



*"La participación es
nuestro compromiso"*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

INFORME ADMINISTRATIVO

PARA LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA

AGOSTO DE 2023

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

INTEGRANTES DE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA DEL IEPC TABASCO

Presente

Por este medio hago entrega del Informe mensual correspondiente al mes de agosto de la Dirección Ejecutiva Administración, sobre las diversas actividades que se realizaron en las Coordinaciones que integran esta Dirección Ejecutiva, aplicando las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales de este órgano electoral.

1.- COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Objetivos de la Coordinación de Recursos Financieros:

Responsable de planear, supervisar y vigilar el desarrollo de las operaciones financieras del Instituto, coadyuva en la integración del proyecto de presupuesto en coordinación con la Subdirección y Dirección Ejecutiva de Administración. También supervisa el cumplimiento del programa operativo anual, conforme a la normatividad y procedimientos establecidos para la correcta y transparente aplicación del presupuesto.

Entre sus actividades está la de conservar y custodiar los documentos soporte de las cuentas públicas, realizar trámites en general ante la Secretaría de Finanzas, Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tabasco, así como el Órgano Superior de Fiscalización.

1.- Actividades Ordinarias realizadas.

1. Emisión de facturas correspondiente al mes de julio de 2023.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

2. Elaboración, entrega y seguimiento de la ministración correspondiente de la primera y segunda quincena de julio de 2023 ante la Secretaría de Finanzas del Estado.
3. Presentación y pago de los impuestos federales y estatales correspondientes al mes de junio de 2023.
4. Asesoría y seguimiento del sistema Contable y Presupuestal DOPPIA.
5. Se efectuaron diversos pagos de proveedores y de servicio correspondiente a los meses de junio y julio e irreductibles (comisión federal de electricidad, servicio de agua y alcantarillado, arrendamientos, viáticos) del mes de julio de 2023, así como:
 - ❖ Pagos de la nómina de la segunda quincena correspondiente al mes junio y la primera quincena del mes de julio de 2023, así como las prestaciones que corresponden al ejercicio 2023.
 - ❖ Retenciones de las aportaciones del ISSET correspondiente a la segunda quincena del mes junio de 2023 y la primera quincena del mes de julio de 2023 y préstamos a corto plazo, pendientes de pago.
 - ❖ Ministraciones de las Prerrogativas pendientes de pago para gastos ordinarios y específicas correspondiente al mes de julio y agosto de 2023, de los partidos políticos: PRI, PRD, PVEM, MC Y MORENA.
 - ❖ Pago de multas de partidos (PRI, PVEM) ante la Secretaría de Finanzas correspondiente al mes de junio de 2023.
 - ❖ Crédito FONACOT, Seguro de Vida Individual Metlife para ser enterados a finales del mes de julio de 2023.
6. Se cumplieron con los pagos de, servicios de energía eléctrica, correspondiente al mes de julio de 2023.
7. Para coadyuvar en las respuestas de las solicitudes del ITAIP, se entregaron ante la Unidad de Transparencia la información correspondiente al área de Recursos Financieros para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

8. Se dio el seguimiento de la normatividad emitida por la CONAC, relativo a la Contabilidad Gubernamental, así como del análisis de las cuentas contables de balance general, de la integración y presentación de los saldos al cierre del mes de abril de 2023, de emisión de estados financieros. Así como la entrega de la información al Órgano Fiscalizador del estado de Tabasco (OSFE).
9. Se efectuó la integración de la información y se encuentra en firmas y en proceso de escaneo, las órdenes de pago y documentación soporte del mes de enero febrero y marzo de 2023, para entrega a la Contraloría General de este Instituto, para su revisión correspondiente.

2.- Actividades extraordinarias realizadas.

1. Se atendieron diversos requerimientos:

- ❖ Entrega de información para coadyuvar en los trabajos de auditoría, que se encuentra realizando el Órgano Superior de Fiscalización, correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2022.
- ❖ Entrega de información para coadyuvar en los trabajos de auditoría, que se encuentra realizando la Contraloría General, correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2022.
- ❖ Solventación de observaciones realizadas por la Contraloría General de ejercicios anteriores (2019, 2020 y 2021).
- ❖ Integración de solventación sobre observaciones del ejercicio 2021 y primer semestre de 2022.
- ❖ Integración de solventación sobre observaciones del segundo semestre del ejercicio de 2022.
- ❖ En proceso de atención sobre la Auditoría Integral correspondiente al primer semestre del ejercicio 2023.

