



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*"Participación es  
el compromiso"*

## INFORME ADMINISTRATIVO

PARA LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA

AGOSTO 2022

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

## INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL IEPC TABASCO

### Presente

Por este medio hago entrega del Informe mensual correspondiente al mes de agosto de la Dirección Ejecutiva Administración sobre las diversas actividades que se realizaron en las Coordinaciones que integran esta Dirección, aplicando las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales de este órgano electoral.

### 1.- COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

#### Objetivos de la Coordinación de Recursos Financieros:

Responsable de planear, supervisar y vigilar el desarrollo de las operaciones financieras del Instituto, coadyuva en la integración del proyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección y Dirección Ejecutiva de Administración. También supervisa el cumplimiento del programa operativo anual, conforme a la normatividad y procedimientos establecidos para la correcta y transparente aplicación del presupuesto.

Entre sus actividades está la de conservar y custodiar los documentos soporte de las cuentas públicas, realizar trámites en general ante la Secretaría de Planeación y Finanzas, Secretaría de Contraloría, Coordinación de Planeación, Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tabasco, así como el Órgano Superior de Fiscalización.

#### Funciones de esta Coordinación:

- Coadyuvar en la integración del proyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección y Dirección Ejecutiva de Administración.
- Supervisar el cumplimiento del programa operativo anual, conforme a la normatividad y procedimientos establecidos para la correcta y transparente aplicación del presupuesto.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- Recibir y tramitar la documentación necesaria para que se realicen adecuaciones presupuestales de acuerdo a los resultados del ejercicio presupuestal y preparar la información referente a dichas adecuaciones.
- Coordinar y analizar la emisión de los estados financieros de forma mensual, en base a los registros de ingresos, egresos y demás movimientos financieros y presupuestales y autoevaluación trimestral.
- Conservar y custodiar los documentos soportes de las cuentas públicas.
- Realizar trámites en general ante la Secretaria de Finanzas, Secretaria de la Función Pública, Coordinación de Planeación, Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Tabasco, así como ante el Órgano Superior de Fiscalización.
- Realizar conciliaciones presupuestales de forma trimestral en la plataforma de Hacienda Pública de la Secretaria de Finanzas.
- Dar seguimiento en la plataforma de Hacienda Pública de la Secretaria de Finanzas, relacionado con el presupuesto asignado al Instituto.
- Supervisar y registrar los movimientos de las cuentas bancarias que tiene aperturada el Instituto ante las Instituciones Bancarias.
- Proporcionar mensualmente a la Contraloría General del Instituto la documentación soporte de la Dirección de Administración, para su revisión.
- Supervisar la elaboración de los cheques nominativos.
- Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones de la Contraloría General que sean de su competencia.
- Desarrollar las demás funciones que le encomiende el Director Ejecutivo de Administración en el ámbito de su competencia.

**Personal que colabora en los trabajos de la Coordinación**

- 1.-LCP. Yadira Hernández García
- 2.-LCP. Violeta Pereyra Castro
- 3.-LA. Yuri Guadalupe Cornelio Cámara



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

- 4.-LCP. Nori Medina Custodio
- 5.-LCP. María del Carmen Ahumada Sánchez
- 6.-LCP. Juan Ovidio González Pereyra
- 7.-LCP. Moisés Francisco Reyes Martínez
- 8.-LA. TSU. José Santiago Gómez Pérez
- 9.-C. Norma Hidalgo González

#### 1.- Actividades Ordinarias realizadas.

- a) Emisión de facturas correspondientes al mes de agosto de 2022.
- b) Elaboración, entrega y seguimiento de la ministración correspondiente de la 1ra. y 2da. quincena de agosto de 2022 ante la Secretaria de Finanzas del Estado.
- c) Presentación y pago de los impuestos federales y estatales correspondiente al mes de julio de 2022.
- d) Integración y entrega de la Cuenta Pública del mes de julio de 2022 ante el OSFE.
- e) Captura de la contabilidad del mes de agosto de 2022 en el sistema SAGA+.
- f) Se efectuaron diversos pagos de proveedores y de servicio correspondiente a los pasivos del mes de julio de 2022 y proveedores del mes de agosto como son:

\*Pagos de la primera y segunda quincena correspondiente a la nómina del mes de agosto.

\*Pagos de las aportaciones del ISSET correspondiente a la primera y segunda quincena del mes de agosto y préstamos a corto plazo.

\*Ministraciones de las Prerrogativas para gastos ordinarios y específicas correspondientes al mes de agosto, de los partidos políticos: PRI, PRD, PVEM, MC, MORENA.

\*Pago de multas de partidos (PRD, PVEM y MORENA) ante la Secretaria de Finanzas correspondiente al mes de agosto 2022.

\*Crédito FONACOT, Seguro de Vida Individual Metlife, para ser enterados a finales del mes.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- g) Se cumplieron con los pagos de las rentas de las oficinas centrales y almacén, servicios de telefonía e internet, energía eléctrica, servicios del sistema de Administración Gubernamental Armonizado (SAGA) correspondiente al mes de agosto.
- h) Para coadyuvar en las respuestas de las solicitudes del ITAIP, se entregaron ante la Unidad de Transparencia la información correspondiente al área de Recursos Financieros para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- i) Se dio el seguimiento de la normatividad emitida por la CONAC, relativo a la Contabilidad Gubernamental, así como del análisis de las cuentas contables de balance general, de la integración y presentación de los saldos al cierre del mes de julio, de emisión de estados financieros.
- j) Se efectuó la integración de la información y se encuentra en firmas las órdenes de pago y documentación soporte del mes de marzo, abril, mayo y junio y julio para entrega a la Contraloría General de este Instituto, para su revisión correspondiente.

## 2.- Actividades extraordinarias realizadas.

- a) Se atendieron diversos requerimientos:

- \*Entrega de información para coadyuvar en los trabajos de auditoria, que se encuentra realizando el Órgano Superior de Fiscalización, correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2021.

- \*Entrega y entrevista de los controles internos del Instituto Electoral, por motivos de la Auditoria del Desempeño, por parte del Órgano Superior de Fiscalización.

- \*Solventación de las observaciones realizadas por la Contraloría General.

- b) Se realizaron trámites ante la Secretaria de Finanzas:

- \*Solicitud de Transferencia de recursos correspondiente al mes de agosto.

- c) Trámites ante la Auditoria Superior de Fiscalización (ASF).

- \*Atención a requerimiento de información de la Auditoria Superior de Fiscalización (ASF) a través de la Función pública del estado.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- d) Ordenar, relacionar y archivar la contabilidad de ejercicios anteriores en el lugar llamado el palomar.
- e) Traslado de la documentación contable generada en los ejercicios 2015 al 2019 al almacén de este instituto, para liberar espacio en la bodega ubicada en el espacio denominado el palomar, para su mantenimiento por filtración de agua.

## 2.- COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### Objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Coadyuvar en el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes en materia de Recursos Humanos de los Órganos Centrales del Instituto, realizando las funciones de ejecutar las políticas, sistemas y procedimientos normativos y operativos propios de la Coordinación de Recursos Humanos en tiempo y forma; así como atender puntualmente los requerimientos y/o sentencias de las autoridades auditoras, administrativas o jurisdiccionales que tengan relación con la actividad de la propia Coordinación.

De lo anterior, el personal que colaboró en estas actividades ordinarias y extraordinarias más destacadas de esta Coordinación, fue el siguiente:

### Personal que colabora en los trabajos de la Coordinación:

- 1.- Luis Fernando García Carrera
- 2.- Marco Antonio Jiménez Osorio
- 3.- Nadia Daniela Acosta Priego
- 4.- Marisol Vidal Martínez
- 5.- Antonio Ramírez Sandoval.

