



**INSTITUTO ELECTORAL
Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE TABASCO**

"Tu participación, es nuestro compromiso"

INFORME DEL MES DE ABRIL 2023

ÍNDICE

GLOSARIO	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	2
a) ARTÍCULO 121 NUMERAL 1, FRACCIONES II, IV, V Y VI, LEYPPT “MINISTRACIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS”	2
b) ARTÍCULO 121 NUMERAL 1, FRACCIÓN VII, LEYPPT “REGISTROS”	2
c) GESTIONES ADMINISTRATIVAS CON LAS DIVERSAS ÁREAS	3
1.- SECRETARÍA EJECUTIVA	3
2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	3
d) ACTIVIDADES GENERALES	4
e) REUNIONES	6
f) EVENTOS	7
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	8
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	9
COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	10



GLOSARIO

LEYPPT:	Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco.
CE:	Consejo Estatal.
COEYEC:	Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica.
CVINE:	Comisión de Vinculación con el INE.
CPC:	Coordinación de Participación Ciudadana.
CPPP:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.
COE:	Coordinación de Organización Electoral.
CEC:	Coordinación de Educación Cívica.
DEA:	Dirección Ejecutiva de Administración.
DEOEEC:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica.
INE:	Instituto Nacional Electoral.
JED:	Junta Electoral Distrital.
JLE:	Junta Local Ejecutiva.
SE:	Secretaría Ejecutiva.
UNITIC:	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
IEPCT:	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
SPEN:	Servicio Profesional Electoral Nacional.
SIEE:	Sistema de Información Estatal Electoral.



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN
CÍVICA**

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, en el marco de las atribuciones conferidas en los artículos 113 y 121 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, así como en lo establecido en el Programa Integral de Educación Cívica y Participación Ciudadana de Tabasco 2022-2023 de este órgano electoral, aprobado por el Consejo Estatal, mediante acuerdo No. CE/2023/002 para dar cumplimiento a lo antes señalado, rinde su informe de actividades correspondiente al mes de abril 2023.

Se coadyuvó con las demás Comisiones en la implementación de sus “Programas de Trabajo” y en las necesidades logísticas que requirieron las Consejerías Electorales que las integran.

También se realizaron las tareas de recabado de firmas de los representantes de los Partidos Políticos Nacionales acreditados ante las comisiones, para los efectos del protocolo de formalización de las actas de la celebración de las mismas, en ese sentido, se actualizó la base de datos de las representaciones partidistas.

**a) ARTÍCULO 121 NUMERAL 1, FRACCIONES II, IV, V Y VI, LEYPPT
“MINISTRACIÓN DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS
ACREDITADOS”**

Se realizaron las gestiones administrativas para el correcto y oportuno otorgamiento del financiamiento por concepto de actividades ordinarias permanentes, correspondiente al mes de enero del año en curso y a los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo Estatal: PRI, PRD, PVEM, MC, MORENA.

b) ARTÍCULO 121 NUMERAL 1, FRACCIÓN VII, LEYPPT “REGISTROS”

Se revisaron y actualizaron las integraciones de los partidos políticos acreditados ante el Consejo Estatal en el SIEE.

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica a lo largo del mes de abril realizó diversas actividades para dar cumplimiento y atención a los requerimientos solicitados por las Consejerías Electorales, Presidencia del Consejo Estatal, Secretaría Ejecutiva, INE, SPEN y público en general; para ello, fueron llevadas a cabo las siguientes diligencias:

Fueron atendidas las solicitudes requeridas por la Unidad de Transparencia, con la finalidad de proporcionar una pronta y oportuna respuesta a los solicitantes.

c) GESTIONES ADMINISTRATIVAS CON LAS DIVERSAS ÁREAS

1.- SECRETARÍA EJECUTIVA

Se realizaron los siguientes trámites:

Fue requerido el mantenimiento preventivo, actualización de software y hardware, adquisición de cámaras web con micrófono para equipos de personal del área de Organización Electoral; de igual manera fue requerido en calidad de préstamo, se otorgue Disco duro externo de 4 TB para respaldar la información de los equipos de cómputo de la Coordinación de Organización Electoral, por mantenimiento preventivo.

