



# **INFORME DE ACTIVIDADES**

**Junio 2023**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

## **PRESENTACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 117, numeral 1 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, el Secretario Ejecutivo, entre otros, coordina la Junta General y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

La coordinación administrativa, es el mecanismo jurídico en virtud del cual es posible realizar un trabajo conjunto y simultáneo. El Principio de coordinación como principio organizativo pretende lograr la unidad en la actuación administrativa entre órganos pertenecientes a una misma institución, relacionados por el principio de jerarquía. Se trata del establecimiento de técnicas de coordinación entre órganos de una misma institución mediante técnicas orgánicas y funcionales.

Por su parte el artículo 119, numeral 1 de la referida Ley, establece que la Junta Estatal Ejecutiva, debe reunirse por lo menos una vez al mes.

En ese sentido, con la finalidad de llevar a cabo un ejercicio que dé cuenta de las actividades que, bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad, cada uno de los servidores públicos que integran la Secretaría Ejecutiva, realiza día con día, es importante para el suscrito rendir un informe de actividades al pleno de esta Junta Estatal Ejecutiva.

En el presente informe, podrán apreciar las actividades que durante el mes de junio de dos mil veintitrés, realizaron la Dirección Jurídica, las Coordinaciones de: lo Contencioso Electoral, Actas, Acuerdos y Captura, Oficialía Electoral, Archivo, Vinculación con el Instituto Nacional Electoral, así como las Unidades de Tecnologías de Información y Comunicación, Técnica de planeación y el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.



## Contenido

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b> .....	4
<b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL</b> .....	4
<b>PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES</b> .....	4
<b>MEDIOS DE IMPUGNACIÓN</b> .....	6
<b>Otras actividades</b> .....	7
<b>COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA</b> .....	8
<b>OFICIALÍA ELECTORAL</b> .....	9
<b>COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</b> .....	11
<b>COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL</b> .....	13
<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b> .....	15
<b>UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN</b> .....	18
<b>ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL</b> .....	19

## DIRECCIÓN JURÍDICA

En ejercicio de sus atribuciones, la Dirección Jurídica realizó las siguientes actividades:

- A) Asesoría y revisión de contratos relacionados con adjudicación de adquisiciones o prestación de servicios en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- B) Revisión de Procedimientos Especiales Sancionadores.
- C) Elaboración y revisión de los convenios de colaboración siguientes:
  - Convenio general de colaboración académica, científica, cultural, tecnológica y de mutuo apoyo entre la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
  - Convenio específico de colaboración y coordinación en materia de prestación de servicio social y práctica profesional en su modalidad extramuros entre la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
  - Convenio de colaboración entre el Tribunal Superior de Justicia y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.
  - Convenio de colaboración entre Televisión Tabasqueña S.A de C.V y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco.

## COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

### PROCEDIMIENTOS ESPECIALES SANCIONADORES

EXPEDIENTE	ACTUACIONES
<b>PES/012/2022</b>	Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación: 02/06/2023. Notificación por estrados: 05/06/2023. Acuerdo de recepción de sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación: 19/06/2023. Notificación por estrados: 19/06/2023
<b>PES/003/2023</b>	Acuerdo de recepción de respuesta de Contraloría de la Cámara de Senadores y remisión de copias certificadas a la Mesa Directiva de la Cámara de Senadores para ejecución de resolución: 01/06/2023. Remisión del expediente a la Mesa Directiva de la Cámara de Senadores: 05/06/2023.