### 1.- Actividades Ordinarias



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- a) Se enviaron por correo electrónico, las plantillas de la 1ra. y 2da. quincena de agosto de 2022, a las Unidades Administrativas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Administración y por oficio a la Contraloría General.
- b) Para dar cumplimiento con las aportaciones establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco; se envió en tiempo y forma al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, las aportaciones obrero-patronal bajo el esquema vigente (para validación en el nuevo sistema implementado por el Instituto de Seguridad Social). Correspondiente a la primera y segunda quincena de agosto, a efectos que la Coordinación de Recursos Financieros, realizara el pago correspondiente.
- c) En coadyuvancia con las actividades de la Coordinación de Recursos Financieros, se remitieron las nóminas correspondientes a la 1ra. y 2da. quincena de agosto, para efectuar los pagos de impuestos sobre Nómina del Personal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24 de la Ley Hacendaria del Estado de Tabasco. De igual manera, se hicieron llegar los enteros del 26% sobre el importe del sueldo base, respecto de las aportaciones institucionales del personal de confianza permanente.
- d) En cuanto a los créditos FONACOT, contratados por el personal de esta institución, también se hicieron llegar las Cédulas de Notificación de Altas y Pagos de quienes se les aplicó el descuento correspondiente, para ser enterados a finales de mes; en ese mismo tenor, se hizo lo propio, facilitando la relación del personal que tiene contratado el Seguro de Vida Individual Metlife, y a quienes se les aplicó el descuento respectivo.
- e) Por conducto de la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva del propio ente; la Dirección Ejecutiva de Administración a través de esta Coordinación, se proporcionó información solicitada por diversas instancias administrativas, civiles y penales que pidieron la verificación de datos personales de ciudadanos y ciudadanas sujetas a litigios, investigaciones y asuntos de carácter mercantil o procedimientos administrativos varios.
- f) De igual forma, mediante la Dirección Ejecutiva de Administración, se remitieron al Órgano Superior de Fiscalización, las plantillas del personal permanente y asimilados del mes de julio, relacionados con los movimientos que se generaron en cumplimiento a las



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

obligaciones de este Órgano Público Autónomo en términos del artículo 9, Apartado C, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; los arábigos 1, 2 de la ley adjetiva, y demás relativos aplicables, relacionados con los nombramientos de los servidores públicos.

- g) Durante el mes de julio, se concluyó la recavación de firmas y digitalización, respecto de las nóminas generadas, con motivo de los pagos de la 1ra. y 2da. quincena del personal de confianza permanente y eventual.
- h) Se elaboraron 39 contratos correspondientes al mes de agosto del personal que se encuentra laborando en este órgano electoral bajo el esquema de asimilados al salario.
- i) Se elaboraron 9 gafetes del personal de las diversas áreas se encuentra laborando en campo, tal es el caso de la Contraloría General, la Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica entre otras.

## 2.- Actividades Extraordinarias.

- a) Durante el mes de agosto de 2022, se efectuó la búsqueda, digitalización, impresión y certificación de los requerimientos efectuados por el área de Investigación de la Contraloría General de este Órgano Electoral, del personal que laboró durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
- b) Se realizó la solicitud de renovación de pólizas de Seguro a que tienen derecho los servidores públicos del Instituto en términos del artículo 16 del Manual de Remuneraciones del Instituto.
- c) Derivado de la entrega recepción de la Subdirección de Administración, se realizó la impresión de los formatos y anexos de los bienes documentales y de mobiliario y equipo de cómputo con el que cuenta esta Coordinación.





"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- d) Se atendieron puntualmente los requerimientos efectuados por la ciudadanía respecto de la información en materia de transparencia solicitada al enlace de la Dirección Ejecutiva de Administración en los términos previsto en la ley de transparencia y demás normativa aplicable.
- e) En atención a su oficio CG/CA/045/2022, de fecha 24 de agosto, mediante el cual en el marco de la Auditoria No. IEPCT-CG-CA- 003-2022, denominada "Auditoria de la plantilla de Recursos Humanos de 2022 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, se remitió a la contraloría General la Documentación soporte original de (órdenes de pago, pólizas contable, transferencias, pólizas presupuestal, etc.) por conceptos de finiquitos, compensaciones entre otros, información proporcionada por la Coordinación de Recursos Financieros. De igual forma se remitió, **soporte original de** (orden de pago, póliza contable, transferencia, póliza presupuestal, etc.) de los pagos de los finiquitos y/o compensaciones por termino de relación laboral del personal que concluyó la relación laboral.
- f) Asimismo, se ha continuado en la captura de los formatos relativos al tercer trimestre 2022, que le corresponde a cada Coordinación de la Dirección Ejecutiva de Administración, con base a la tabla de aplicabilidad publicada por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dando cumplimiento a lo establecido por los artículos 6 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y las disposiciones contenidas en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto fracción IV del artículo 31, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en la Plataforma Nacional de Transparencia.
- g) Asimismo, se remitieron los nombramientos del personal permanente que ingresó durante el mes de agosto, al Departamento de Responsabilidades y Situación Patrimonial, para los efectos de dar cumplimiento a las obligaciones de este Órgano Público Autónomo en términos del artículo 9, Apartado C, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; los arábigos 1, 2 de la ley adjetiva, y demás relativos aplicables, relacionados con los nombramientos de los servidores públicos, para sus anotaciones y certificación por parte del Fiscal Superior del Estado.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- h) Se ha coadyuvado con la representación legal externa se ha proporcionado información tales como contratos, nominas, oficios de altas, acuerdos, finiquitos, que se relaciona con los extrabajadores de este Instituto en el "SEGUIMIENTO E INICIO DE ACCIONES JUDICIALES EN MATERIA LABORAL EN LOS QUE EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO ES PARTE, INDEPENDIENTEMENTE DEL CARÁCTER CON EL QUE INTERVENGA, YA SEA ACTOR, DEMANDADO, TERCERO O CUALQUIER OTRO.

### 3.- COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

#### Los objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Con autorización de la Dirección Ejecutiva de Administración, atender los requerimientos de las Unidades responsables que integran éste Instituto, cumpliendo los principios que rigen en materia de adquisiciones: imparcialidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, planeación, programación, rendición de cuentas, presupuestación y con base en las mejores prácticas; con el fin de garantizar las mejores condiciones de costo y calidad de manera oportuna y respetando los procesos de adquisición previstos en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de éste Instituto.

#### Los que colaboraron en estos trabajos fueron:

- 1.- LAE. Alicia Velázquez Vásquez
- 2.- Lic. Fabiola del Rosario Hernández Hernández
- 3.- Lic. Cinthia Lorena Córdova Martínez
- 4.- C. Gonzalo Montejo de la Cruz
- 5.- C. Juan José López Cámara

#### 1.- Actividades Ordinarias



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

1. Compra de boletos de avión viaje redondo Vsa/Mex/Mty/Mex/Vsa para los pasajeros Catalina López Ventura y Sergio Alberto Sánchez Sastré, adscritos a la Contraloría General de este Instituto, el 08 de agosto del presente año, solicitado mediante oficio **CG/197/2022** de fecha 08 de agosto del 2022, adjudicado al proveedor Viajes Tabasco, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 19 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$15,808.00**
2. Compra de boletos de avión viaje redondo Vsa/Mex/Aug/Mex/Vsa para el pasajero Mtro. Juan Correa López, Consejero Electoral del Instituto Electoral, el 10 de agosto del presente año, solicitado mediante oficio **S.E./1195/2022** de fecha 10 de agosto del 2022, adjudicado al proveedor Viajes Tabasco, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 17 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$11,758.00**
3. Compra de boletos de avión por cambio de horario Mex/Vsa para el pasajero Mtro. Juan Correa López, Consejero Electoral del Instituto Electoral, solicitado mediante correo electrónico del día 17 de agosto de 2022, adjudicado al proveedor Viajes Tabasco, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 31 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$3,713.00**
4. Compra de boletos de avión viaje redondo Vsa/Mex/Vsa para la pasajera Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta del Instituto Electoral, el 19 de agosto del presente año, solicitado mediante oficio **PRESIDENCIA/1335/2022** de fecha 19 de agosto del 2022, adjudicado al proveedor Viajes Tabasco, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 31 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$6,597.00**
5. Compra de boletos de avión viaje redondo Vsa/Mex/Vsa para el pasajero Lic. Vladimir Hernández Venegas, Consejero Electoral del Instituto Electoral, el 19 de agosto del presente año, solicitado mediante oficio **PRESIDENCIA/1340/2022** de fecha 19 de agosto del 2022, adjudicado al proveedor Viajes Tabasco, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 31 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$5,437.00**
6. Compra de boletos de avión viaje redondo Mex/Vsa/Mex para la pasajera María Guadalupe López García, Tallerista, el 23 de agosto del presente año, solicitado mediante oficio **DEOEEC/780/2022** de fecha 21 de agosto del 2022, adjudicado al proveedor Viajes Tabasco, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 31 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$5,298.00**