Fue remitido el Proyecto COE-01: Recuperación del Material Electoral; inventario, conservación y resguardo, para su reuso en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Se realizaron las siguientes gestiones pertinentes con motivo de la logística y ejecución de los siguientes requerimientos:

El 27 de marzo, mediante Memorándum **No. COE/035/2023**, se realizaron trámites administrativos ante la Dirección Ejecutiva de Administración para solicitar transporte y gastos de camino para del personal SPEN, que asistirá a las sedes de las



instituciones educativas nivel superior, los días 29 y 30 de marzo en los municipios de Macuspana, Balancán, Emiliano Zapata y Tenosique.

A través de Memorándum **No. COE/036/2023** de fecha 30 de marzo de 2023, se solicitó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración para el mantenimiento preventivo de los minisplit de las oficinas de Organización Electoral, así como limpieza y sustitución de acrílicos y luminarias

Así mismo, con Memorándum **No. COE/038/2023**, de fecha 31 de marzo, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración, el reintegro de peaje de las comisiones realizadas a los municipios de Balancán y Macuspana el día 29 de marzo y Emiliano Zapata y Tenosique.

El 13 de abril de 2023, se realizó la gestión ante la Dirección Ejecutiva de Administración con Memorándum **No. COE/046/2023**, para solicitar transporte, combustible y gastos de camino, para visitar instituciones educativas de nivel superior en los municipios de Cárdenas, Huimanguillo, Comalcalco y Nacajuca para presentación del programa de pláticas de Organización Electoral en los Procesos Electorales, actividad en cumplimiento de la Meta SPEN DEOE-1

d) ACTIVIDADES GENERALES

Actualmente, se colabora en la vigilancia y apoyo técnico en el registro de las personas que deseen inscribirse al curso "Etapas del Proceso electoral".

Se dio inicio a la integración al 3er curso de capacitación Moodle que se divide en 3 temas:

- 1.-Preparación de la Jornada
- 2.-Jornada Electoral
- 3.-Resultados y Declaración de validez de las Elecciones.



Elaboración de 3 evaluaciones diagnósticas para la acreditación del curso antes mencionado; también se elaboró el informe final del “Niño (a) Impulsor (a)” del municipio de Emiliano Zapata 2023.

Se trabajó en conjunto con distintas consejerías para la realización de material informativo para diferentes temas y fines relativos a la construcción de la ciudadanía; así como en el apoyo logístico a la red ciudadana en los municipios de Cárdenas y Centla, Tabasco.

Fue elaborado el informe final del 1er Simulacro Nacional 2023, que se desarrolló el día 19 de abril del año vigente.

El 2 de abril se acudió a los salones Blanco y Negro en apoyo a la Consulta Indígena realizada por la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.

El día 3 de abril se recibió petición de la Secretaría General del CDS SNTEA TABASCO del préstamo de Urna, base porta urna y cancel, para llevar a cabo la Consulta de Legitimación del Contrato Colectivo de Trabajo SNTEA 2022-2023, misma que fue atendida.

En cumplimiento a la meta DEOE-01 SPEN del 17 de marzo al 21 de abril, se realizó plática de socialización en materia de organización electoral, contando con un aforo de 113 asistentes, en la siguiente institución educativa:

FECHA	#PLATICAS REALIZADAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA/AGRUPACIÓN	MUNICIPIO
20 de abril de 2023	1	Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco (ITSC)	Comalcalco
TOTAL	1		

Fueron entregados mediante recibos: material electoral (urnas y mamparas), al Colegiado de Ingenieros Civiles de Tabasco, Representante Legal de RG JC Services and Supplies S.A de C.V. y la Coordinadora de Educación Cívica del IEPCT. Lo

anterior, para la realización de elecciones del consejo, representantes de sindicatos y elecciones estudiantiles.

