lista todos los módulos registrados sobre el sistema. Se le anexó la funcionalidad para que al mostrar los detalles de un módulo (o entrar en modo de edición), pueda asociarse el material de ayuda para este.

El material de ayuda consta de un título, descripción, versión, fecha de la versión y tipo de material. Todos estos atributos permiten dar una idea pormenorizado al usuario de que trata un determinado material.

! Configuración del material de ayuda

Preparación los valores para los datos solicitados. Para los campos con el asterisco (*) obligados, es obligatorio su llenado.

Tipo de material *

Titulo *

Descripción *

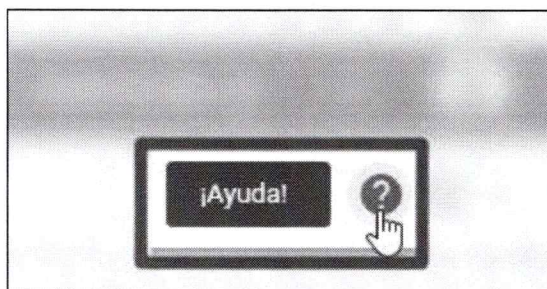
Fecha * Versión *

CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

3. Inclusión de la funcionalidad que permite acceder al material de ayuda del módulo por parte del usuario desde el mismo módulo

Sobre la barra de títulos que indica el nombre del módulo, se anexó un botón de ayuda que será mostrado cuando se tenga registrado algún material vigente para ese módulo. Al dar clic sobre el botón, se mostrará una ventana modal que permitirá seleccionar de una lista, el material de ayuda que se desee consultar.



✓ SISTEMA DE VERSIONES

1. Diseño de las tablas en base de datos que permitirán registrar un "control de versiones" para los módulos y reportes

Un control de versiones para módulos y reportes permitirá indicar al usuario la lista de las últimas funcionalidades existentes en estos; además, permitirá tener un mayor control de los cambios liberados por parte del área de desarrollo con el área solicitante.

Se ha creado la estructura en bases de datos que permitirá realizar el registro de las diferentes versiones para módulos y reportes.

2. Diseño y desarrollo de la funcionalidad para asociar la versión a los módulos y reportes

Al módulo existente de nombre "Módulos" y al módulo de "Reportes", se le agregó la funcionalidad para que al mostrar los detalles de un módulo (o entrar en modo de edición) o en su caso, el de reportes, pueda registrarse la versión de estos.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

Se parte de la versión "1.0", con la posibilidad de ir incrementando este valor según se requiera.

+ | Agregar versión

Proporcione los valores para los datos solicitados. Para los campos con un asterisco (*) asociado, es obligatorio su llenado.

Versión* Fecha*

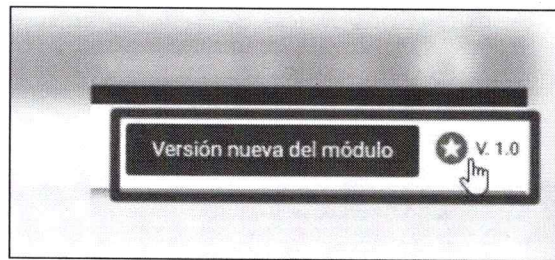
Seleccionar Todo Copiar

CERRAR GUARDAR

3. Inclusión de la funcionalidad que permite acceder a las versiones del módulo desde el mismo módulo, o desde el módulo de reportes por parte del usuario

Sobre la barra de títulos que indica el nombre del módulo, se anexó un botón de versión que indica el número de versión más reciente; este será mostrado cuando se tenga registrado alguna versión sobre el módulo. Al dar clic sobre el botón, se mostrará una ventana modal que mostrará los detalles de cada una de las versiones registradas (funcionalidades).

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*



✓ **OTRAS ADECUACIONES**

1. A todos los reportes desarrollados sobre el sistema que cuentan con una versión en Excel para su descarga, se le anexó información de cabecera que indican los valores considerados por obtener los datos mostrados en el archivo.

	A	B	C	D	E	F
1	REGISTRO DE CANDIDATURAS - LISTADO GENERAL					
2	<i>Elección</i>			PRESIDENCIAS MUNICIPALES Y REGIDURÍAS		
3	<i>Principio</i>			REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL		
4	<i>Ámbito</i>			CUALQUIERA		
5	<i>Candidatura</i>			CUALQUIERA		
6	<i>Situación de los requisitos</i>			CUALQUIERA		
7	<i>Proceso Electoral</i>			ORD-2021		
8	<i>Fecha del reporte</i>			04/02/2022 10:18:05 a. m.		

*Este encabezado cambiará según el reporte consultado.

2. El encabezado de cada uno de los reportes en la versión de impresión fue actualizado, indicando el logo del instituto y del sistema.



Creación de 28 enlaces a la Contraloría General respecto a la publicación de declaración de situación patrimonial.

Creación de enlaces a la Unidad de Transparencia respecto a convenios y curriculum del cuarto trimestre 2021

- Actualización de Micrositio Registro Estatal de Personas Sancionadas

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*



- ✓ Publicación de acuerdo 091, 092 y 093 del Consejo Estatal e informes de la Dirección Ejecutiva de Administración, Presidencia, y Secretaria Ejecutiva.
- ✓ Publicación de Actas del Consejo Estatal Actas: 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57
- ✓ Publicación de Actas de la Junta Estatal Ejecutiva JEE/ORD/13-12-2021 y JEE/ORD/29-11-2021
- ✓ Hipervínculo a Contraloría General respecto a sanciones administrativas
- ✓ Actualización del portal de Partidos Políticos



- ✓ Creación de un usuario del Sistema SAGA+
- ✓ Creación de 4 cuentas de Correo Electrónico
- ✓ Publicación de información de Relación de Bienes Muebles e Inmuebles del IEPCT
- ✓ Publicación de estructura orgánica del IEPCT
- ✓ Publicación de Cuenta Publica octubre 2021

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*

- ✓ Publicación de banner Conferencia Magistral "Denuncias y Quejas en Materia Electoral" Dra. Adriana Margarita Favela Herrera
- ✓ Inicios de respaldo de página anterior iepct.org.mx
- ✓ Se creó liga Zoom para llevar a cabo la 2da. Reunión de trabajo hacia la consulta indígena el 14 de enero del 2022.
- ✓ Atención a 61 servicios de soporte técnico, referentes a solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.
- ✓ Configuración del conmutador Avaya IP Office 500 y de 3 teléfonos IP instalados en las oficinas centrales de este instituto electoral.
- ✓ Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 2 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales.
- ✓ Se realizó la instalación de 2 equipos de cómputos portátiles y proyector en la sala de presidencia para reuniones de trabajo
- ✓ Apoyo técnico en la videoconferencia Ecos del asalto al Capitolio de EE UU:sus repercusiones en países democráticos.
- ✓ Apoyo para la instalación de equipo de cómputo, proyector y teléfono IP en la sala de presidencia para la transmisión de las sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva.
- ✓ Instalación de la aplicación Microsoft Teams en 16 equipos de cómputo con motivo de la capacitación sobre la Ley de Archivos.

*"Tu participación,
es nuestro compromiso"*