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

7. Integración al procedimiento del servicio de contratación de capacitaciones al personal de la Contraloría General de este Instituto, solicitado mediante oficio **CG/176/2022** de fecha 11 de julio de 2022, adjudicado con el proveedor Archivo General de la Nación, solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 08 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$17,750.00**
8. Integración al procedimiento del servicio de contratación de alimentos a las y los Consejeros Electorales de este Instituto, solicitado mediante Memorándum **S.E./120/2022** de fecha 25 de agosto de 2022, adjudicado con el proveedor Lili Rebeca Sánchez García, solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 31 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$3,828.00**
9. Integración de los formatos de Entrega-Recepción de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, con motivo del nombramiento del nuevo Subdirector de Administración, de fecha 08 de agosto del presente año.
10. Integración y conclusión del procedimiento del servicio de suscripción de 3 cuentas de licenciamiento de videoconferencias Zoom, hasta para 500 participantes, por un periodo de 12 meses, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, mediante oficio **DEOEEC/034/2022**, adjudicado al proveedor D-RAM Ingeniería En Ti, S.A. de C.V., solicitando el pago a la Coordinación de Recursos Financieros el 31 de agosto de 2022, por la cantidad de **\$6,817.53**
11. 17 agosto, mediante oficio Presidencia/1229/2022 de fecha 06 de julio de 2022, se solicitó compra de utensilios, por un costo de **\$2,792.30**.
12. 18 de agosto, se concluyó con la entrega total de los uniformes a las áreas requirentes: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica mediante Oficio DEOEEC/642/2022 de fecha 13 de julio de 2022, Presidencia, Oficio Presidencia /1271/2022 de fecha 20 de julio de 2022 y Memorándum DEA/025/2022 de fecha 03 de agosto de 2022, solicitaron compra de uniformes para el personal de nuevo ingreso, con un costo de **\$7,844.12**
13. 18 de agosto, se concluyó la compra de alimentación y víveres solicitados por la Coordinación de Almacén, mediante memorándum DEA/CRMyS/CA/084/2022 de fecha 11 de agosto de 2022 y Dirección Ejecutiva de Administración mediante oficio DEA/2332/2022, por un costo de **\$51,375.56**



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- 14.21 y 25 de agosto, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica mediante Oficio DEOEEC/724/2022 y DEOEEC/725/2022 de fecha 10 de agosto, solicito alimentos para la consulta indígena y afro mexicana en los municipios de Jalpa y Nacajuca para los días 21 y 25 de agosto con un costo de **\$58,827.78**
- 15.25 de agosto se concluyó la compra de 5 amplificadores portátil los cuales se requieren para el desarrollo de la consulta indígena y afro mexicana, solicitados por la Dirección Ejecutiva de Administración mediante oficio DEA/2395/2022 de fecha 23 de agosto, solicito la con un costo de **\$4,718.24**
- 16.25 de agosto, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica mediante Oficio DEOEEC/807/2022 de fecha solicita la compra de artesanías para ser obsequiadas durante la semana de la Democracia, con un costo de **\$62,991.00**
- 17.29 de agosto, la Dirección Ejecutiva de Administración mediante memorándum DEA/CRMyS/CA/092/2022 de fecha 24 de agosto, solicita la compra de pilas AA y AAA, con un costo de **\$10,300.80**
- 18.27 de agosto, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica mediante Oficio DEOEEC/780/2022 de fecha 21 de agosto, solicita renta de habitación para la ponente Mtra. María Guadalupe López García, con un costo de **\$1,604.80**
- 19.31 de agosto se atendió el memorándum DEA/CRMyS/CSG/0641/2022 de fecha 21 de julio, se solicitaron diversas herramientas menores, (Said Arminio Mena) para el mantenimiento de los equipos de aire acondicionado, con un costo total de **\$11,984.67**
20. Seguimiento a la Licitación Simplificada Menor, llevado a cabo en la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 16 de junio de 2022, relativo a la Impresión y Elaboración de Material informativo, adjudicado al proveedor Homero García Payró y/o Soluciones Gráficas, ya que por motivos del área requirente faltan archivos digitales para la producción del material licitado a entregar.
21. Seguimiento a la Licitación Simplificada Menor, llevado a cabo en la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 16 de junio de 2022, relativo a la Impresión y Elaboración de Material informativo, adjudicado al proveedor Editorial Gapa, S.A. de C.V., ya que por motivos del área requirente faltan archivos digitales para la producción del material licitado a entregar.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

22. Seguimiento a la Licitación Simplificada Menor, llevado a cabo en la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 16 de junio de 2022, relativo a la Impresión y Elaboración de Material informativo, adjudicado al proveedor Impresionismo de México, S.A. de C.V., ya que por motivos del área requirente faltan archivos digitales para la producción del material licitado a entregar.

**ACTIVIDADES REALIZADAS A TRAVÉS DE ADQUISICIONES.**

1. Recabar firmas de los integrantes del Comité de Compras de las Actas técnica y económica de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Compras, relativa a la contratación del servicio de Impresión de material informativo solicitado por la DEOEEC.
2. 12 y 15 de agosto Elaboración de las Requisiciones y solicitudes de suficiencia presupuestal relativas a materiales y útiles de oficina, así como de tóners para integrar el procedimiento de licitación correspondiente.
3. 15 y 16 de agosto Elaboración y entrega de las invitaciones a los proveedores invitados a participar en las licitaciones correspondientes de materiales y útiles de oficina, así como de tóners.
4. del 17 al 22 de agosto Elaboración e integración de toda la documentación correspondiente para llevar a cabo los procedimientos de licitación de materiales y útiles de oficina, así como de tóners.
5. Elaboración del orden del día y de las invitaciones a los integrantes del Comité de Compras para llevar a cabo la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Compras el día 23 de agosto, con los procedimientos de licitación de materiales y útiles de oficina, así como de tóners.
6. 24 de agosto Elaboración y entrega de las invitaciones a los proveedores invitados a participar en la licitación de tóners, concursado por segunda ocasión.
7. del 25 al 29 de agosto Elaboración e integración de toda la documentación correspondiente para llevar a cabo el procedimiento de licitación de tóners, concursado por segunda ocasión.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

8. Elaboración del orden del día y de las invitaciones a los integrantes del Comité de Compras para llevar a cabo la Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Compras el día 30 de agosto, con el procedimiento de licitación de tóners, concursado por segunda ocasión.
9. 31 de agosto Elaboración del contrato de adquisición de materiales y útiles de oficina con una de las empresas adjudicadas en la licitación: Proveedor Industrial Elisur, S.A. de C.V.

**FONDO FIJO DE CAJA.**

Durante el mes de agosto se atendieron servicios y compras, ejercidos a través del fondo fijo de caja como se describe a continuación:

02 agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidente, mediante oficio presidencia/1296/2022 de fecha 01 de agosto de 2022.

04 agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidente, mediante oficio presidencia/1299/2022 de fecha 04 de agosto de 2022.

06 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Lcp. Víctor Manuel Acosta Guzmán, mediante oficio DEA/2286/2022 de fecha 25 de julio de 2022.

08 de agosto compra de material, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, mediante oficio Presidencia/1286/2022.

09 de agosto compra de hielo, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/256/2022 de fecha 21 de julio de 2022.

09 de agosto compra de refrescos, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/266/2022 de fecha 08 de agosto de 2022.

09 de agosto compra de material, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/677/2022.



*"Tu participación, es nuestro  
compromiso"*

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

10 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Mtro. Antonio Rodríguez Córdova, Secretario Ejecutivo, mediante oficio SE/105/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

10 de agosto hechura de lona, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/272/2022 de fecha 09 de agosto de 2022.

10 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/714/2022 de fecha 09 de agosto de 2022.

10 de agosto compra de material, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, mediante oficio Presidencia/1286/2022.

10 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/266/2022 de fecha 08 de agosto de 2022.

10 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Nadia Angélica Brindis Sánchez, mediante oficio presidencia/1323/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

11 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/270/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

12 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Mtro. Antonio Rodríguez Córdova, secretario ejecutivo, mediante oficio se/105/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

12 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, mediante oficio presidencia/1332/2022 de fecha 12 de agosto de 2022.

12 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, mediante oficio presidencia/1308/2022 de fecha 08 de agosto de 2022.

12 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Nadia Angélica Brindis Sánchez, mediante oficio presidencia/1322/2022 de fecha 08 de agosto de 2022.

12 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/661/2022 de fecha 12 de agosto de 2022.

12 de agosto hechura de sellos, solicitado por oficio CA/2022/16 y RCDA/037/2022, por las Lic. Ashani Isabel Santiago Gil Y Mtra. Rosselvy Del Carmen Domínguez Arévalo.





"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO**

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

12 de agosto compra de material, solicitado por La Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECC/677/2022

12 de agosto compra de material, solicitado por el C. José Guadalupe Palacios Llergo, coordinador de almacén, mediante memorándum DEA/CRMYS/CSG/087/2022

12 de agosto compra de material, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECC/677/2022

15 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Alicia Velázquez Vásquez, mediante oficio DEA/036/2022 de fecha 15 de agosto de 2022.

15 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/280/2022 de fecha 16 de agosto de 2022.

16 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Alicia Velázquez Vásquez, mediante oficio DEA/036/2022 de fecha 15 de agosto de 2022.

17 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Alicia Velázquez Vásquez, mediante oficio DEA/036/2022 de fecha 15 de agosto de 2022.