2. Se realizaron trámites ante la Secretaría de Finanzas:



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- ❖ Adecuación de gastos fijos u ordinarios, para la Dirección Ejecutiva de Administración a partir del mes de junio a diciembre de 2023, por la solicitud de Ampliación de Recursos del ejercicio 2022.
3. Se coadyuvo con el área de Planeación:
- ❖ Análisis, proyección y desagregación del presupuesto autorizado, por gastos fijos de los capítulos 2000, 3000 y por partida presupuestal del 2023.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

2.- COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos de esta Coordinación:

Coadyuvar en el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas vigentes en materia de Recursos Humanos de los Órganos Centrales del Instituto, realizando las funciones de ejecutar las políticas, sistemas y procedimientos normativos y operativos propios de la Coordinación de Recursos Humanos en tiempo y forma; así como atender puntualmente los requerimientos y/o sentencias de las autoridades auditoras, administrativas o jurisdiccionales que tengan relación con la actividad de la propia Coordinación.

1.- Actividades Ordinarias

1. Las nóminas se integraron de la siguiente manera:

1ra. quincena de julio de 2023

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
1ra. Quincena de personal permanente, incluyendo prima vacacional permanente.	\$3,154,302.98	\$2,264,660.40
2da. Quincena Personal Eventual	\$187,334.25	\$157,757.65
Total	\$3,341,637.23	\$2,422,418.05

2da Quincena de julio de 2023

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
2da. Quincena de personal permanente	\$2,740,320.86	\$1,942,765.57
2da. Quincena Personal Eventual	\$197,456.70	\$166,058.77
Total	\$2,937,777.56	\$2,108,824.34



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

1ra Quincena de agosto de 2023

Concepto de la Nómina	Total de percepciones	Neto
1ra. Quincena de personal permanente	\$2,753,541.55	\$1,945,236.43
1ra. Quincena Personal Eventual	\$220,029.00	\$182,011.34
Total	\$2,973,570.55	\$2,127,247.77

2. Se envió nómina de la 1ra. y 2da quincena de julio de 2023, a la Coordinación de Recursos Financieros, del personal permanente y eventual, con pagos a través de masivo, interbancario y otros medios de pago.
3. Se envió por correo electrónico, las plantillas correspondientes a dichos pagos de nóminas, a las Unidades Administrativas de Presidencia, Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Administración, y por oficio a la Contraloría General de este Instituto.
4. Para dar cumplimiento con las aportaciones establecidas en los artículos 34 y 35 de la Ley de Seguridad Social del Estado de Tabasco; se envió en tiempo y forma al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco, las aportaciones obrero-patronal bajo el esquema vigente (para validación en el nuevo sistema implementado por el Instituto de Seguridad Social), correspondiente a la primera y segunda quincena de julio del presente año, así como la primera quincena de agosto del presente año, a efectos de que la Coordinación de Recursos Financieros, realizara el pago correspondiente.
5. En colaboración con la Coordinación de Recursos Financieros, se remitió la nómina correspondiente a las quincenas de julio y primera quincena de agosto de 2023, para realizar los pagos de impuesto sobre Nómina del Personal, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 22 y 24 de la Ley Hacendaria del Estado de Tabasco. De igual manera, se hizo llegar a la Coordinación señalada en líneas anteriores, los enteros del 26% sobre el importe del sueldo base, respecto de las aportaciones institucionales del personal de confianza permanente.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

