



# **INFORME**

## **DE ACTIVIDADES**

**Noviembre 2023**

A handwritten mark in green ink, consisting of a vertical line with a hook at the bottom, resembling a stylized signature or a checkmark.

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

## **PRESENTACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.


En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de noviembre de dos mil veintitrés, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Coordinación Técnica, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Planeación y Evaluación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



## Contenido

|  |            |
|--|------------|
| <b>DIRECCIÓN JURÍDICA .....</b>  | <b>4</b>   |
| <b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL .....</b>                        | <b>6</b>   |
| <b>COORDINACIÓN TÉCNICA.....</b>   | <b>135</b> |
| <b>OFICIALÍA ELECTORAL .....</b>   | <b>17</b>  |
| <b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.....</b>   | <b>18</b>  |
| <b>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.....</b>  | <b>19</b>  |
| <b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....</b>           | <b>25</b>  |
| <b>UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN.....</b>                                     | <b>34</b>  |
| <b>ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL .....</b> | <b>35</b>  |



## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 48 y 49 del Reglamento Interior de este Instituto, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Elaboración de contratos de arrendamiento de los inmuebles que servirán de sede de las Juntas Electorales Distritales relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- B) Elaboración y remisión para consideración del Consejo Estatal de los siguientes:
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprueban los Lineamientos para la verificación de los requisitos de elegibilidad de las personas que se postulan a las candidaturas a la Gubernatura del Estado, Diputaciones, Presidencias Municipales y Regidurías con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se da respuesta a la consulta formulada por el Partido de la Revolución Democrática relativa a la conformación de Coaliciones;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual aprueba la realización de un nuevo procedimiento de selección y designación de las Vocalías y Consejerías Electorales que integrarán las Juntas y los Consejos Electorales Distritales que se instalarán con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se distribuyen los montos de financiamiento público que corresponden a los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias permanentes y específicas de los partidos políticos para el ejercicio 2024 y para la obtención de voto con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
  - Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que determinan los límites al

financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos de su militancia, simpatizantes y candidaturas durante el ejercicio 2024;

- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual determina los toques de gastos de campaña para las Elecciones a la Gubernatura, de Diputaciones, Presidencias Municipales y Regidurías por el principio de mayoría relativa para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, mediante el cual aprueba los dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento 2023, correspondiente al ejercicio valorado 2022, a miembros del Servicio Profesional Electoral, propuesto por la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con carácter administrativa;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se da respuesta a la solicitud de acciones afirmativas a favor de las personas de la tercera edad formulada por los ciudadanos Manuel Antonio Rodríguez Gallegos y Feliciano Wong Ortiz;
- Proyecto de acuerdo que, emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, por el que, se aprueba el reglamento para la organización y conservación del archivo del propio Instituto;
- Proyecto de acuerdo que emite el Consejo Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mediante el cual se aprueba el Reglamento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del propio Instituto.



# COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

## PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

| EXPEDIENTE          | ACTUACIONES   |
|---------------------|---|
| <b>PES/029/2021</b> | <p>Elaboración de acuerdo de recepción de constancias y de nuevo requerimiento a "Meta Platforms Inc.": 22/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 22/11/2023</p> <p>Elaboración de solicitud de requerimiento mediante oficio SE.CCE.PES.29/2021.36: 22/11/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.29/2021.37 de solicitud de apoyo a la Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral del IEPCT: 22/11/2023</p> <p>Certificación de copias de la Resolución: 22/11/2023</p>   |
| <b>PES/100/2021</b> | <p>Acuerdo de diligencias: 03/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 03/11/2023</p> <p>Elaboración del acuerdo de integración de constancia y recepción de informe: 06/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 06/11/2023</p> <p>Elaboración del acuerdo de requerimiento por segunda ocasión a "Meta Platforms Inc.": 16/11/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 17/11/2023</p> <p>Elaboración de dos oficios del 26 al 27 por acuerdo de fecha 16/11/2023: 17/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de integración de constancias: 21/11/2023</p> <p>Notificación por estrado de acuerdo: 21/11/2023</p> |
| <b>PES/011/2022</b> | <p>Entrega de oficio SE.CCE.PES.11/2022.83 Registro Público de la Propiedad y del Comercio Emiliano Zapata, Tabasco 20/10/2023: 24/10/2023</p> <p>Entrega de oficio SE.CCE.PES.11/2022.84 Sistema de Agua y Saneamiento del Municipio de Balancán SASMUB 20/10/2023: 24/10/2023</p> <p>Acuerdo de recepción de informes y diligencias de investigación: 30/10/2023</p>  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 31/10/2023.</p> <p>Elaboración de diez oficios del 89 al 98 del acuerdo de fecha 30/10/2023: 01/11/2023</p> <p>Elaboración del Acuerdo de recepción de informes de fecha 06/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado 06/11/2023</p> <p>Elaboración del acta de consulta de expediente de fecha 07/11/2023</p> <p>Elaboración del Acta Circunstanciada de Inspección ocular CCE-PES11/2022-6 07/11/2023 y 08/11/2023</p> <p>Elaboración del acuerdo de fecha 09/11/2023: 09/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado 10/11/2023</p> <p>Oficios de notificación para la Unidad de Comunicación Social del IEPCT SE.CCE.PES.11/2022.99 de fecha 10/11/2023: 10/11/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.11/2022.100 de notificación para usuario de FACEBOOK "Rosalia Cantero Alvarado" de fecha 10/11/2023: 10/11/2023</p> <p>Acuerdo de integración de constancia al expediente:10/11/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 11/11/2023</p> |
| <p><b>PES/013/2022</b></p> | <p>Notificación personal a Jesús Selván García del acuerdo de fecha 19/10/2023: 23/10/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de preclusión de vista a la víctima respecto a disculpa pública: 26/10/2023</p> <p>Realización de oficio SE.CCE.PES.13/2022.09: 26/10/2023</p> <p>Realización de oficio SE.CCE.PES.13/2022.10: 26/10/2023</p> <p>Notificación personal a Rita del Carmen Gálvez Bonora del acuerdo de fecha 26/10/2023: 27/10/2023</p> <p>Notificación personal a Jesús Selvan García del acuerdo de fecha 26/10/2023: 30/10/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo por el cual se tiene publicada la disculpa pública de Jesús Selván García: 31/10/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 31/10/2023: 31/10/2023.</p> <p>Elaboración de acuerdo de recepción de fecha 09/11/2023 en cumplimiento de la resolución de fecha 10/03/2023: 09/11/2023</p>   |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>Envío de correo electrónico a la Comisión Nacional de Derechos Humanos relacionado con la indubitabilidad de la constancia del curso: 13/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo por el cual se tuvo por recibido el informe de la Comisión Nacional de Derechos Humanos: 15/11/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 15/11/2023</p>  |
| <b>PES/003/2023</b> | <p>Elaboración de acuerdo por el cual se concluye y archiva el expediente PES/003/2023: 24/10/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 25/10/2023</p>  |
| <b>PES/017/2023</b> | <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/11/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 23/11/2023</p> <p>Proyecto de resolución que, en cumplimiento a la sentencia dictada por el Tribunal Electoral de Tabasco: 23/11/2023</p> <p>Oficio de remisión de resolución a la Presidencia del Consejo Estatal: 23/11/2023</p>                                   |
| <b>PES/021/2023</b> | <p>Acuerdo de diligencias de investigación: 23/10/2023</p> <p>Notificación del Acuerdo antes mencionado: 24/10/2023</p> <p>Acuerdo de incompetencia: 25/10/2023</p> <p>Notificación personal a Beatriz Milland Pérez del acuerdo de incompetencia de fecha 25/10/2023: 26/10/2023</p> <p>Acuerdo de recepción de constancias: 01/11/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 02/11/2023</p> |
| <b>PES/022/2023</b> | <p>Elaboración de acuerdo de radicación: 24/10/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 24/10/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de recepción de documentación y realización de diligencias de investigación: 26/10/2023</p>  |