17 de agosto bocadillos, solicitados por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECC/748/2022 de fecha 16 de agosto de 2022.

17 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/280/2022 de fecha 16 de agosto de 2022.

17 de agosto compra de material, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECC/677/2022.

17 de agosto consumo de alimentos, solicitados por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECC/727/2022 de fecha 17 de agosto de 2022.

18 de agosto consumo de alimentos, solicitados por la Lic. Margarita Lázaro Ovando, mediante oficio CID/44/2022 de fecha 16 de agosto de 2022.

18 de agosto consumo de alimentos, solicitados por el Mtro. Armando Antonio Rodríguez Córdova, mediante memorándum SE/111/2022 de fecha 16 de agosto de 2022.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

18 de agosto consumo de alimentos, solicitados por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECEC/727/2022 de fecha 17 de agosto de 2022.

18 de agosto bocadillos, solicitados por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DVS/255/2022 de fecha 22 de julio de 2022.

18 de agosto consumo de alimentos, solicitados por el Mtro. Armando Antonio Rodríguez Córdova, mediante memorándum SE/111/2022 de fecha 16 de agosto de 2022.

19 de agosto compra de material, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECEC/677/2022 de fecha 20 de julio de 2022.

19 de agosto consumo de alimentos, solicitados por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECEC/741/2022 de fecha 19 de agosto de 2022.

19 de agosto adquisición de material, solicitado por el Lic. Roberto González Pedraza, mediante memorándum COE/167/2022 de fecha 18 de agosto de 2022.

20 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Alicia Velázquez Vásquez, mediante oficio DEA/036/2022 de fecha 15 de agosto de 2022.

21 de agosto adquisición de hielo, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECEC/725/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

21 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECEC/724/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

21 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Lic. Sócrates Hernández Gordillo, de fecha 19 de agosto de 2022.

22 de agosto bocadillos, solicitados por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DVS/255/2022 de fecha 22 de julio de 2022.

22 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOECEC/725/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

22 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Alicia Velázquez Vásquez mediante oficio DEA/036/2022 de fecha 15 de agosto de 2022.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

22 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Daliana Sosa Valenzuela, mediante oficio UTIGYND/DSV/288/2022 de fecha 22 de agosto de 2022.

23 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, consejera presidente, mediante oficio presidencia/1343/2022 de fecha 23 de agosto de 2022.

23 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, consejera presidente, mediante oficio presidencia/1344/2022 de fecha 22 de agosto de 2022.

23 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/724/2022 de fecha 10 de agosto de 2022.

23 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Lcp. Víctor Manuel Acosta Guzmán, mediante oficio DEA/2394/2022 de fecha 23 de agosto de 2022

24 de agosto impresión de 02 lonas, solicitado por el Lic. Roberto González Pedraza, mediante oficio COE/196/2022 de fecha 24 de agosto de 2022.

24 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Mtro. Armando Antonio Rodríguez Córdova, mediante memorándum SE/113/2022 de fecha 18 de agosto de 2022.

24 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/755/2022 de fecha 23 de agosto de 2022.

24 de agosto adquisición de cintas, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/796/2022 de fecha 23 de agosto de 2022.

24 de agosto envió de mensajería, solicitado por el Lic. Héctor Manuel Niebla Cazares, mediante memorándum CCE/014/2022 de fecha 24 de agosto de 2022.

26 de agosto adquisición de sellos retráctil, solicitado por la Lic. Yadira Hernández García, mediante oficio CRF/087/2022 de fecha 25 de agosto de 2022.

27 de agosto consumo de coffe break, solicitado por el Lcp. Víctor Manuel Acosta Guzmán, mediante oficio no. DEA/2401/2022 de fecha 24 de agosto de 2022.

27 de agosto bocadillos, solicitado por la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/780/2022 de fecha 21 de agosto de 2022.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

29 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, consejera presidente, mediante oficio presidencia/1334/2022 de fecha 18 de agosto de 2022.

29 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, consejera presidente, mediante oficio presidencia/1342/2022 de fecha 19 de agosto de 2022

29 de agosto impresión de 02 lonas, solicitado por el la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/795/2022 de fecha 24 de agosto de 2022.

29 de agosto adquisición de material, solicitado por el MCD. Armando Ramos González, mediante memorándum DEA/CRMYS/CSG/704/2022 de fecha 18 de agosto de 2022.

30 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Mtro. Armando Antonio Rodríguez Córdova, mediante memorándum SE/126/2022 de fecha 30 de agosto de 2022.

30 de agosto consumo de alimentos, solicitado por la Lic. Elizabeth Nava Gutiérrez, mediante oficio presidencia/1392/2022 de fecha 30 de agosto de 2022.

31 de agosto bocadillos, solicitado por el Mtro. Juan Correa López, mediante oficio CE/JCL/108/2022 de fecha 23 de agosto de 2022.

31 de agosto bocadillos, solicitado por el la Mtra. Blanca Eni Moreno Roa, mediante oficio DEOEEC/780/2022 de fecha 21 de agosto de 2022.

31 de agosto consumo de alimentos, solicitado por el Mtro. Armando Antonio Rodríguez Córdova, mediante memorándum SE/121/2022 de fecha 26 de agosto de 2022.

Se atendió coffe break a las 6:00 a.m. el día 21 de agosto para el personal que salió en apoyo para la consulta, así como la preparación de aguas frescas para los alimentos de la consulta libre, atención de coffe break, repartir alimentos, recabar ticket de alimentos y repartir alimentos en el foro de la consulta indígena y afro mexicana del día 21 de agosto del presente año, en el poblado Ayapa del municipio de Jalpa de Méndez.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**OTRAS ACTIVIDADES:**

- a) Distribución de vales de combustible a las áreas operativas que tienen bajo su resguardo vehículos, propiedad del parque vehicular del Instituto Electoral correspondiente al mes de agosto del presente año.
- b) Elaboración del corte mensual de la distribución de vales de combustible al parque vehicular del Instituto Electoral a las áreas solicitantes, correspondiente al mes de agosto del presente año.
- c) Entrega de cubre bocas al personal que asistió a la coordinación de manera semanal.
- d) Apoyo en la instalación y atención del *coffe break* en el foro de la consulta indígena y afroamericana el 21 de agosto del presente año, en el poblado Ayapa, Jalpa de Méndez, Tabasco.
- e) Apoyo en la instalación y atención del *coffe break* en el foro de la consulta indígena y afroamericana el 25 de agosto del presente año, en el Municipio de Nacajuca, Tabasco.

**Durante el mes de agosto**, se estuvo atendiendo las solicitudes de vales de combustible emitidas por las áreas operativas de éste Instituto que tienen bajo su resguardo vehículos propiedad de éste Instituto, para la realización de diversas actividades.

Elaboración del corte mensual de la distribución de vales de combustible, entregados a las áreas requerientes para realizar sus actividades con vehículos bajo su resguardo, propiedad de este Instituto.

Así mismo **semanalmente** se continúa entregando el material de protección al personal de éste Instituto consistentes en cubre bocas y el relleno de todos los puntos donde se encuentran los despachadores de gel antibacterial en las áreas.

**Durante el mes de agosto de 2022**, se realizó la captura en el sistema SAGA de las compras y servicios correspondientes al mes de julio de 2022.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

#### 4.- COORDINACIÓN DE ALMACÉN

##### Los objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Recibir, almacenar, custodiar y controlar los Bienes, Materiales y Suministros que se adquieren para las unidades administrativas del IEPCT.

Mantener, registrar y distribuir los inventarios perpetuos de artículos de oficina, para las diversas unidades administrativas permanentes que conforman a este Instituto Electoral.

Supervisar y coordinar las labores que se lleven a cabo en el Almacén.

##### Personal permanente asignado a la Coordinación Almacén:

- 1.- José Guadalupe Palacios Llergo (Coordinador)
- 2.- Juan Antonio Flores de la Cruz (Auxiliar de Área)
- 3.- Miguel Ángel Alpuche González (Auxiliar de Área)
- 4.- Maximino Ruiz Ovando (Auxiliar de Proyecto)
- 5.- Rosa Hilda Petriz Valencia (Técnico)

##### 1.- Actividades Ordinarias

- a) En el rubro de Materiales y Suministros (Capítulo 2000), para el mes que se informa se inicia con un saldo de \$1,927,256.63 (Un millón novecientos veintisiete mil doscientos cincuenta y seis pesos 63/100 M.N.)
- b) Se recibió de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios 13 (Trece) órdenes de compra, que dio origen a 13 (Trece) registros de entrada en el módulo de almacén del Sistema de Administración Gubernamental Armonizado (SAGA+), quedando de la siguiente manera:
  - Los 13 (Trece) registros de entrada en el sistema corresponden al rubro de Materiales Y Suministros (Capítulo 2000), incrementando el saldo inicial del mes que se informa por la cantidad de \$136,972.49 (Ciento treinta y seis mil novecientos setenta y dos pesos 49/100 M.N.).