6. En cuanto a los créditos FONACOT, contratados por el personal de esta institución, también se entregó a la Coordinación de Recursos Financieros, las Cédulas de Notificación de Altas y Pagos a quienes se les aplicó el descuento correspondiente, para ser entregados a finales de este mes; en ese mismo tenor, se hizo lo propio, facilitando la relación del personal que tiene contratado el Seguro de Vida Individual Metlife, y a quienes se les aplicó el descuento respectivo.
7. Se está recabando las firmas de los recibos de nómina correspondiente a los pagos efectuados a la fecha.
8. Se continúa con la depuración y actualización de los expedientes del personal que se encuentran en esta Coordinación, con la finalidad de contar con información actualizada y oportuna del personal permanente que labora en esta Institución.
9. Se efectuaron los cálculos relativos a finiquitos debido a las bajas, para tramites de pago y terminación de relación laboral del personal que laboró en este instituto en el mes.
10. Elaboración de órdenes de pago correspondiente a la primera y segunda quincena de julio, en el sistema DOPPIA.
11. Se remitieron los nombramientos originales debidamente firmados por el personal que presentó movimientos dentro de la estructura organizacional durante el mes de julio de la presente anualidad, emitidos por el programa COASF del Órgano Superior de Fiscalización del Estado.
12. Se han timbrado en tiempo y forma los sueldos y salarios del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondientes al mes de julio y primera quincena de agosto del presente año.
13. Se han asistido a las reuniones convocadas por la Secretaría Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva de Administración.

2.- Actividades Extraordinarias.

1. En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Subdirección de Administración, se ha dado puntual atención a los requerimientos efectuados



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

por la Contraloría General, la Secretaría Ejecutiva y las demás autoridades que requieren información relacionada con los Recursos Humanos.

2. De igual forma, se elaboraron los nombramientos del personal permanente que presentó movimientos (altas, cambios, reclasificaciones) de la primera quincena de agosto, para ser enviados al Departamento de Responsabilidades y Situación Patrimonial, para los efectos de dar cumplimiento a las obligaciones de este Órgano Público Autónomo en términos del artículo 9, Apartado C, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; los arábigos 1, 2 de la ley adjetiva, y demás relativos aplicables, relacionados con los nombramientos de los servidores públicos, para sus anotaciones y certificación por parte del Fiscal Superior del Estado.
3. Se atendió 1 solicitud de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, remitiendo la información solicitada que se encontraba disponible en esta Coordinación.
4. Se atendió al oficio del Director Jurídico derivado del requerimiento del Tribunal Electoral de Tabasco (oficio de baja) del fallecido David Madrigal Tescum.
5. Se rindió informe del requerimiento de la Sala Especializada de Responsabilidades del Tribunal de Justicia Administrativa de Tabasco relacionado con el Recurso de Queja 01/2023-p-3 promovido por la C. Blanca Eni Moreno Roa.
6. Se entregó informe solicitado por la Coordinación de lo Contencioso Electoral sobre las acciones o políticas implementadas en el tema de licencia de paternidad derivado del presunto incumplimiento de la sentencia dictada en el Juicio Electoral TET-JE-02-2021-I.
7. Se están realizando las gestiones administrativas para la liquidación del personal que tiene dictamen médico definitivo por parte del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco.
8. Se atendió el requerimiento de auditoría N° 1-IEPCT-22-AS2-FI02, del Órgano Superior de Fiscalización del Estado (OSFE), relativa a la evaluación del segundo semestre del ejercicio fiscal 2022.
9. Se atendió en tiempo y forma el requerimiento de auditoría IEPCT-GC-CA-05-2023 por la Contraloría General de este instituto.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*"Tu participación, es nuestro
compromiso"*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

10. Se está realizando las proyecciones al capítulo 1000 para la contratación del personal eventual 2023 derivado del proyecto para el fortalecimiento a las unidades administrativas.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

3.- COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Los objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Con autorización de la Dirección Ejecutiva de Administración, atender los requerimientos de las Unidades responsables que integran éste Instituto, cumpliendo los principios que rigen en materia de adquisiciones: imparcialidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, planeación, programación, rendición de cuentas, presupuestación y con base en las mejores prácticas; con el fin de garantizar las mejores condiciones de costo y calidad de manera oportuna y respetando los procesos de adquisición previstos en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios de éste Instituto.

1.- Actividades Ordinarias.

Consistentes en el trámite e integración de los procedimientos de adquisiciones solicitadas por las diversas áreas que integran este Instituto:

Actividades de adquisiciones:

1. Dar seguimiento a la descarga de facturas con sus archivos XML y verificación SAT, correspondiente a las adquisiciones o servicios del mes, para integrarlas con su documentación soporte y estar en condiciones de solicitar los pagos.
2. Dar seguimiento a la ministración mensual de los vales de combustible.
3. Entrega de cubrebocas al personal que asiste a la Coordinación de Recursos Materiales realizando la solicitud de los mismos.
4. Dar seguimiento a la emisión de los documentos pendientes para la integración de los procedimientos que tengo a cargo, tales como oficios o memorándums de



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

solicitud de los bienes o servicios, respuestas de suficiencia presupuestal y los que hagan falta para la comprobación del gasto.