|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>Notificación personal a Alberto Naranjo Cobián del acuerdo antes mencionado: 27/10/23</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.022/2023.02 dirigido a la Presidencia: 28/10/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de desechamiento: 28/10/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.022/2023.03 dirigido a la Junta Local del INE: 28/10/2023</p> <p>Notificación personal a Alberto Naranjo Cobián del acuerdo de desechamiento de fecha 28/10/2023: 30/10/2023</p>   |
| <b>PES/023/2023</b> | <p>Acuerdo de incompetencia: 26/10/2023</p> <p>Notificación personal a Adriana Victoria Marín Mendoza del acuerdo de fecha 26/10/2023: 27/10/2023</p> <p>Acuerdo de recepción de oficio de la Comisión de Justicia Partidaria del PRI: 07/11/2023</p> <p>Notificación por estrado del acuerdo de recepción de la Comisión de Justicia Partidaria del PRI: 07/11/2023</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/11/2023</p> <p>Notificación del acuerdo antes mencionado: 23/11/2023</p> |
| <b>PES/024/2023</b> | <p>Elaboración de acuerdo de radicación: 29/10/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.024/2023.01 y SE.CCE.PES.024/2023.02: 29/10/2023</p> <p>Notificación personal a Alberto Naranjo Cobián del acuerdo de radicación de fecha 29/10/2023: 30/10/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de admisión: 02/11/2023</p> <p>Emplazamiento a Alberto Naranjo Cobián del acuerdo de fecha 02/11/2023: 06/11/2023</p> <p>Emplazamiento al Partido Morena del acuerdo de fecha 02/11/2023 06/11/2023</p>                           |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Emplazamiento a Javier May Rodríguez del acuerdo de 02/11/2023: 06/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de apertura de cuadernillo de medidas cautelares: 02/11/2024</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.024/2023.03: 02/11/2023</p> <p>Notificación personal a Alberto Naranjo Cobián de la improcedencia de las Medidas Cautelares: 03/11/2023</p> <p>Elaboración del acuerdo de recepción del acta de inspección ocular con número de oficio SE.CCE.PES.24/2023 de fecha 03/11/2023: 03/11/2023</p> <p>Elaboración del acuerdo de recepción de las actas de oficialía con clave OE-OF-SE-078-2023 Y OE-OF-SE-079-2023, de fecha 03/11/2023: 03/11/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.024/2023.04: 06/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo por el cual se dio vista a la parte denunciada: 07/11/2023</p> <p>Notificación personal a Javier May Rodríguez del acuerdo de fecha 07/11/2023: 08/11/2023</p> <p>Elaboración y publicación de la cédula de notificación por estados del acuerdo de fecha 07/11/2023: 08/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo por el cual se tiene por cumplido requerimiento al denunciado: 09/11/2023</p> <p>Elaboración y publicación de la cédula notificación por estrados del acuerdo de fecha 09/11/2023: 09/11/2023</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 10/11/2023</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 10/11/2023</p> <p>Elaboración del proyecto de resolución: 13/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo de cierre de instrucción, 15/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo 15/11/2023: 15/11/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE.CCE.PES.024/2023.05, DE 16/11/2023</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Se atendieron observaciones al proyecto de resolución de la Dirección Jurídica, de la Consejería de la Dra. Rosselvy del Carmen Rodríguez Arévalo y del Mtro. Vladimir Hernández Venegas: 17/11/2023</p> <p>Elaboración de acuerdo por el cual se tiene al denunciado designado nuevo domicilio para notificaciones: 22/11/2023</p> |
|--|--|