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- c) Se recibieron un aproximado de 67 (Sesenta y siete) solicitudes de abastecimiento de las diversas áreas de este Instituto, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma, de conformidad al stock de materiales y consumibles con los que cuenta el almacén, dando origen al registro de 67 (Sesenta y siete) folios de orden de salida de almacén en el Sistema de Administración Gubernamental Armonizado (SAGA+).
- Los 67 (Sesenta y siete) registros de salida en el sistema, corresponden al rubro de Materiales y Suministros (Capítulo 2000), disminuyendo el saldo del mes que se informa por la cantidad de \$233,692.61 (Doscientos treinta y tres mil seiscientos noventa y dos pesos 61/100 M.N.)
- d) Al cierre del mes de agosto, en el rubro de Materiales y Suministros (Capítulo 2000), se tiene un saldo de \$1,830,536.51 (Un millón ochocientos treinta mil quinientos treinta y seis pesos 51/100 M.N.).
- e) Se realizó el Inventario físico de bienes consumibles el cual sirve para verificar que las existencias registradas en el sistema SAGA+ cuadre con la existencia física, de igual manera podemos conocer de aquellos artículos que han presentado un mayor movimiento con el fin de solicitar el reabastecimiento del stock de este almacén.
- f) En el mes que se informa, se entregó a la Coordinación de Recursos Financieros la documentación original administrativa y contable correspondiente al mes de julio del año en curso, así mismo, se hizo entrega mediante archivo electrónico en formato PDF, de la misma documentación a la Contraloría General de este Instituto Electoral.
- g) Con respecto al activo fijo (Capítulo 5000), se informa que no hubo registro de entradas de bienes al almacén
- h) Se emitieron los resguardos de bienes muebles de la Presidencia y Coordinación de Asesores, se enviaron para recabar las firmas correspondientes, se digitalizó y el original se tiene en el archivo del almacén.
- i) Se registró en la base de datos auxiliar de control de gasto, equipos, accesorios y herramientas menores (Mouse, disco duro externo, divisor de señal HDMI, ventiladores industriales, amplificador de voz portátil, manómetro y sierra circular), cuyo costo unitario



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

de adquisición es menor a 70 veces el valor diario de la UMA (Unidad de Medida y Actualización), así mismo, se etiquetaron estos bienes con su número inventario correspondiente y fueron entregados a las áreas usuarias con su respectivo resguardo.

- j) Se atendieron solicitudes de mobiliario y equipo de las unidades de Subdirección de Administración, Consejería de la Mtra. María Elvia Magaña Sandoval, Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación y la Unidad de Comunicación Social.
- k) Como medida de racionalidad económica, informo que la unidad de transporte asignada al almacén que se ocupa para el traslado de los materiales y bienes muebles solicitados por las oficinas centrales del IEPCT, se procura que solo realice un viaje diario con todo lo que haya que atender en oficinas centrales, es por ello, que durante el mes que se informa solo se utilizó la cantidad de \$800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.) en combustible.
- l) Se mantiene orden y limpieza y sanitización dentro de las instalaciones del almacén.

## 2.- Actividades Extraordinarias

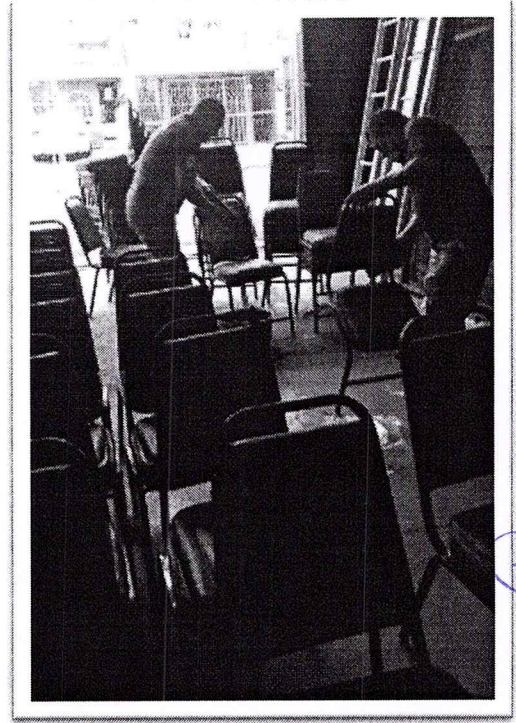
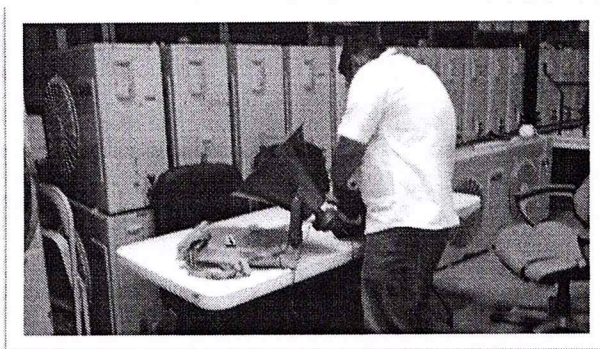
- a) Se dio inicio al levantamiento de la relación de bienes en desuso que se propondrán para su desincorporación, al cierre del mes que se informa, se ha capturado:
  - Activo fijo
    - 24 bienes entre Radiograbadoras y Microcomponentes
  - Control de gasto
    - 6 Radiograbadoras
    - 3 cafeteras
    - 730 celulares
- b) Para el avituallamiento de los foros de la consulta indígena y afroamericana que el IEPCT está llevando a cabo, se preparó 240 sillas apilables y 30 mesas plegables, este mobiliario fue entregado a la Coordinación de Servicio Generales y se resguarda en el edificio sede del periférico.
- c) Aunado a lo anterior también se preparó y entrego 4 toldos, 4 lonas, 4 extintores y 16 unifilas a la Coordinación de Organización Electoral.
- d) Respecto a los materiales y suministros solicitados para los foros de la consulta indígena y afroamericana, se ha entregado aproximadamente lo siguiente:



- 800 piezas de refrescos de sabores
- 715 piezas de agua de 500 ml
- 5 kilos de azúcar
- 5 bolsas de café molido de 500 gr
- 10 cajas de galletas surtida de 436 gr
- 17 bolsas de galletas surtida de 1.2 kg