Como resultado de la limpieza de las bases metálicas, secado, empaque y embalaje, así como la actualización del inventario del metal referente al material electoral, actividad constante previa al proceso electoral 2023-2024, a la fecha se lleva un avance de 340 piezas de bases metálicas en forma de "U" y de extensiones metálicas 1,300 piezas.

A solicitud de la Unidad Técnica de Planeación, se realizó el reajuste al Presupuesto de Gasto Corriente de la Coordinación en los capítulos 2000 y 3000, entregándose los formatos con la información actualizada firmados y el archivo editable.

Se realizó el inventario, revisión y clasificación de las cajas de archivos correspondientes a la DEOEEC, en el almacén General del IEPC Tabasco, ubicado en Col. Tamulté de las Barrancas de la ciudad de Villahermosa, Tabasco.

Se realizaron diversas reuniones de trabajo con los coordinadores de Educación Cívica, Participación ciudadana, Organización Electoral y Prerrogativas y Partidos Políticos.

e) REUNIONES

- Se sostuvo reunión de trabajo con el secretario ejecutivo, donde se abordaron temas relacionados con el ingreso del nuevo personal mediante concurso público del SPEN OPLE, y se presentó a los directivos y coordinadores que laboran en esta institución.
- Se asistió a la reunión de manera individual, con el licenciado Ricardo Alfredo Rosique Román, Coordinador de Participación Ciudadana, para atender la "Estrategia para la inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE" en la primera etapa denominada "primer contacto".
- Se sostuvo reunión de trabajo interinstitucional con personal de INE, con la finalidad de hacer observaciones al Convenio General de coordinación y

colaboración INE-OPLE respecto al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

- Reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y los Coordinadores de la DEOEEC donde se trataron diversos temas como: horarios de trabajo, elaboración del curso de inducción, actividades propias de las coordinaciones, los requerimientos de alimentos para actividades que requiriesen laborar fuera del horario establecidos así como apoyo de transporte, revisión de las actividades de la secretaría técnica de organización, la sustitución de los PIA, entrega recepción de la DEOEEC, impresión de los planos de distritación, etc.

f) EVENTOS

- 20 de abril Mesa Redonda "El lenguaje jurídico y su incidencia en la democracia"

COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Se solicitó apoyo al Presidente de la Comisión Permanente de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con Memorándum No. COE/047/2023, para la elaboración de invitación para la aplicación de la META DEOE-1.

Por otra parte, se desarrolló la previsión de recursos técnicos, humanos y de primeros auxilios con que cuenta el Instituto, para la realización del simulacro previsto en el ámbito nacional para el 19 de abril, por lo que se entregó Organigrama de la unidad interna de Protección Civil del IEPCT, puntos de reunión "Simulacro 19 de abril de 2023", Croquis general de ubicación de los puntos de reunión, guion de simulacro con formatos y evaluación del simulacro.

Al concluir la actividad, se entregó a los integrantes de la Junta Estatal Ejecutiva el Informe del desarrollo del simulacro en formato PDF e impreso, la evaluación del simulacro y reportes de evaluación de evacuación.

Se solicitó el apoyo del Presidente de la Comisión Permanente de seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, para la elaboración de las invitaciones a las

Instituciones de nivel superior de los municipios de Cárdenas, Huimanguillo, Comalcalco y Nacajuca para la presentación de las actividades en cumplimiento a la Meta DEOE-1.

Con Memorandum No. COE/050/2023, de fecha 21 de abril, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, el apoyo para gestionar transporte, combustible y gastos de camino para el personal SPEN, para la aplicación de la Meta DEOE-1 en los municipios de Centla, Centro, Huimanguillo y Comalcalco, los días 24, 25, 26 y 27 de abril, respectivamente.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA

El 03 de abril del presente año, se realizó la toma de protesta de la Lic. Elizabeth Ibarra Uriostegui, como Coordinadora de Educación Cívica en la Sala de Sesiones de este Instituto; actualmente, esta coordinación colabora en la vigilancia y apoyo técnico en el registro de las personas que deseen inscribirse al curso "Etapas del Proceso Electoral"; así mismo dio inicio a la integración al 3er curso de capacitación Moodle que se divide en 3 temas:

- 1.-Preparación de la Jornada
- 2.-Jornada Electoral
- 3.-Resultados y Declaración de validez de las Elecciones.