### **MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

| <b>EXPEDIENTE</b>  | <b>ACTUACIONES</b>  |
|--------------------|---|
| <b>MI-021/2023</b> | Acuerdo de recepción de sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 24/10/2023   |
| <b>MI-035/2023</b> | <p>Acuerdo de recepción de Requerimiento del Tribunal Electoral de Tabasco: 23/10/2023</p> <p>Respuesta a requerimiento del Tribunal Electoral de Tabasco: 24/10/2023</p>   |
| <b>MI-045/2023</b> | <p>Oficio de remisión: 23/10/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 23/10/2023</p>  |
| <b>MI-047/2023</b> | <p>Oficio de remisión: 24/10/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 24/10/2023</p>  |
| <b>MI-048/2023</b> | <p>Aviso al Tribunal: 25/10/2023</p> <p>Acuerdo de recepción: 25/10/2023</p> <p>Cédula de publicación: 25/10/2023</p> <p>Cédula de retiro: 28/10/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo de fecha 11/11/2023: 14/11/2023</p> <p>Acuerdo de archivo y conclusión de expediente: 24/11/2023</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>MI-049/2023</b></p> | <p>Aviso al Tribunal: 01/11/2023</p> <p>Acuerdo de recepción: 01/11/2023</p> <p>Cédula de publicación: 01/11/2023</p> <p>Cédula de retiro: 04/11/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 03/11/2023</p> <p>Oficio de remisión: 04/11/2023</p>   |
| <p><b>MI-050/2023</b></p> | <p>Acuerdo de recepción: 02/11/2023</p> <p>Cédula de publicación: 02/11/2023</p> <p>Cédula de retiro: 05/11/2023</p> <p>Oficio de remisión: 05/11/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 05/11/2023</p>  |
| <p><b>MI-051/2023</b></p> | <p>Aviso al Tribunal: 03/11/2023</p> <p>Acuerdo de recepción: 03/11/2023</p> <p>Cédula de publicación: 03/11/2023</p> <p>Cédula de retiro: 06/11/2023</p> <p>Oficio de remisión: 06/11/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 06/11/2023</p> <p>Acuerdo de recepción del acuerdo plenario de rencauzamiento con número de expediente TE-OA-315/2023: 21/11/2023</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes mencionado: 22/11/2023.</p> |
| <p><b>MI-052/2023</b></p> | <p>Aviso al Tribunal: 06/11/2023</p> <p>Acuerdo de recepción: 08/11/2023</p> <p>Cédula de publicación: 08/11/2023</p> <p>Cédula de retiro: 11/11/2023</p> <p>Oficio de remisión: 11/11/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 11/11/2023</p>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>MI-053/2023</b> | <p>Aviso al Tribunal: 12/11/2023</p> <p>Acuerdo de recepción: 12/11/2023</p> <p>Cédula de publicación: 12/11/2023</p> <p>Cédula de retiro: 15/11/2023</p> <p>Oficio de remisión: 15/11/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 15/11/2023</p>                                  |
| <b>MI-054/2023</b> | <p>Acuerdo de recepción: 17/11/2023</p> <p>Cédula de publicación: 17/11/2023</p> <p>Contestación al requerimiento de fecha 17/11/2023: 18/11/2023.</p> <p>Cédula de retiro: 23/11/2023</p> <p>Oficio de remisión: 23/11/2023</p> <p>Informe circunstanciado: 23/11/2023</p> |

### OTRAS ACTIVIDADES

|  |  |
|--|--|
| <b>ÓRGANO TECNICO DE FISCALIZACIÓN</b>                             | Asistencia a la capacitación dirigida a la ciudadanía interesada en postular candidaturas independientes: 27/10/2023   |
| <b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO</b> | <p>Colocación de carteles de las convocatorias de vocalías y consejerías del proceso electoral local ordinario 2023 – 2024: 24/10/2023.</p> <p>Reunión de trabajo con secretaría ejecutiva y demás áreas del instituto, con motivo de la aplicación de exámenes para Vocalías y Consejeros: 07/11/2023</p> <p>Asistencia a la Secretaría Ejecutiva respecto a percance vial con un vehículo del Instituto Electoral con un particular el 08/11/2023</p> <p>Comisión de logística y mesa de recepción en la aplicación de exámenes para Vocalías y Consejeros, en la División de Ingeniería de la UJAT, con sede en Cunduacán: 12/11/2023</p> <p>Reunión sobre cotejo documental de la Convocatoria de Consejerías y Vocalías Electorales en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024: 14/11/2023</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | Apoyo del cotejo documental para la selección de aspirantes a la Vocalías y Consejerías Electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 – 2024: 15 – 16/11/2023  |
| <b>COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS</b>                     | Asistencia a la Conferencia Virtual: Alcances y Limitaciones en la Protección de la Mujer Adulta Mayor: 25/10/2023  |
| <b>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CIVICA</b>                         | Elaboración de formatos y diapositivas de las atribuciones de las Juntas Electorales Distritales en el régimen sancionador electoral y los medios de impugnación:06/11/2023   |
| <b>CONSEJERÍAS DEL IEPECT</b>                                   | <p>Estadística de los procedimientos especiales sancionadores clasificados por infracciones del año 2023: 04/11/2023.</p> <p>Base de Datos que integran los expedientes de Procedimientos Especiales Sancionadores iniciados por VPCMRG, que se encuentran en trámite y/o ejecución comprendidos en los años 2021, 2022 y 2023: entre el 11/10/2023-13/10/23</p> <p>Informe de procedimientos especiales sancionadores en trámite relativos a violencia política contra la mujer en razón de género 11/11/2023.</p> <p>Conferencia "Esto es Violencia" :27/11/2023 (Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación</p>  |
| <b>UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN</b> | Propuesta de modificación a la guía en razón violencia política, que se ha realizado en colaboración a la Unidad de Género  |
| <b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>                                     | <p>Reunión de trabajo para tratar asuntos relacionados con la aplicación de exámenes de conocimiento en materia electoral en las Divisiones Académicas de la UJAT: 07/11/2023</p> <p>Notificación de los oficios SE/1300/2023, SE/1304/2023 y SE/1314/2023 a Foro Ciudadano Mx y a Metricsmx sobre requerimientos en materia de encuestas 15/11/2023</p> <p>Elaboración de oficio SE/1342/2023, por el cual se solicita la colaboración institucional de la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana de Tabasco, respecto a cursos de VPMRG, el 16/11/2023</p> <p>Notificación de los oficios SE/1307/2023, SE/1308/2023 y 1361 a Foro Ciudadano Mx y a Multipoll, S.A. de C.V. sobre requerimientos en materia de encuestas 22/11/2023</p> <p>Notificación del oficio SE/1377/2023 a Metricsmx sobre requerimientos en materia de encuestas 23/11/2023</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS</b>     | Apoyo en la revisión y verificación de los requisitos de convenios de coalición de partidos políticos: 17/11/2023   |
| <b>DIRECCION JURIDICA</b>                                     | Tarjeta informativa relacionada con las actividades que pueden o no realizar las personas precandidatas: 21/11/2023 |
| <b>SERETARÍA EJECUTIVA Y COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA</b> | Reunión de aspectos fundamentales para la capacitación de Vocalías Electorales: 23/11/2023                          |

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DE PARTE DE LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE DENUNCIAS Y QUEJAS DEL INSTITUTO**

Elaboración, integración de documentos y actividades inherentes a la función dentro de la Sesión extraordinaria urgente del 3 de noviembre de la comisión permanente de denuncias y quejas del Instituto.