### 3.- Anexos

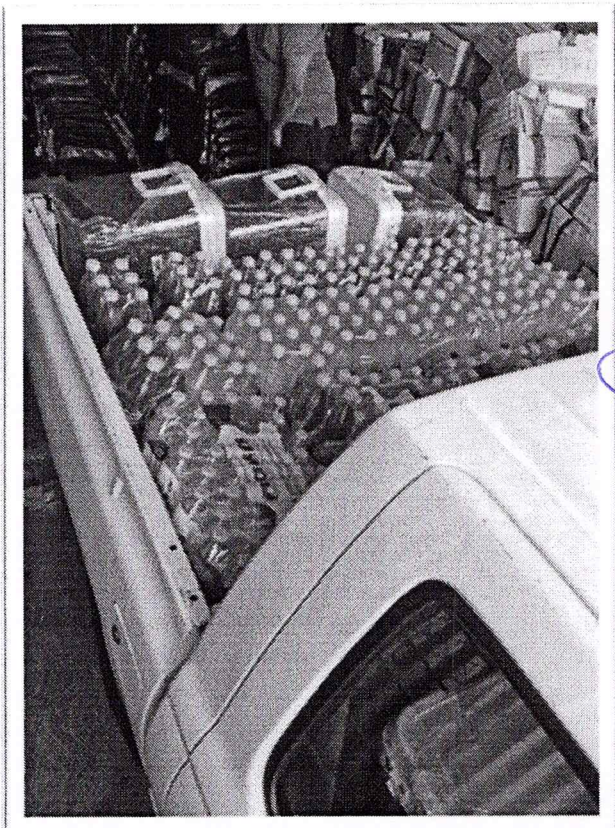
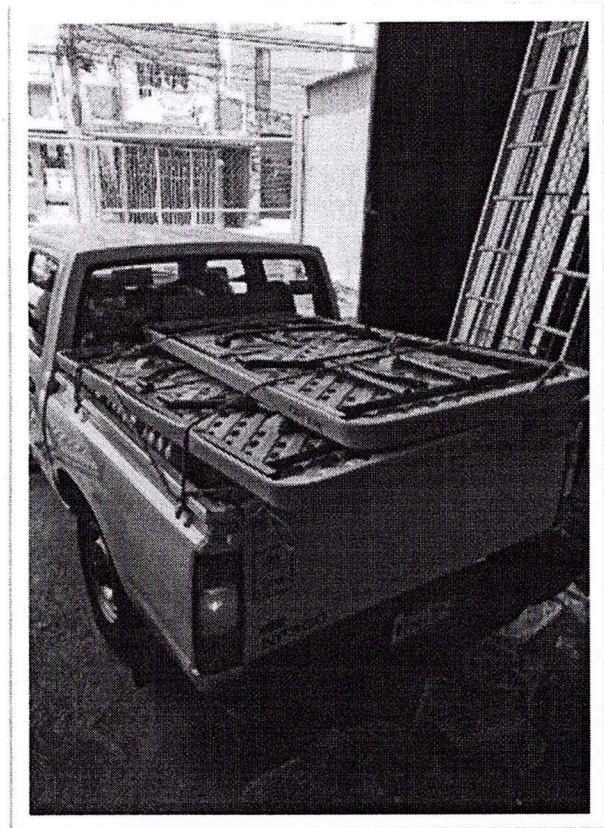
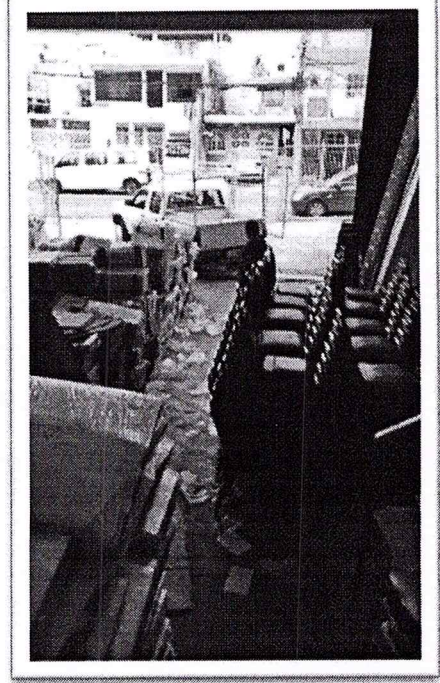
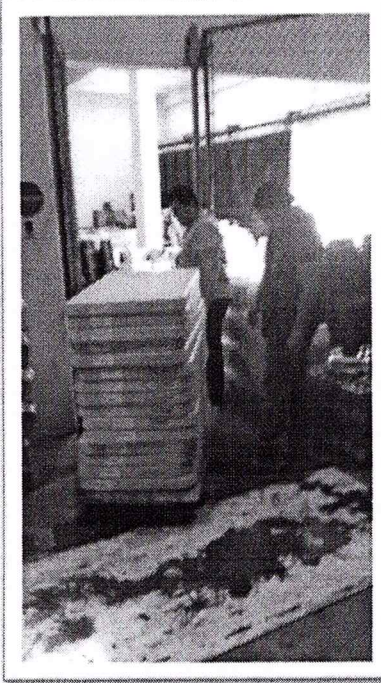
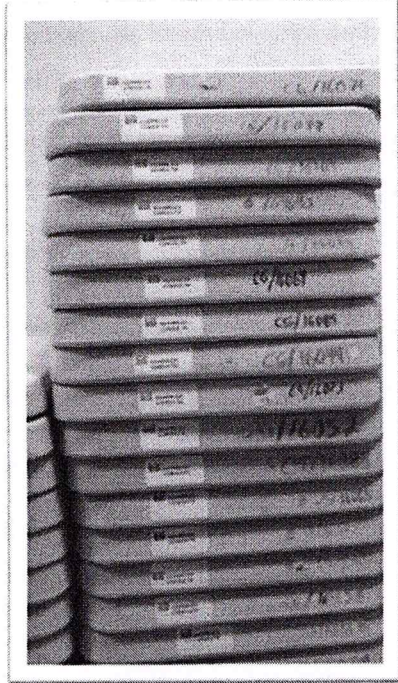
a) Foto





"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

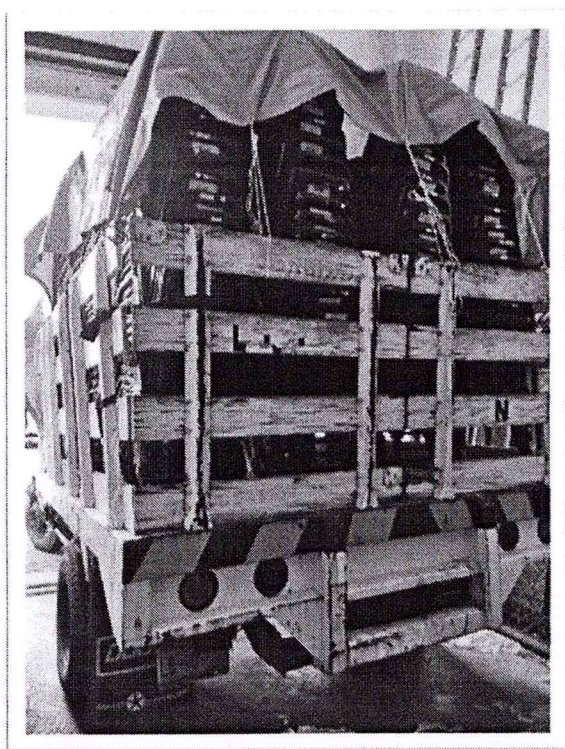
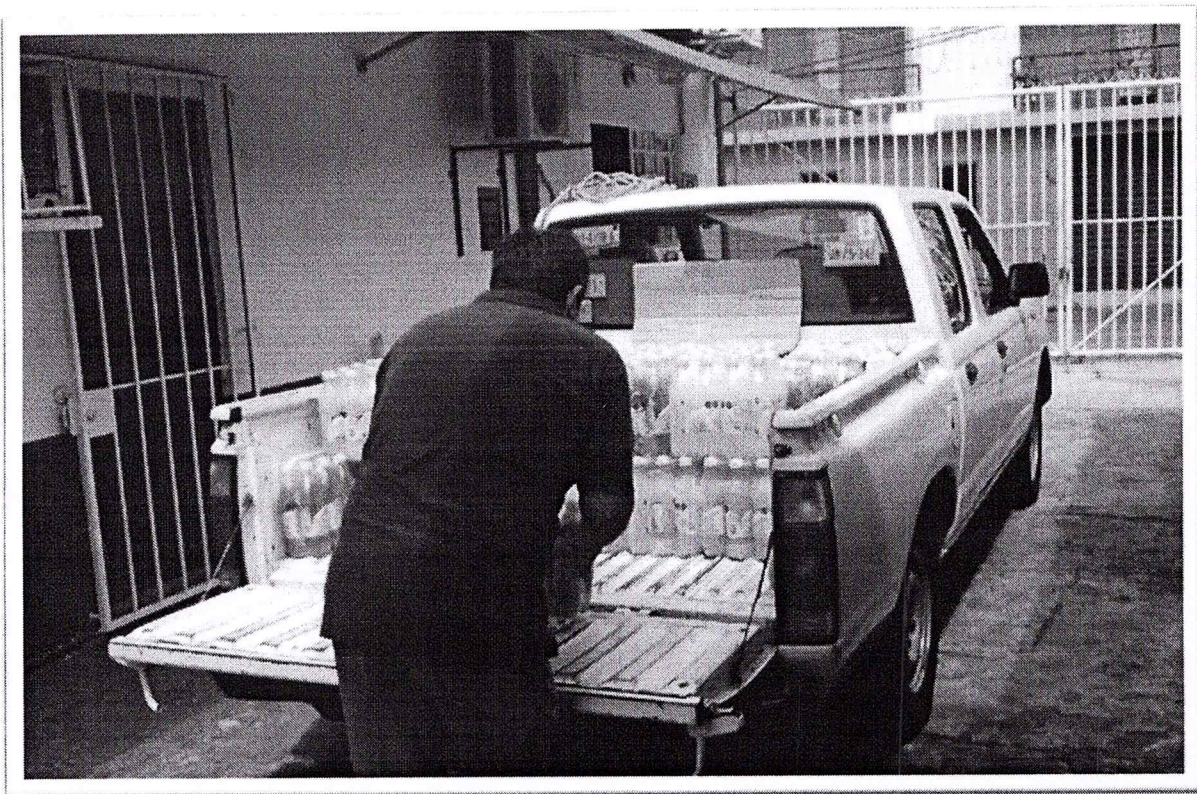
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN





"Tu participación, es nuestro compromiso"