Elaboración de 3 evaluaciones diagnosticas para la acreditación del curso antes mencionado.

De igual forma se trabajó en conjunto con distintas consejerías para la realización de material informativo para diferentes temas y fines relativos a la construcción de la ciudadanía.



COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En cumplimiento al plan de trabajo de la comisión de organización electoral y educación cívica, se elaboró la convocatoria del concurso juvenil de video Tik Tok 2023, en el cual se premiará a los primeros y segundos lugares de tres categorías por rango de edad, dicho programa tiene como finalidad la promoción de la participación de las juventudes, así como la promoción de los valores democráticos.

En atención a lo solicitado por el Mtro. Juan Correa López, Consejero Electoral y presidente de la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica, se llevó a cabo la revisión y reestructura de los Programas Institucionales Anuales denominados “Semana de la Democracia” y “Juventud y Democracia”, derivado del recorte presupuestal que sufrió el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

Se remitió a la Unidad técnica de Planeación, en atención a la reducción presupuestaria, el PIA 2023 de la Coordinación de Participación Ciudadana relativo al Gasto Corriente, el cual cumple con las adecuaciones financieras requeridas en los capítulos 2000 y 3000 de conformidad con el techo presupuestario autorizado.

Derivado de la designación del Coordinador de Participación Ciudadana como instructor de los nuevos miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, se llevaron a cabo las primeras dos sesiones de inducción de conformidad con lo establecido por la estrategia de inducción a los cargos y puestos del OPL, dicho proceso tiene como finalidad proporcionar las herramientas necesarias para que el personal de nuevo ingreso pueda insertarse adecuadamente en el ejercicio de sus funciones, miso que se desarrollara durante los meses de abril y mayo del presente año.



COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

En atención al oficio SE/UTP/21/2023 de la Unidad Técnica de Planeación del IEPC Tabasco, se envió el formato debidamente requisitado relativo al informe de avances MIR 2023 1er primer trimestre, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, de las ministraciones del financiamiento para actividades ordinarias de los partidos políticos nacionales con acreditación local: Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano y Morena, mismos que fueron enviados a través de oficio y correo electrónico.

Derivado de la renovación total de la plantilla laboral de la coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos se elaboraron diversos oficios para solicitar la actualización del nombre de la encargada del resguardo de los bienes muebles localizados en las oficinas de esta coordinación, la asignación de usuarios y contraseñas para los equipos de cómputo, así como la creación del correo institucional para cada una de las personas.

Así también, se giró oficio a la coordinación de archivo, para informar de la nueva designación de la persona que fungirá como Responsable de Archivo de Trámite (RAT), y se solicitó la creación de su cuenta de usuario y contraseña, así como las capacitaciones pertinentes.

El Responsable de Archivo de Trámite (RAT) asistió a la reunión virtual y presencial relativa al tema con la finalidad de dar continuidad a las tareas encaminadas a dar cumplimiento a la Ley General de Archivo.

Se elaboraron los oficios donde se informa a cada partido político, el monto de financiamiento público para gastos ordinarios correspondientes al mes de abril de 2023, mismos que fueron notificados a las dirigencias partidistas del Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano y MORENA.



El 14 de marzo se realizó el oficio CPPP/056/2023, con el cual se realizó la gestión ante la Dirección Ejecutiva de Administración para hacer efectiva la ministración de las prerrogativas para gastos ordinarios correspondiente al mes de abril, para los partidos políticos: PRI, PRD, PVEM, MC y MORENA.

**MINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS
MES DE ABRIL DE 2023**

PARTIDO POLÍTICO	ABRIL
PRI	\$583,012.63
PRD	\$795,304.04
PVEM	\$538,004.06
MC	\$420,763.99
MORENA	\$2,269,540.82
TOTAL	\$4,606,625.54