5. Continuar con el desarrollo de las etapas del procedimiento de la Licitación Pública Estatal N° 5627D301-001-2023, relativo a la adquisición de bienes informáticos solicitados por la UNITIC: Elaborar los contratos que resultaron de las adjudicaciones.
6. Dar seguimiento a la entrega de los bienes de la Licitación Pública Estatal N° 5627D301-001-2023.
7. En proceso de licitación para los buzones de correo electrónicos institucionales; se llevará a cabo la sesión el jueves 24 de agosto.
8. En proceso de investigación de mercado por segunda ocasión, para la licitación de mantenimiento a las instalaciones de las áreas de UNITIC, Planeación y de Administración.
9. En proceso de investigación de mercado de seguro de vida colectivo para el personal que labora en el Instituto.
10. Elaborar el contrato para renovar la prestación del servicio profesional del Mtro. José Irvin Madrigal Mandujano como abogado laboral externo de este Instituto Electoral, por el período de julio a diciembre del 2023, mandarlos a la Dirección Jurídica para su apoyo en la revisión y estar en condiciones de recabar las firmas correspondientes.
11. Elaborar el contrato para la prestación del servicio profesional del Lic. José Alberto de la Cruz Hernández, consistente en la elaboración de diseños gráficos que en su momento soliciten las consejerías electorales, así como las diversas áreas que conforman este Instituto Electoral, por el período del 05 de junio al 31 de agosto del 2023, mandarlos a la Dirección Jurídica para su apoyo en la revisión y estar en condiciones de recabar las firmas correspondientes.
12. Elaborar el contrato para la prestación del servicio profesional de la empresa Datametrika Consultoría Estratégica del Sureste, S. de R.L. de C.V., consistente en



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

el servicio de metodología y análisis para determinar los parámetros y resultados de la paridad de género en las presidencias municipales del estado, mandarlos a la Dirección Jurídica para su apoyo en la revisión y estar en condiciones de recabar las firmas correspondientes.

13. Escanear la documentación que se va generando durante los diferentes tipos de procedimientos de adquisición o prestación de servicios.
14. Atender las llamadas telefónicas realizadas por los proveedores interesados en participar en la licitación pública estatal y solventar las dudas que tengan al respecto.
15. Sesión del Comité de Compras celebrada el día 24 de agosto de 2023, donde se aprobó la tercera modificación al Programa Anual de Adquisiciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, correspondiente al ejercicio fiscal 2023. Así como el Informe del Directorio de Proveedores de este Instituto Electoral con corte al 20 de agosto del presente año.

Solicitudes de compras atendidas:

1. Compra de una pistola de silicón, 4 marcadores para pizarrón blanco para el área de Unidad Técnica de Igualdad de Género; dos fuentes de poder para la Coordinación de Organización y para la Coordinación de Recursos Humanos; dos kits de micrófonos inalámbricos para el área de Logística; dos paquetes de etiquetas para discos compactos DVD tamaño carta para la Secretaría Ejecutiva; un adaptador de tarjeta de red RJ45 a USB para la Coordinación de Archivos; dos paquetes de hojas tipo opalina la Coordinación de Asesores de Presidencia.
2. Renovación del servicio del dominio .MX de la página web del IEPCT; solicitado por la UNITIC.
3. Servicio de envío de paquetería DHL solicitado por la Contraloría General.
4. Servicio de alimentos solicitado por diversas áreas para el personal que se queda laborando por trabajos extraordinarios y también para reuniones de trabajo.