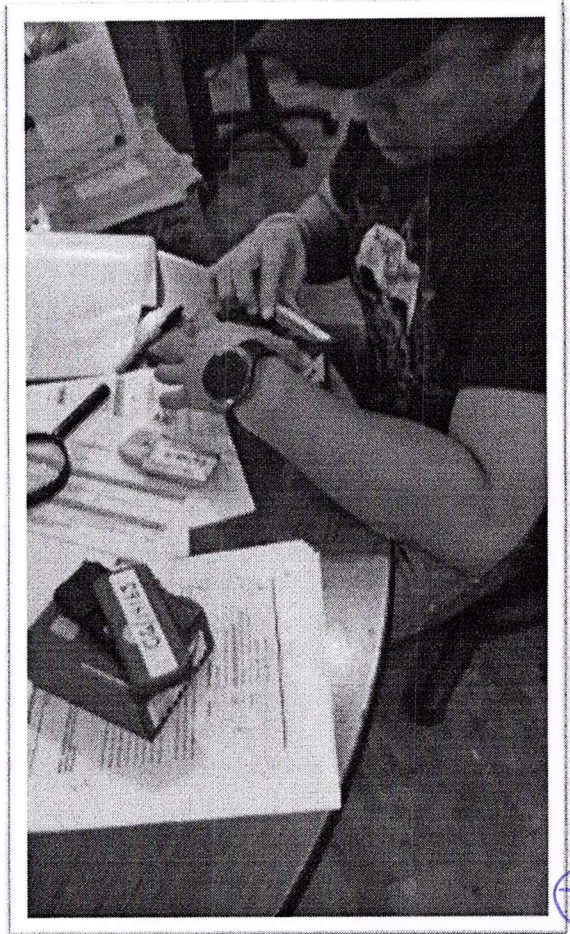
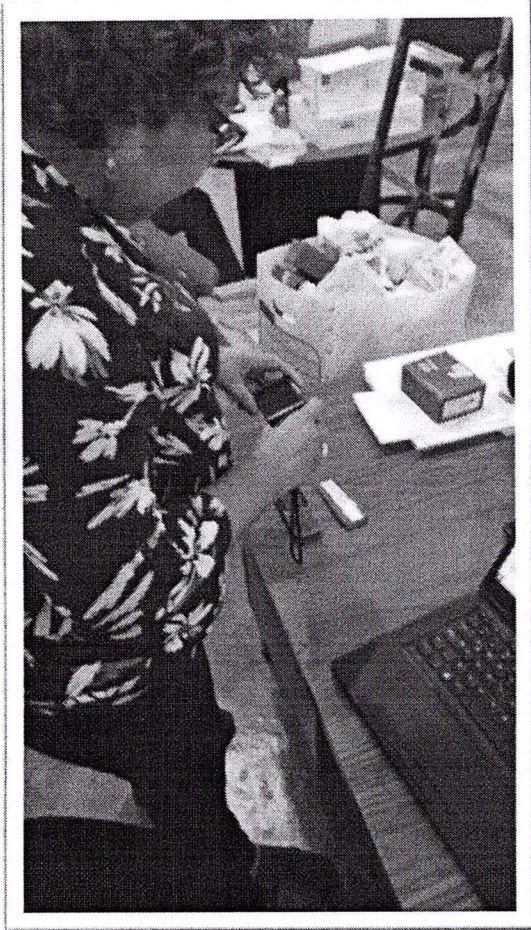
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN





*"Tu participación, es nuestro  
compromiso"*

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**





"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

## 5.- COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### Los objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Con base en lo establecido en las Disposiciones de Racionalidad y Austeridad Presupuestal, en concordancias con los Activos Fijos, Bienes, Suministros y Transportes establecido en el Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal, se realizaron las siguientes actividades durante el mes de agosto del ejercicio 2022.

### Mantenimiento y reparación del parque vehicular.

Dentro de la partida específica relativa al Mantenimiento y Reparación del Parque Vehicular, se elaboraron los procedimientos administrativos correspondientes para la contratación de los servicios convenientes a mantenimientos correctivos y preventivos de las 59 unidades automotrices que conforman el parque vehicular de este Instituto Electoral, en el mes de julio se reflejaron un total de (9) nueve servicios de mantenimiento, así como refacciones y accesorios, dando un monto total de **\$25,480.00 (Veinticinco mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100**

**M.N.)** mismos que se detallan en la siguiente tabla:

CONS.	UNIDAD	PLACAS	FECHA	PROVEEDOR O TALLER	TIPO DE SERVICIO	IMPORTE
1	NISSAN VERSA	WUK-069-A	11/08/2022	MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ VILLASEÑOR "AUTOMOTRIZ D'LOZA"	SERVICIO PREVENTIVO AL MOTOR, CAMBIO DE ACEITE Y FILTRO DE ACEITE	\$1,624.00
2	CHEVROLET AVEO	WUK-079-A	11/08/2022	MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ VILLASEÑOR "AUTOMOTRIZ D'LOZA"	SERVICIO CORRECTIVO, CAMBIAR BALEROS DE RUEDAS DELANTERAS, CAMBIAR BUJES DE HORQUILLAS INFERIORES CAMBIAR BALATAS DELANTERAS Y ALINEACIÓN	\$7,424.00



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

3	NISSAN PICK-UP NP-300	VT-6138-A	12/08/2022	YOHANA GUADALUPE QUIROLY RAMÓN "MULTISERVICIO QUIROLY"	SERVICIO PREVENTIVO AL MOTOR, CAMBIO BUJÍAS, FILTRO DE ACEITE Y AIRE	\$2,227.20
4	NISSAN VERSA	WUK-069-A	12/08/2022	FRANCO ROSS SANDRIA "ROSS CENTRO LLANTERO"	SERVICIO PREVENTIVO ADQUISICIÓN DE 02 LLANTAS 185/65R15	\$2,750.00
5	CHEVROLET AVEO	WUK-067-A	22/08/2022	ABIGAIL CRUZ GÓMEZ (REFACCIONARIA DE AUTOPARTES Y ELECTRICA GÓMEZ)	SERVICIO CORRECTIVO, CAMBIO DE ACUMULADOR O BATERIA AUTOMOTRIZ	\$1,850.00
6	CHEVROLET AVEO	WUK-079-A	26/08/2022	YOHANA GUADALUPE QUIROLY RAMÓN "MULTISERVICIO QUIROLY"	SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO	\$638.00
7	CHEVROLET VAN EXPRESS	WUK-087-A	26/08/2022	YOHANA GUADALUPE QUIROLY RAMÓN "MULTISERVICIO QUIROLY"	SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DEL AIRE ACONDICIONADO	\$3,016.00
8	CHEVROLET AVEO	WUK-063-A	29/08/2022	MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ VILLASEÑOR "AUTOMOTRIZ D'LOZA"	SERVICIO PREVENTIVO AL MOTOR, BUJÍAS, FILTRO DE AIRE, GASOLINA, ACEITE Y CAMBIO DE JUNTA TAPA DE PUNTERIAS	\$3,468.40
9	CHEVROLET AVEO	WUK-097-A	21/08/2022	MA. GUADALUPE GUTIÉRREZ VILLASEÑOR "AUTOMOTRIZ D'LOZA"	SERVICIO PREVENTIVO AL MOTOR, BUJÍAS, FILTRO PARA ACEITE, GASOLINA, ACEITE	\$2,482.40
					<b>TOTAL</b>	<b>\$25,480.00</b>

FOTOCOPIADO

De conformidad al Manual de Normas, Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal, referente al servicio de fotocopiado correspondiente al mes de julio del



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

2022, se realizó un total de **34,049** fotocopias requeridas por las diversas Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones, Coordinaciones y áreas que integran este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, ver tablas:

COORDINACIONES Y/O ÁREAS	AGOSTO
PRESIDENCIA	15
CONSEJERO LIC. HERNÁN GONZÁLEZ SALA	96
CONSEJERA MTRA. ROSSELVY DEL CARMEN DOMÍNGUEZ ARÉVALO	1,175
CONTRALORÍA GENERAL	7,669
SECRETARÍA EJECUTIVA	794
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	1,797
OFICIALIA DE PARTES	485
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	331
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	568
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	314
COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	120
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	4,036
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	900
ÓRGANO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN	713
COORDINACIÓN RECURSOS FINANCIEROS	2,686
COORD. DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.	2,220
COORDINACIÓN RECURSOS HUMANOS	510
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	3,828
COORDINACIÓN DE ALMACÉN	34
COORDINACIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS	1,103
DIRECCIÓN JURIDICA	990
COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA	38
OFICIALÍA ELECTORAL	452
UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN	18
UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GENERO NO A LA DISCRIMINACIÓN	2,812
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	345



"Tu participación, es nuestro compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