## **COORDINACIÓN DE TÉCNICA**

La Coordinación de Técnica, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso; durante el mes de noviembre del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con la Sesión Ordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva 27 de noviembre del presente año; por lo anterior se realizaron las notificaciones de la convocatoria y anexos de la sesión mencionada;
- b) Así mismo, se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion y documentación relacionada con las Sesiones del Consejo Estatal, ordinaria del 30 de noviembre de la presente anualidad y extraordinarias

06, 07, 10, 15, 24 y 27 de noviembre de 2023; se realizaron las notificaciones vía electrónica de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionadas;

- c) Se elaboraron las actas de las versiones estenográficas de la sesión ordinaria de 31 de octubre y extraordinarias del 27 y 31 de octubre, 06, 07, 10, 15, 24 y 27 de noviembre todas del presente año, celebrada por el Consejo Estatal; ordinaria de 28 de noviembre llevada a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva;
- d) Integración de informe mensual del mes de noviembre de las áreas que pertenecen a la Secretaría Ejecutiva para presentar en la sesión de Junta Estatal Ejecutiva;
- e) Transcripción de los Proyectos de actas de la sesión extraordinaria de la comisión de Organización Electoral de fecha 25 y 30 de octubre de 2023, sesión ordinaria de la comisión Temporal de Debates de fecha 30 de octubre de 2023; sesión extraordinaria de la Comisión de Denuncias y Quejas de fecha 3 de noviembre del año en curso;
- f) Transcripción de las conferencias con motivo de la Semana de las jornadas para la promoción y fortalecimiento de la democracia y la cultura cívica, llevada a cabo el 26 de octubre del presente año;
- g) Se atendió 1 solicitud de información en materia de transparencia;
- h) Se realizó registro de los expedientes de actas y captura en la plataforma de archivos, documentos como acuerdos, actas y otros para clasificación, trámites administrativos propios de la coordinación, escaneo de expedientes para subir los archivos pdf en los expedientes registrados dentro de la plataforma REGESTUM;
- i) Se elaboraron los guiones de las sesiones del Consejo Estatal y de Junta Estatal Ejecutiva;
- j) Se realizó la certificación y tramite de publicación de acuerdos y anexos en el Periódico Oficial del Estado;
- k) Publicación en página del Instituto de las sesiones llevadas a cabo por la Junta Estatal Ejecutiva y Consejo Estatal, así como actas, orden del día, acuerdos y anexos aprobados referentes a las sesiones;
- l) Elaboración de presentación para capacitación de Vocalías Distritales;



- m) Se atendió búsqueda de diversos acuerdos de diversas áreas del IEPCT;
- n) Tramite de firmas de actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal y Junta Estatal Ejecutiva.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 117, numeral 2, fracciones XIII, IX y XXX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, hago de su conocimiento que las actividades realizadas fueron las siguientes:

| FECHA    | CUADERNILLOS ARMADOS | ACTAS REALIZADAS | NOTIFICACIONES PERSONALES | ENTREGA DE ACTAS | SOLICITANTE |
|----------|----------------------|------------------|---------------------------|------------------|-------------|
| 25/10/23 | 1                    | 1                | 0                         | 1                | SE          |
| 26/10/23 | 1                    | 1                | 0                         | 1                | CCE         |
| 30/10/23 | 1                    | 2                | 0                         | 2                | CCE         |
| 07/11/23 | 1                    | 1                | 0                         | 1                | SE          |
| 08/11/23 | 1                    | 1                | 0                         | 1                | SE          |
| 09/11/23 | 1                    | 0                | 0                         | 1                | SA          |
| 10/11/23 | 1                    | 1                | 1                         | 1                | PRD         |
| 10/11/23 | 1                    | 5                | 0                         | 5                | SE          |
| 14/11/23 | 1                    | 1                | 0                         | 1                | SE          |

|          |   |   |   |   |     |
|----------|---|---|---|---|-----|
| 21/11/23 | 1 | 1 | 1 | 1 | PRD |
| 23/11/23 | 2 | 2 | 2 | 2 | PRD |
| 24/11/23 | 1 | 1 | 1 | 1 | PRD |

Se entregaron un total de **18** copias certificadas de Actas Circunstanciadas.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A) Se digitalizaron cuadernillos y actas circunstanciadas 2023 para genera los archivos que se subirán a la plataforma de REGESTUN.

## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

En la Oficialía de Partes de este Instituto se han recepcionado un total de **127** documentos de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Esta coordinación ha hecho entrega de un total de **100** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y **22** oficios Lic. Rigoberto de la O Gallegos, encargado de despacho de la D.E.O.E.E.C. y Secretario Técnico de la Comisión de Vinculación con el INE, Notificaciones de documentos a las Dependencias Gobierno, entre otras instancias. De igual manera se hizo entrega de **08** oficios signados por la Subdirección de Administración y **02** oficios por parte de la Dirección Jurídica, dirigidos a diversos Juzgados.

### Otras actividades:

1. Se continuó con las visitas a las distintas áreas del Instituto con la finalidad de supervisar como se encuentran sus archivos de trámite del año que transcurre y el estado que guardan en el sistema REGESTUM;
2. Se llevó a cabo Reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos para la revisión de las propuestas y en su caso validación de la aprobación del manual de criterios específicos del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;

3. Se asistió a la Conferencia Magistral **“La Democracia Liberal y sus enemigos”**, organizada por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco;
4. Se solicitó al área de UNITIC subir al micrositio la sexta acta de la reunión del grupo Interdisciplinario;
5. Se brindó capacitación para el reforzamiento en el uso y captura en el sistema REGESTUM, a las unidades Administrativas Servicios Generales, Contraloría General, Participación Ciudadana, DOEEC, Coordinación Electoral de Educación Cívica, Unidad de Comunicación Social, Coordinación de Almacén, Coordinación de Recursos Humanos y Oficialía Electoral;
6. Se dio a la Dirección de Organización y Educación Cívica, para la logística en la aplicación del examen de conocimientos en materia electoral, a celebrarse el 12 de noviembre, misma que se llevó a cabo en la División Académica Multidisciplinaria en el municipio de Jalpa de Méndez;
7. Se brindó apoyo a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, a lo solicitado en el oficio CPPP/206/2023, con la búsqueda del expediente de registro de Candidato a Diputado del PVEM por el distrito VI, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2014-2015, en la sede del Instituto, enviando respuesta mediante el oficio no. CA/206/2023;
8. Se dio el apoyo a la Dirección de Organización y Educación Cívica, para el cotejo documental de los aspirantes a las Vocalías y Consejerías Electorales Distritales, misma que se llevó a cabo en la División Académica de la UJAT en el municipio de Tenosique.

## **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo de los Organismos Públicos Locales y de vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE); implementados por dicha autoridad.

A continuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

| <b>Mes actividad</b> | <b>Consultas u<br/>oficios IEPCT</b> | <b>Solicitud de<br/>información</b> | <b>Para<br/>conocimiento</b> | <b>Notificaciones</b> |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Noviembre            | 33                                   | 4                                   | 32                           | 30                    |

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto, y se desglosa de la siguiente manera:

- ❖ 18 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a avisos de conclusión de actividades de Calendario y metas de la Coordinación;
- ❖ 3 Dirección de Organización Electoral y Educación Cívica;
- ❖ 6 Coordinación de lo Contencioso Electoral;
- ❖ 5 Secretario Técnico de la Comisión Temporal del PREPET;
- ❖ 1 Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.