"Tu participación, es nuestro
compromiso"

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

5. Servicio de coffee break para diez personas para la capacitación a personas interesadas en ser candidatos independientes en el próximo proceso electoral, solicitado por la Dirección Ejecutiva de Organización.
6. Suministro de combustible para diversas áreas: para los consejeros Mtra. Rosselvy del Carmen Domínguez Arévalo, M.D. Víctor Humberto Mejía Naranjo, Mtro. Juan Correa López y Lic. Hernán González Sala, quienes asistieron al "Encuentro regional de Institutos, Tribunales Electorales e INE 2023 en la III Circunscripción Plurinominal", celebrado los días 16, 17, 18 y 19 de agosto en el Centro de Convenciones y Exposiciones Campeche XXI, en la ciudad de Campeche, Campeche
7. Consejera Lic. María Elvia Magaña Sandoval, mediante oficio CE/MEMS/174/2023 de fecha 21 de julio, solicitó la compra de 1 display expandible, se procedió a solicitar cotización y la suficiencia presupuestal el 16 de agosto, encontrándose que no cuenta con suficiencia presupuestal para su compra.
8. Consejero Mtro. Juan Correa López, mediante oficio CE/JCL/250/2023, de fecha 21 de agosto, solicito la compra de 1 trituradora, se solicitó suficiencia presupuestal. En proceso de respuesta.
9. Secretario Ejecutivo Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, mediante oficio SE/690/2023 de fecha 03 de julio solicita compra de material de curación con un costo de \$8,298.65, la compra se realizó el día 16 de agosto.
10. Unidad de Comunicación Social, mediante oficio CS/175/2023 de fecha 20 de julio, solicita la compra de 3 licencias Suite Adobe, con un costo de \$33,736.50, la compra se realizó el 15 de agosto.
11. Unidad de Tecnologías de la Información (UNITIC), mediante oficio SE/UNITIC/081/2023 de fecha 18 de julio de 2023, solicito la compra de: Refacciones y Accesorios \$27,396.57, Herramientas menores \$3,565.28, Material Eléctrico y Electrónico \$2,220.41 Y Otros Artículos \$1,990.91. Fue comprado el 20 de agosto.

Actividades relacionadas:



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

1. Suministro de vales de gasolina para para todas las áreas y consejerías.
2. Recibir solicitudes de compra.
3. Cotizar material y Servicios que se requieren
4. Recabar sellos y firmas de los proveedores de los pedidos generados al 22 de junio.
5. Dar Seguimiento a las compras y servicios.
6. Apoyo en la contestación de las diversas observaciones realizadas a esta Coordinación.
7. Generar reporte de gastos para la Unidad Técnica de Planeación.
8. Entrega de cubre bocas de manera mensual al personal de este Instituto Electoral.
9. Integración del Directorio de Proveedores.
10. Captura en el Sistema Contable Doppia, correspondiente a los meses de junio – julio 2023.

Auditorías atendidas:

1. Órgano Superior de Fiscalización I-EPCT-22-AS2-FI02 julio a diciembre de 2022.
2. Contraloría General del IEPCT: No. IEPCT-CG-05-2023, auditoría integral del periodo de enero a junio del 2023.

Reuniones de trabajo:

1. 27 de julio: Proyecto del Reglamento Interior.
2. 11 de agosto: Proyecto del Presupuesto: Nueva Planeación y Programación. Dr. Jorge Alberto de la Rosa Castro.
3. 14 de agosto: Proyecto del Presupuesto: presentación del programa de trabajo para la Nueva Planeación y Programación de Presupuesto. Dr. Jorge Alberto de la Rosa Castro.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

4.- COORDINACIÓN DE ALMACÉN

Los objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Recibir, almacenar, custodiar y controlar los Bienes, Materiales y Suministros que se adquieren para las unidades administrativas del IEPCT.

Mantener, registrar y distribuir los inventarios perpetuos de artículos de oficina, para las diversas unidades administrativas permanentes que conforman a este Instituto Electoral.

Supervisar y coordinar las labores que se lleven a cabo en el almacén.