TOTAL	34,049
-------	--------

**Consumo de combustible del parque vehicular.**

Con fundamento en lo establecido en el Manual de Normas Presupuestarias y Administrativas para el Control del Ejercicio Presupuestal, específicamente en la asignación y comprobación de combustible del mes de julio, se suministró combustible para los diversas unidades automotrices asignadas a esta Coordinación de Servicios Generales propiedad de este Órgano Electoral, con la cuales se dio cumplimiento a las solicitudes de servicios de transporte, en el interior del municipio de Centro, así como en los municipios que conforman el Estado de Tabasco. El consumo y registro en vales de combustible importaron la cantidad de **\$31,600.00** la cual se detalla de la siguiente manera:

**MINISTRACIÓN DE GASOLINA**

MARZO	IMPORTE
JULIO	\$31,600.00
TOTAL	\$31,600.00

Se atendieron durante el mes de agosto **232 "Solicitudes de Transporte"** quedando registradas de la siguiente manera:

ÁREAS	AGOSTO
CONSEJEROS	7
SECRETARÍA EJECUTIVA	1
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	2
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	5
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	11
COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	7





"Tu participación, es nuestro compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	160
UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO	1
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	15
UNIDAD DE PLANEACIÓN	1
DIRECCIÓN JURÍDICA	3
LOGÍSTICA	1
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO	14
<b>TOTAL SOLICITUDES DE TRANSPORTE</b>	<b>232</b>

**Mantenimiento General de las oficinas centrales de este Órgano Electoral, Almacén y edificio de Periférico, durante el mes de junio de 2022.**

Respecto a las actividades relativas a la prestación de servicios relacionados con el mantenimiento preventivo, correctivo, conservación e instalación de las oficinas centrales que conforman este Órgano Electoral, el **personal de mantenimiento** realizó las siguientes actividades:

AGOSTO		
FECHA	LUGAR	ACTIVIDADES
08/08/2022	Oficinas centrales y almacén	Se le realizó mantenimiento preventivo al equipo de aire acondicionado tipo mini Split de 24 000 BTU de la oficina de la Contraloría General. Se realizaron trabajos de herrería en el almacén general de este instituto.
09/08/2022		Se quitó maleza del estacionamiento de Galeana. Se reparó equipo de aire acondicionado tipo mini Split en el área de centro de consulta. Se quitó puertas de madera del mueble de la cocineta de presidencia. Se realizaron trabajos de herrería en el almacén general de este instituto. Se colocaron 2 focos en la Coordinación de Rec. Humanos.
10/08/2022		Se pintó el baño de mujeres del segundo nivel del edificio principal.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

	<p>Se colocó impermeabilizante para reparar gotera de agua en el techo de la sala de centro de consulta.</p> <p>Se repararon las puertas del mueble de la cocineta.</p> <p>Se realizaron trabajos de herrería en el almacén general de este instituto.</p>
11/08/2022	<p>Se colocaron 7 toldos en la explanada de este instituto.</p> <p>Se cambió una llave mezcladora de la tarja de la cocineta de la Coordinación de Servicio Generales.</p>
12/08/2022	<p>Se pintó oficina asignada a la consejería de la Lic. María Elvia magaña Sandoval.</p> <p>Se quitó maleza del estacionamiento de galeana.</p> <p>Se quitaron 7 toldos de la explanada.</p>
15/08/2022	<p>Se reparó fuga de agua en el pasillo de este instituto.</p> <p>Se podaron jardineras de la entrada principal de este instituto.</p>
16/08/2022	<p>Se empezaron los trabajos eléctricos para la colocación del alumbrado del área de la Coordinación Electoral que se ubica en el almacén General de este instituto.</p> <p>Se colocó una repisa en la oficina de la asesora de la Lic. María Elvia Magaña Sandoval.</p> <p>Se terminó de podar las jardineras de entrada principal de este instituto.</p>
17/08/2022	<p>Se llevó a tirar al edificio de periférico 15 bolsas de basura.</p> <p>Se comisionó personal al municipio de Jalpa de Méndez al poblado Ayapa para hacer levantamiento del material eléctrico y de plomería que se ocupó para la consulta informativa indígena y afroamericana.</p>
18/08/2022	<p>Se realizó mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado tipo ventana de 24 000 BTU en la Coordinación de Rec. Financieros.</p> <p>Se realizó mantenimiento preventivo de un equipo de aire acondicionado tipo mini Split de 24 000 BTU de la oficina de presidencia.</p>
19/08/2022	<p>Se realizó una base de herrería para colocar una tarja el cual se utilizó para el evento de la consulta informativa indígena y afroamericana que se llevó a cabo en el municipio de Jalpa de Méndez en el poblado de Ayapa.</p> <p>Se subieron 240 sillas y 30 mesas plegables a una camioneta de 3 toneladas el cual se ocupará en la consulta informativa indígena y afroamericana que se llevó a cabo en el municipio de Jalpa de Méndez en el poblado de Ayapa.</p>
20/08/2022	<p>Se comisionó personal al municipio de Jalpa de Méndez al poblado de Ayapa para realizar trabajos eléctricos y plomería y armado de toldos el cual se ocuparon en la consulta informativa indígena y afroamericana y de igual forma para apoyar a la coordinación de Organización Electoral.</p>



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

21/08/2022	Se comisionó personal al municipio de Jalpa de Méndez al poblado Ayapa hacer el desmantelamiento del material eléctrico y de plomería y de toldos que se ocupó para la consulta informativa indígena y afroamericana.
23/08/2022	Se le realizó mantenimiento preventivo al equipo de aire acondicionado tipo mini Split de 36 000 BTU de la Coordinación de Recursos Financieros. Se reparó librero de madera de presidencia. Se realizan trabajos de plomería en baño de mujeres del segundo nivel.
24/08/2022	Se comisionó personal al municipio de Nacajuca para realizar trabajos eléctricos y plomería y armado de toldos el cual se ocuparon en la consulta informativa indígena y afroamericana y de igual forma para apoyar a la Coordinación de Organización Electoral en dicho evento. se realizaron 4 bastidores de herrería para colocar lonas informativas el cual se ocupó para la consulta informativa indígena y afroamericana el cual se llevó a cabo en el municipio de Nacajuca.
25/08/2022	Se comisionó personal al municipio de Nacajuca para el desmantelamiento del material eléctrico y de plomería y de toldos que se ocupó para la consulta informativa indígena y afroamericana.
26/08/2022	Se reparó gotera en la Coordinación de Rec. Financieros. Se desazolvó mangueras de la tarja de cocineta de presidencia. Se transportó 2 equipos de aire acondicionado tipo mini Split de 36 000 BTU el cual se encontraba en reparación del centro de servicio al almacén general de este instituto.
29/08/2022	Se realizó mantenimiento preventivo al equipo de aire acondicionado tipo mini Split de 24 000 BTU del área de caja de la Coordinación de Recursos Financieros. Se fue al almacén general a bajar 240 sillas apilables de una camioneta de 3 toneladas las cuales se utilizarían en la consulta informativa indígena y afroamericana el cual se llevó a cabo en el municipio de Nacajuca. Se desmanteló módulo de tabla roca del área de recepción y vigilancia, para su adecuación.
30/08/2022	Se realizó instalación eléctrica para colocar 3 lámparas de emergencias en la parte de las escaleras para subir el segundo nivel del edificio principal. Se colocó tapa goteras en el techo de la Dirección Ejecutiva de Administración en el cual había una filtración. Se realizan trabajos de plomería en baño de mujeres del segundo nivel del edificio principal.
31/08/2022	Se colocaron 6 lámparas de emergencia en el área común del segundo nivel del edificio principal.



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

	Se desmantelo módulo de tabla roca del área de recepción y vigilancia, para su adecuación.
--	---

Se llevó a cabo el suministro de **119** garrafones de agua purificada, en el mes de julio en presentación de 19 litros a todas y cada una de las Direcciones Ejecutivas, Subdirecciones, Coordinaciones y demás áreas que integran éste Órgano Electoral, quedando distribuidas de la siguiente manera:

ÁREA	AGOSTO
PRESIDENCIA	6
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	2
CONTRALORÍA GENERAL	6
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	2
CONSEJEROS ELECTORALES	11
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	3
UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN	2
UNIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	3
COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1
COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA	1
DIRECCIÓN EJEC. DE ORGANIZACIÓN ELECT. Y EDUCACIÓN CÍVICA	5
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	3
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN	5
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4
COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	4
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	2



"Tu participación, es nuestro  
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	9
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	10
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	1
COORDINACIÓN DE ALMACÉN	13
VINCULACIÓN CON EL INE	1
OFICIALÍA ELECTORAL	1
MANTENIMIENTO	2
VIGILANCIA GALEANA	7
VIGILANCIA P/BAJA	5
DIRECCIÓN JURÍDICA	3
SEDE PERIFÉRICO	5
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>

→

A t e n t a m e n t e

Lic. Javier García Rodríguez  
Director Ejecutivo de Administración