1. A partir del inicio del Proceso Electoral Federal se nos ha solicitado dar seguimiento al Calendario de Coordinación, así como el envío de formato de actividades de conclusión de actividades del mencionado calendario, que correspondan a nuestro Instituto con su respectivo ID;
2. La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este instituto ha enviado oficios enviando información solicitada por la DEOE del INE, también solicitando cuentas de acceso para el personal que operará el Sistema de Obtención de apoyo de la ciudadanía como mesa de control;
3. Se ha apoyado a la Coordinación de lo Contencioso Electoral con el envío de solicitudes de información relativas a procedimientos sancionadores, en los cuales requería a la DERFE, UTCE, SE todas del INE, el envío de información o ayuda y

colaboración para solicitar a red social y a otras instancias información de personas relacionadas con este procedimiento sancionador;

4. Respecto del Secretario Técnico de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de Tabasco, se ha apoyado con el envío de los entregables correspondientes al mes de octubre, según lo ordenado por el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones;
5. Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos;
6. Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente;
7. Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se ha estado dando seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

| <b>Número</b>       | <b>Oficio</b>        | <b>Requerimiento</b>   |
|---------------------|----------------------|--|
| TAB/2023/0086/00012 | INE/DJ/583/2023      | Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL |
| TAB/2023/0243/00038 | INE/UTVOPL/0012/2023 | Envío mensual de información relativa al presupuesto 2023 del Instituto                |

|                     |                     |  |
|---------------------|---------------------|--|
| TAB/2023/1013/00140 | INE/UTVOPL/062/2023 | Envío de iniciativas de ley presentadas ante los congresos locales y reformas en materia electoral aprobadas, se envía cada día 30 |
|---------------------|---------------------|--|

Se realizó el envío a la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral de acuerdos aprobados por el Consejo Estatal que así lo ordenaran, como se describen a continuación:

| Acuerdo     | Síntesis   | Punto de acuerdo | Fecha aprobación | Folio envío         |
|-------------|--|------------------|------------------|---------------------|
| CE/2023/037 | Anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio 2024  | Cuarto           | 27/10/2023       | ACUERDO/TAB/2023/39 |
| CE/2023/038 | Topes de gastos de precampaña Gubernatura, diputaciones, presidencias municipales y regidurías proceso electoral ordinario 2023-2024 | Cuarto           | 31/10/2023       | ACUERDO/TAB/2023/40 |
| CE/2023/039 | Criterio para informes sobre materiales utilizados en producción de propaganda electoral Proceso Local Ordinario 2023-2024           | Segundo          | 31/10/2023       | ACUERDO/TAB/2023/41 |
| CE/2023/040 | Consejos Distritales que fungirán como cabecera de   | Segundo          | 31/10/2023       | ACUERDO/TAB/2023/42 |

| Acuerdo     | Síntesis  | Punto de acuerdo | Fecha aprobación | Folio envío         |
|-------------|---|------------------|------------------|---------------------|
|             | municipio responsables de cómputo finales PEL Ordinario 2023-2024   |                  |                  |                     |
| CE/2023/041 | Programa de promoción de la participación ciudadana para el ejercicio del derecho al sufragio PEL Ordinario 2023-2024 | Tercero          | 31/10/2023       | ACUERDO/TAB/2023/43 |
| CE/2023/042 | Integración del Comité Técnico Asesor PREP Tabasco PEL Ordinario 2023-2024  | Noveno           | 31/10/2023       | ACUERDO/TAB/2023/44 |
| CE/2023/043 | Lineamientos verificación requisitos elegibilidad candidaturas PEL Ordinario 2023-2024                                | Segundo          | 07/11/2023       | ACUERDO/TAB/2023/45 |
| CE/2023/044 | Consulta PRD sobre conformación de coaliciones  | Tercero          | 10/11/2023       | ACUERDO/TAB/2023/46 |
| CE/2023/045 | Nuevo procedimiento de selección de Vocalías y Consejerías para Juntas y Consejos Distritales PEL Ordinario 2023-2024 | Tercero          | 15/11/2023       | ACUERDO/TAB/2023/47 |

| Acuerdo     | Síntesis  | Punto de acuerdo | Fecha aprobación | Folio envío         |
|-------------|---|------------------|------------------|---------------------|
| CE/2023/046 | Registro de convenio de Coalición PVEM, PT y Morena PEL Ordinario 2023-2024 | Octavo           | 24/11/2023       | ACUERDO/TAB/2023/48 |

Lo anterior con la finalidad de que estos acuerdos sean turnados a las áreas correspondientes para conocimiento, actualización y atención por parte del Instituto Nacional Electoral.

### **Otras Actividades**

Se han remitido vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE;

Se continúa con la promoción del micrositio elaborado por personal del SPEN, así como con la invaluable colaboración de la Unidad Técnica de Tecnologías de la Información y Comunicación de este Instituto, con la finalidad de realizar acciones para prevenir la violencia política contra la mujer en razón de género. <http://iepct.mx/violenciapolitica/>;

El personal de esta Coordinación, ha participado en las actividades de selección de las Vocalías y Consejerías para el proceso electoral ordinario 2023-2024, apoyando en la aplicación de exámenes y en el cotejo documental, con mano de obra e insumos.



# UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

## **SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTATAL ELECTORAL (SIEE)**

### **SISTEMA DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES**

Conforme al nuevo requerimiento descrito en el Anexo 24.2 del reglamento de elecciones aprobado mediante el acuerdo INE/CG616/2022 para el uso del sistema de "Candidatas y Candidatos, CONÓCELES" en los procesos electorales locales, donde se establecen los requisitos mínimos que los Organismos Públicos Locales deberán observar para desarrollar e implementar un sistema informático para la captura y difusión de la información curricular y de identidad de las personas candidatas en los Procesos Electorales Locales Ordinarios; el área de desarrollo de sistemas ha llevado a cabo:

#### **1. Desarrollo del módulo "Análisis de la información curricular"**

Una vez que la información publicada fue validada por el área revisora en el módulo "Revisión de la publicación", es necesario realizar al análisis curricular de la información que permitirá obtener datos cuantitativos y cualitativos necesarios para la generación de los reportes que serán incluidos en los informes presentados ante el Instituto Nacional Electoral (INE).