1.- Actividades Ordinarias

1. Durante el periodo que se informa, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

CONCEPTO	Julio	Agosto	TOTAL
SOLICITUDES DE ABASTECIMIENTO ATENDIDAS	23	16	39

CONCEPTO	ÁREAS
PROVEEDORES	<p>JULIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ENTREGA DE DOS SET DE MICROFONOS INALAMBRICOS UHF MC-324. ENTREGA DE 10 EQUIPOS DE IMPRESORAS. MULTIFUNCIONAL HP COLOR. HERRAMIENTAS DE TRABAJO SOLICITADOS POR LA UNITIC.
	<ul style="list-style-type: none"> LIC. VLADIMIR HERNÁNDEZ VENEGAS (CAFETERA)
BAJAS DE RESGUARDOS	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

*"Tu participación, es nuestro
compromiso"*

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

2. Se continuó con la revisión de sillas secretariales para ver las condiciones en que se encuentran y sean susceptibles de ser utilizadas durante el proceso electoral que se avecina, determinando 158 sillas útiles y 20 requieren reparación.
3. Se realizó el inventario físico de bienes consumibles.
4. Se revisaron los resguardos donde hace entrega el TSU. José Guadalupe Palacios Llergo, cuando estuvo como Coordinador de Almacén.
5. Se revisaron 174 archiveros que no cuentan con cerradura en su mayoría.
6. Se atendió la solicitud del área Logística de la sala de sesiones en el retiro de dos extintores, unifilas metálicos y un estrado de madera en mal estado, así como dos cajas conteniendo letras de mármol.
7. Se recibió de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, material de primeros auxilios para ser entregados a la Secretaría Ejecutiva.
8. Se entregaron los micrófonos al Lic. Sócrates Hernández Gordillo, encargado de Logística.
9. Se comenzó con la revisión de 164 mesas de trabajo para ver su utilidad y/o mantenimiento, para ser susceptibles de su uso en el Proceso Electoral próximo.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

5.- COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Los objetivos y funciones de esta Coordinación son:

Realizar el mantenimiento a los inmuebles que ocupa este Instituto Electoral, consistente en reparaciones menores a fin de realizar las correcciones en instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y demás que no requieran la contratación de servicios mayores, asimismo, proporcionar el servicio de fotocopiado, agua purificada, mantenimiento de transporte, de igual manera, traslado del personal para actividades propias de esta institución.

1.- Actividades ordinarias:

Mantenimiento y reparación del parque vehicular.

Durante el periodo que se informa, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo a 7 unidades motrices, con un monto de **\$61,970.30** (Sesenta y un mil novecientos setenta pesos 30/100 M.N.).

Unidad	Mantenimiento Preventivo	Mantenimiento Correctivo	Importe
Nissan Versa WUK-080-A	Limpieza de cámara de aceleración, limpieza de inyectores, cambio de filtro de aire de motor, cambio de bujías, cambio de aceite y filtro.	Cambio de balatas, pernos de caliper y discos delanteros, cambio de junta de escape, cambio de tornillos y tuercas de amortiguadores delanteros y alineación	\$17,043.24
Nissan Versa WUK-072-A		Limpieza de inyectores, limpieza cámara de aceleración, cambio banda alternador, cambio filtro aire de motor, limpieza de frenos paquete, cambio aceite y filtro, cambio bujías 4 y	\$9,679.38



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

		limpieza bomba combustible cedazo.	
Nissan Versa WUK-092-A		Lavado básico + sanitización, limpieza inyectores, limpieza cámara de aceleración, limpieza de frenos paquete, cambio filtro clima, cambio filtro aire de motor, reemplazar balatas traseras 2 y cambio banda alternador.	\$8,111.28
Chevrolet Aveo WUK-079-A		Amortiguador delantero, base de amortiguador delantero, tornillo estabilizador, goma de la barra estabilizadora y alineación.	\$6,902.00
Chevrolet Aveo AVEO WUK-075-A		Cubre polvo lado rueda, bujes porta grupos, buje de horquilla grande, buje inferior codo y servicio de suspensión con alineación delantera y dos balanceos	\$2,672.00
Nissan Versa WUK-071-A		Reparación de caja de caja de velocidad cambiando baleros, retenes y ajustes de horquillas.	\$11,948.00
Chevrolet Aveo WUK-062-A		Cambio de bomba de aceite, metales de biela, metales de bancada, aceite y filtro de motor.	\$5,614.40
		Suma Total	\$61,970.30

1. Se suministró vales para combustible a las diversas unidades automotrices asignadas a esta Coordinación de Servicios Generales, por la cantidad de **\$25,200.00** (Veinticinco mil doscientos pesos 00/100 M.N.), con lo cual se dio



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

atención aproximadamente a 301 solicitudes de servicios de transporte local (Villahermosa), así como en los municipios que conforman nuestro Estado.