Entre las funcionalidades disponibles dentro del módulo se encuentran:

- a) Elaboración del análisis curricular: Este análisis se basa en responder preguntas de opción simple sobre cada uno de los apartados del cuestionario curricular:
  - a. Fotografía;
  - b. Formación académica;
  - c. Historial profesional y/o laboral;
  - d. Trayectoria política;
  - e. Propuestas políticas (1, 2 y 3).
- b) Remoción de validación de la publicación: El área que lleva a cabo el análisis curricular, podrá, si en algún momento llega a ser necesario, remover la validación que el área revisora asignó a la información capturada sobre el sistema CONÓCELES.

## **SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS**


El registro de candidaturas sobre el sistema SIEE es la base para obtener la información mínima de las candidaturas que serán publicadas sobre el sistema CONÓCELES; tal motivo, llevó a realizar diversos ajustes a los módulos existentes en el registro de candidaturas para proporcionar la información que el sistema CONÓCELES necesita. Entre los módulos afectados se encuentran:

### **1. Modificación al módulo "Asignación de requisitos"**

Conforme a los nuevos requisitos relacionados con las "Acciones afirmativas" que las candidaturas deben de cumplir, se modificó el módulo de asignación de requisitos para poder especificar si un determinado requisito aplica para una acción afirmativa en particular.

### **2. Modificación al módulo "Registro de candidaturas" y "Sustituciones y Cancelaciones", y el reporte "Ficha de Registro"**

Aplicando las nuevas funcionalidades implementadas en el módulo de "Asignación de requisitos", se realiza la validación para que en la pantalla de registro de candidatura y en reportes se consideren los requisitos configurados para tales acciones, aplicando la siguiente condición:

- a) Si la candidatura está a favor de una de las siguientes acciones afirmativas, se le requerirán los requisitos que fueron configurados para esa acción afirmativa:
    - a. Me reconozco como una persona indígena por mi condición de habla indígena, formo parte de una familia indígena o me identifico como tal;
    - b. Pertenezco a la población LGBTTTTIQ o me autoadscribo como tal;
    - c. Cuento con algún tipo de discapacidad;
    - d. Me considero una persona afroamericana o formo parte de alguna comunidad afrodescendiente;
    - e. Formo parte de la población joven.
- 

### **3. Modificación al módulo "Denominación y documentación", para coaliciones y candidaturas comunes**

Debido a la necesidad de contar con información histórica de los acuerdos, lineamientos y demás documentación resultante de la integración de candidaturas grupales, fue desarrollada la funcionalidad donde cada coalición o candidatura grupal participante en el proceso electoral pueda asociársele su documentación.

### **SISTEMA DE REGISTRO DE PARTIDOS POLÍTICOS**

Se ha reestructurado el módulo de "Registro de Partidos Políticos" para desplegar en una primera vista a sólo aquellos que cuenten con un su registro o acreditación vigente. Para todos los que ya no cuenten con esta consideración, pasan a formar parte de la información histórica.

### **SISTEMA DE RECLUTAMIENTO DE ASPIRANTES A VOCALÍAS Y CONSEJERÍAS**

El sistema que apoya al reclutamiento de aspirantes para participar en los cargos de vocalías y consejerías fue modificado para permitir la apertura de una primer y segunda convocatoria. Para tal caso, se adecuó lo siguiente:

#### **Módulos:**

1. Registro de aspirantes: Permite el registro de aspirantes dentro de los plazos establecidos en la convocatoria;
2. Carga de documentación: Cada aspirante, a través del módulo, realiza la carga de la documentación solicitada en formato digital;
3. Registro de aspirantes y cotejo de documentación: Se modifica el acuse generado por el sistema al momento del cotejo documental. Copia del acuse el proporcionada al aspirante;
4. Anulación del registro de aspirantes: Permite que, para cualquier aspirante, pueda removerse su solicitud de registro;
5. Cambio de cargo: Cualquier aspirante, una vez registrado, puede solicitar su postulación a un cargo diferente al inicial;
6. Asignación de calificaciones: Aunque el aspirante aún esté pendiente del cotejo documental, podrá asignársele la calificación obtenida en el examen de conocimientos.

## **Reportes:**

1. Listado general: Listado de todos los aspirantes registrados con la opción de buscar por periodo de registro;
2. Listado general (Ejecutivo): Listado de todos los aspirantes registrados con subtotales por inclusión con la opción de buscar por periodo de registro;
3. Listado general con doble postulación: Aspirantes que cuentan con solicitud activa en ambas convocatorias (vocalías y consejerías) con la opción de buscar por periodo de registro;
4. Totalizado: Total general de registro de aspirantes con la opción de buscar por periodo de registro;
5. Totalizado por ámbito: Total de registros distrito electoral para cada convocatoria con la opción de buscar por periodo de registro.

## **PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)**

Entre las actividades llevadas a cabo relativas al desarrollo del PREP 2024 se encuentran:

### **ADECUAR LAS HERRAMIENTAS Y SISTEMAS PARA USAR EL APLICATIVO MOVIL EN LOS CATD**

Con la previsión del uso de la aplicación móvil desde el CATD como forma de respaldo en caso de fallas del equipo escáner o para agilizar el proceso de digitalización en horarios picos, se realizan las siguientes adecuaciones:

#### **1. SIEE-PREP**

- 1) Sobre el módulo "Seguimiento en el Registro de Actas" para identificar el origen del acta desde Casilla o desde CATD;
- 2) De igual forma se ajusta el método en el sistema SIEE-PREP que recibe la información de las actas que son digitalizadas por medio de la aplicación móvil denominada PREP CASILLA.

#### **2. PREP CASILLA 2024**

- 1) Se realizan los ajustes en la aplicación PREP CASILLA para identificar por el usuario que ingreso, si su ubicación es desde CASILLA o desde un CATD;

- 2) Se modifican las APIs (móvil y SIEE) las cuales se usan para recibir la información de las actas procesadas por la aplicación móvil y a su vez enviar dicha información al método que se encuentra en el sistema SIEE-PREP.

### **3. SITIO DE PUBLICACIÓN PREPET 2024**

En base a las plantillas que el INE realiza para la homologación en el diseño y desarrollo del sitio de publicación PREP, se realizan las siguientes actividades:

#### **a. Interfaz de inicio**

Se trabaja la pantalla de inicio en la cual se provee las referencias más importantes sobre el Programa, como la hora de inicio de publicación, así mismo se describe brevemente el carácter informativo y no definitivo de los resultados del programa.

#### **b. Estilo general**

Se aplican los colores de fondo, a las letras y a las imágenes de acuerdo como se muestra en las plantillas proporcionadas.

### **PRESENTACIÓN DE AVANCE**

A solicitud de la Comisión Temporal del Programa de Resultados Electorales Preliminares, se realizó presentación de avances con fecha 20 de noviembre, la cual consistió en la operación del sistema informático del PREPET para comprobar la operación de las etapas de digitalización, captura, verificación y publicación que son contempladas en el Proceso Técnico Operativo, mediante la simulación del procesamiento de dos actas, una de la elección de Diputaciones y otra de Ayuntamientos. El resultado fue que se mostró la operación satisfactoria de las etapas mencionadas.

### **ÁREA DE SISTEMAS**

#### **PAGINA WEB, MANUALES, GESTIÓN DE WIFI Y CORREOS INSTITUCIONAL.**

- Se crearon 5 cuentas de acceso WIFI del Instituto, se actualizaron 6 cuentas de acceso al WIFI del personal que trabaja actualmente en las diferentes áreas;

- Se restablecieron 4 cuentas de correo electrónico usuarios en solicitud mediante correo y oficio, de igual manera se les cambio el nombre a 2 cuentas de correo electrónico solicitadas por oficio;
- Se envía temario de los temas a presentar para los cursos de inducción de vocales y consejeros del mes de diciembre, sobre el material que se va trabajar todo el mes de noviembre en temas de capacitación;
- Realización y avance de los manuales de usuario del PREPET, SIEE (Módulos de Vocalías y Consejerías);
- Avances de la presentación para los cursos de inducción del mes de diciembre para los vocales y consejeros electorales;
- Se subió Orden del día y Acuerdos de la Sesión Extraordinaria del 27 de octubre en la página WEB institucional, en el apartado del Consejo Estatal;
- Se actualiza el archivo Reglamento de Elecciones en la página institucional en el apartado del Marco Legal;
- Se genera archivo de reporte de Aspirantes a Consejerías solicitado por el Área de Consejería;
- Se manda de forma masiva al personal de IEPCT correo con el banner de Apoyo para el Centro de Acopio para las personas damnificadas por el Huracán OTIS;
- Se actualizo en la página del instituto en el apartado del Consejo Estatal, representantes de partidos políticos, al propietario y suplente del partido PRD;
- Se actualiza la fotografía en el modal curricular del Director de Organización Electoral y Educación Cívica;
- Se actualiza fotografía de la Secretarías Técnicas de las Comisiones Temporal de Debates y Denuncias y Quejas;
- Generación de Código QR para el Área de Comunicación Social para la convocatoria y la difusión del Concurso con el que se dará el nombre al personaje que se usará para la difusión de las campañas de comunicación;
- Actualización de la Credencial para el apartado de Registro de Medios de Comunicación;
- Se sube banner solicitado por la DOEEC a la página del instituto de la Convocatoria para la Elección de Gobernador, Diputaciones Locales y Regidurías;
- Se modifica correo institucional de oficialía de partes;

- Se agregó documentos a la página institucional en el Micrositio de Coordinación de Archivos;
- Se subió Orden del día, Acuerdos y Anexos de la Sesión Extraordinaria del 31 de octubre en la página WEB institucional, en el apartado del Consejo Estatal;
- Se subió Orden del día, Acuerdos, Anexos e Informes de la Sesión Ordinaria del 31 de octubre en la página WEB institucional, en el apartado del Consejo Estatal;
- Se subió Orden del día, Acuerdos Y Anexos de la Sesión Extraordinaria del 07 de noviembre en la página WEB institucional, en el apartado del Consejo Estatal;
- Se actualizaron archivos del Micrositio del Marco Legal Normativo del IEPCT;
- Se genera hipervínculo enlace para alojar un documento solicitado por el Área de Transparencia "Estado Analítico del 3er. Trimestre";
- Se agregó a la 1ra. Convocatoria de Vocalías y Consejerías la lista para el cotejo documental;
- Se subió actas de la Sesiones Extraordinarias del 05,06,20 de octubre y de la Sesión Especial del 06 de octubre en la página WEB institucional, en el apartado del Consejo Estatal;
- Se apoyó al área de DOEEC para el soporte en equipos informáticos, internet, uso del sistema para el cotejo de documentos para el procedimiento de contratación de vocales y consejeros para las juntas distritales;
- Se agregó Orden del día, Acuerdos y Anexos de la Sesión Extraordinaria del 15 de noviembre en la página WEB institucional, en el apartado del Consejo Estatal;
- Se agregó banner de la 2da. Convocatoria de Vocalías y Consejerías a la página institucional con sus respectivos documentos de convocatoria;
- Se agregó al Micrositio de Candidaturas Independientes los archivos de aviso de privacidad;
- Se agregó a la página institucional los acuerdos y anexos del CE-2023-045;
- Se realizaron modificaciones a los oficios de Licitación de equipos de bienes informáticos y materiales diversos de gastos electorales y gastos diversos del Área de UNITIC;
- Se agregó a la 2da. Convocatoria de Vocalías y Consejerías la guía de examen de conocimiento en materia electoral;

- Se actualizaron partidas y capítulos por concepto del PIA para el requerimiento de equipos y bienes informáticos;
- Se agregó a la página institucional documentación correspondiente a la Licitación Pública Estatal N° 5627D301-002-2023;
- Se agregaron y actualizaron nuevos miembros del grupo de correos del Personal IEPCT;
- Se creó Micrositio para el alojamiento de la información de los Programas y Servicios del Registro Federal de Electores 2023-2024;
- Se apoyó al Área de Soporte Técnico para la verificación de la Cámaras de CCTV del Instituto en temas de visualización;
- Se publicó en la página del instituto documentos de la 1ra. Convocatoria de Vocalías y Consejerías el listado de folios con fecha y hora para las entrevistas virtuales;
- Se agregó las actas de Junta Estatal Ejecutiva con fechas del 28 y 29 septiembre y 09 de octubre;
- Creación de ligas de zoom para las entrevistas de vocalías y consejerías;
- Colocación de banner promocional correspondiente a la mesa redonda "Las encuestas electorales: sus alcances y retos".

## **SOPORTE TÉCNICO E INFRAESTRUCTURA**

### **(EQUIPO INFORMÁTICO, REDES Y CAMARAS CCTV)**

Atención a 193 servicios de soporte técnico, referentes a la instalación de equipos de cómputo, creación de cuentas de usuario para personal de nuevo ingreso, conexión a unidades de red, solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.