De las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo, correctivo y conservación de los inmuebles que conforman este Órgano Electoral, el personal de mantenimiento realizó **31 servicios**, siendo los más destacados:

- ❖ Fumigación de la oficina de la Consejería del Lic. Hernán González Sala.
 - ❖ Sustitución de equipo de aire acondicionado en el privado de la Unidad de Comunicación Social.
 - ❖ Pintura en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva y mantenimiento de reparación de dos sillas de visita.
 - ❖ Mantenimiento de 10 sillas de visita de la sala de juntas de la Presidencia del IEPCT.
 - ❖ Se realizó la reparación de una filtración de agua en la bodega de la Contraloría General del IEPCT.
 - ❖ Mantenimiento preventivo a equipos de aire acondicionado instalados en las diversas áreas de este Instituto.
 - ❖ Se retiró una cubierta de nylon que cubría el techo de la sala de sesiones y se limpió de hojas secas acumuladas en el mismo.
2. Dentro del mes que se informa, se realizó un total de **60,790 fotocopias** requeridas por las diversas áreas que integran este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
 3. Se suministró aproximadamente **172 garrafones de agua** purificada de 19 litros a todas y cada una de las áreas que integran éste Órgano Electoral.
 4. Se mantiene la limpieza de todas las oficinas y patios del IEPCT, incluyendo el almacén.

2.- Actividades Extraordinarias



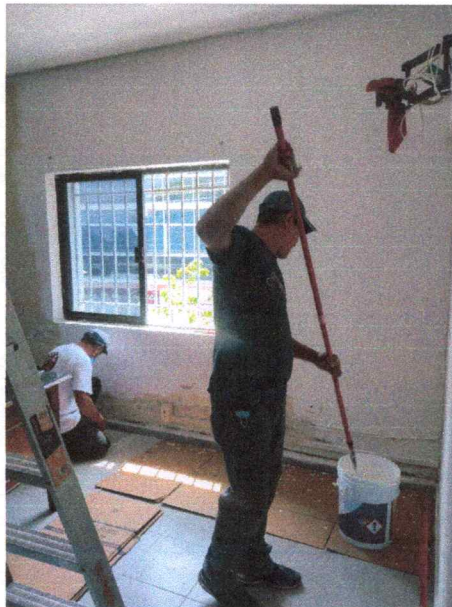
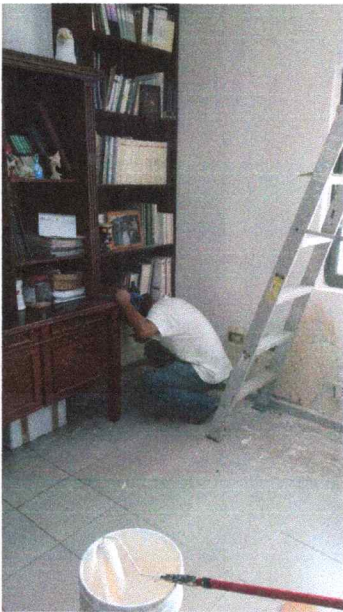
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Se concluyó con el operativo de carga, traslado, descarga y acomodo de un aproximado de 700 cajas con archivo muerto que se localiza en el patio de maniobras del almacén que serán trasladadas al edificio SEDE ubicado en el periférico, dichas cajas con archivo se colocaron sobre tarimas de madera.

3.- Fotos:

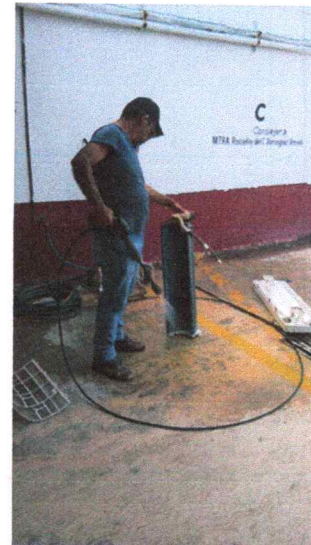




INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE TABASCO

"Tu participación, es nuestro
compromiso"

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



A t e n t a m e n t e

Lic. Javier García Rodríguez
Director Ejecutivo de Administración