Se realizó la reconfiguración de 2 cámaras IP de video vigilancia, en las áreas de la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.

Se realizó la sustitución de un UPS (No-break) en el área de servidores, en el cual se instalaron 5 servidores.



Sustitución de las baterías del BIOS a 1 equipo de cómputo del área de Soporte Técnico de la UNITIC, debido a que perdían la configuración cuando se desconectaba de la energía eléctrica.

Se realizó el procedimiento de los respaldos de la base de datos del servidor del Procedimiento Especial Sancionador, la base de datos del servidor Doppia y de la base de datos del servidor implementado para la ley de archivos Regestum.

Apoyo técnico en el cotejo de documentación de los aspirantes a Consejeros Electorales y a Vocales Electorales Distritales.

Apoyo técnico para la creación de links de Videoconferencia Zoom, para las entrevistas a Vocales Electorales Distritales.

Apoyo técnico en la supervisión de las salas de Videoconferencias creadas para las entrevistas a Vocales Electorales Distritales.

Grabación y respaldo de las Videoconferencias a Vocales Electorales Distritales.

Configuración de 32 equipos de escritorio nuevos y 10 laptops, se agregaron al dominio, se configuraron cuentas de usuario, carpetas de red, se realizaron los respaldos de información, se le instaló la paquetería de Office Standard 2016 con la activación de las licencias, se instalaron las aplicaciones de videoconferencia Zoom, Teams, Videoconferencia Telmex.



## UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN

Durante el presente mes, se llevaron a cabo distintas actividades dentro de las cuales, se mencionan las siguientes:

- Se acudió a sesiones de comité de compras con respecto a las adquisiciones de acuerdo al seguimiento del calendario de adquisiciones;
- Reuniones para validación de cifras de financiamiento público a Partidos Políticos para el ejercicio 2024;
- Análisis presupuestal del Gasto Ordinario y Gasto Electoral del ejercicio 2023;
- Análisis, actualización y elaboración de propuesta de homologación de partidas presupuestales por concepto de gasto;
- Integración de base de datos de la información de los Programas Institucionales anuales para generar información estadística;
- Realización e Integración de expedientes de las adecuaciones realizadas en el mes de noviembre 2023;
- Elaboración de programas presupuestarios para el ejercicio 2024;
- Análisis de propuestas de ajustes presupuestarios 2024;
- Adecuación y seguimiento a prerrogativas a partidos políticos conforme acuerdo CE/2023/032;
- Propuesta de controles para provisiones de Gasto Electoral y Gasto Ordinario para el ejercicio 2023;
- Elaboración de propuesta para control presupuestal de personal para el ejercicio 2023 y 2024.



# ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

## COMISION PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO

- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/112/2023**, de fecha 10 de noviembre de 2023, por el que se hizo de su conocimiento que, por medio del oficio INE/DESPEN/DPL/0173/2023, de fecha 09 de noviembre de 2023, el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación SPEN, informo que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, otorgo el visto bueno a la versión final de los Dictámenes para el otorgamiento del Incentivo por rendimiento a efectuar en 2023, correspondiente al ejercicio valorado 2022, al personal del Servicio Profesional que se enlista a continuación:
  - Hiber Antonio Pérez Pablo, Coordinador de lo Contencioso Electoral;
  - Justo Ernesto Canché Hoil, Asistencia Técnica de Organización Electoral.
- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 20 de noviembre de 2023, la propuesta de fecha y horario para realizar sesión extraordinaria de la Comisión de Seguimiento, lo anterior, para su validación y se procediera a realizar la convocatoria formal, junto con los documentos relacionados a los temas a tratar en la misma, en los plazos establecidos para ello;
- Se remitió a las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, por medio de correo electrónico, el oficio **CPSSPEN/SE/100/2023**, de fecha 21 de noviembre de 2023, por el que se les convoca a Sesión Extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional electoral Nacional, a realizarse el día 23 de noviembre de 2023, en punto de las 14:00 horas;
- Se realizó de manera virtual, el 23 de noviembre de 2023, en punto de las 14:00 horas, **Sesión Extraordinaria** de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en la que se contó la asistencia de los Consejeros Electorales María Elvia Magaña Sandoval, Juan Correa López y Víctor Humberto Mejía Naranjo, presidente de la misma, y en la que por unanimidad se aprobaron los siguientes puntos del orden del día:
  - Proyecto de Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual, se aprueba el

Programa de Trabajo para el cuarto trimestre de 2023, de la propia Comisión; y

- Proyecto de Acuerdo que emite la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual, se autorizan y presentan al Consejo Estatal, los Dictámenes para el otorgamiento de Incentivos por Rendimiento 2023, correspondiente al ejercicio valorado 2022, a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del propio Instituto.
- Se remitió a la Presidencia del Consejo Estatal, el oficio **CPSSPEN/SE/101/2023**, de fecha 23 de noviembre de 2023, por el que se solicita se incluya el acuerdo CPSSPEN/2023/05, dentro del Orden del Día de la próxima Sesión Ordinaria del Consejo Estatal, a realizarse en el mes de noviembre, para por su conducto, sea sometido al análisis, discusión y determinación del pleno del Consejo Estatal.

#### **CIRCULARES A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 01 de noviembre de 2023, el oficio **INE/DECEyEC/1267/2023**, por el que se hace de su conocimiento el documento "*Lineamientos para la Evaluación 2023-2024, sistema OPLE del Desempeño de la Meta Colectiva DECEYEC 2*", emitido por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral;
- Se remitió al personal que ocupa un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, mediante correo electrónico institucional, de fecha 15 de noviembre de 2023, la Circular **INE/ED/DESPEN/045/2023**, por la que se les notifica que la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en sesión extraordinaria celebrada el 11 de octubre de 2023, aprobó mediante acuerdo INE/JGE180/2023, la reforma a los *Lineamientos para el Reingreso y la Reincorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales*.

#### **ATENCION A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió a la Unidad de Comunicación Social del IEPC Tabasco, el oficio **OESPEN/SE/113/2023**, de fecha 21 de noviembre de 2023, por el que se solicita la liga para videoconferencia, en atención a la realización de sesión

extraordinaria de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, realizada el 23 de noviembre de 2023;

- Se remitió a la Unidad de Comunicación Social del IEPC Tabasco, el oficio **OESPEN/SE/116/2023**, de fecha 27 de noviembre de 2023, por el que se solicita las grabaciones de audio de las sesiones realizadas por esta Comisión:
  - Sesión ordinaria de fecha 24 de octubre de 2023;
  - Sesión extraordinaria de fecha 23 de noviembre de 2023.