<b>PES/004/2023</b>	<p>Acuerdo de recepción de la sentencia dictada por la Sala Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como la conclusión y archivo del expediente: 30/05/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 31/05/2023.</p>
<b>PES/005/2023</b>	<p>Acuerdo de recepción de sentencia dictada por el Tribunal Electoral de Tabasco: 08/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 09/06/2023.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo del presente expediente: 21/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 22/06/2023.</p>
<b>PES/012/2023</b>	<p>Acuerdo de cierre de instrucción: 25/05/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 25/05/2023.</p> <p>Acuerdo de certificación de notificación automática de la resolución al partido Morena: 01/06/2023.</p> <p>Notificación de la resolución del 31/05/2023 al ciudadano Oscar Cantón Zetina: 02/06/2023.</p> <p>Notificación de la resolución del 31/05/2023 al Partido de la Revolución Democrática: 05/06/2023.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo del expediente: 14/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 15/06/2023.</p>
<b>PES/013/2023</b>	<p>Acuerdo de cierre de instrucción: 28/05/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 29/05/2023.</p> <p>Notificación de la resolución del 31/05/2023 a la ciudadana Alma Rosa Espadas Hernández: 02/06/2023.</p> <p>Notificación de la resolución de 31/05/2023 al ciudadano Samuel Núñez Reyes: 02/06/2023.</p> <p>Notificación de la resolución de 31/05/2023 al Partido de la Revolución Democrática: 05/06/2023.</p> <p>Acuerdo de conclusión y archivo: 14/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 15/06/2023.</p>
<b>PES/014/2023</b>	<p>Acuerdo de recepción de exhorto enviado por el Instituto Electoral de la Ciudad de México: 25/05/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 25/05/2023.</p> <p>Envío de acuse de recibo al Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral de la Ciudad de México: 26/05/2023.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 26/05/2023.</p> <p>Acuerdo de cierre de instrucción: 26/05/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 26/05/2023.</p>
<b>PES/016/2023</b>	<p>Notificación del oficio SE.CCE.PES.016/2023.08 a la ciudadana Kassandra Sofía Gutiérrez Limonchi: 25/05/2023.</p> <p>Acuerdo de emplazamiento: 29/05/2023.</p> <p>Emplazamiento al partido Morena: 31/05/2023.</p> <p>Emplazamiento al ciudadano Oscar Cantón Zetina: 31/05/2023.</p> <p>Emplazamiento a la Ciudadana Kassandra Sofía Gutiérrez Limonchi: 31/05/2023.</p> <p>Emplazamiento al PRD: 31/05/2023.</p> <p>Audiencia de pruebas y alegatos: 05/06/2023.</p>

	<p>Cumplimiento al requerimiento del Tribunal Electoral en el expediente TET-AP-08/2023-I: 01/06/2023.</p> <p>Acuerdo de cierre de instrucción: 06/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 06/06/2023.</p> <p>Cumplimiento al requerimiento del Tribunal Electoral en el expediente TET-AP-08/2023-I: 07/06/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción de sentencia dictada por el Tribunal Electoral en el expediente TET-AP-08/2023-I: 22/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados de acuerdo antes citado: 22/06/2023.</p>
<b>PES/017/2023</b>	<p>Acuerdo de desechamiento: 25/05/2023.</p> <p>Notificación personal el acuerdo antes citado a la ciudadana Alma Rosa Espadas Hernández: 26/05/2023.</p> <p>Envío del expediente a la Presidenta de la Comisión Permanente de Congreso del Estado: 29/05/2023.</p>
<b>PES/018/2023</b>	<p>Acuerdo de recepción: 12/06/2023.</p> <p>Notificación personal del acuerdo antes citado a la ciudadana Edilia Torres Guarda: 14/06/2023.</p>
<b>PES/019/2023</b>	<p>Acuerdo de acumulación: 13/06/2023.</p> <p>Notificación por estrados del acuerdo antes citado: 14/06/2023.</p> <p>Acuerdo de recepción: 13/06/2023.</p> <p>Notificación personal del acuerdo antes citado a la ciudadana Edilia Torres Guarda: 14/06/2023.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 19/06/2023.</p> <p>Notificación personal del acuerdo antes citado a la ciudadana Edilia Torres Guarda: 21/06/2023.</p>
<b>PES/020/2023</b>	<p>Acuerdo de radicación: 21/06/2023.</p> <p>Notificación personal del acuerdo antes citado a la ciudadana Alma Rosa Espadas Hernández: 22/06/2023.</p> <p>Acuerdo de desechamiento: 23/06/2023.</p> <p>Notificación personal del acuerdo antes citado a la ciudadana Alma Rosa Espadas Hernández: 26/06/2023.</p>

### **MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

En cuanto al trámite de medios de impugnación, se realizaron las siguientes actividades:

<b>EXPEDIENTE</b>	<b>ACTUACIONES</b>
<p><b>MI-013/2023</b></p> <p><b>TET-JE-05/2023-III</b></p>	<p>Acuerdo de notificación de la sentencia del Tribunal Electoral de Tabasco: 22/06/2023.</p>
<b>MI-015/2023</b>	<p>Cédula de retiro del Medio de Impugnación: 26/05/2023.</p>

<b>TET-AP-08/2023-I</b>	<p>Informe circunstanciado: 26/05/2023.</p> <p>Oficio de Remisión: 26/05/2023.</p> <p>Entrega del expediente al Tribunal Electoral de Tabasco: 26/05/2023.</p>
<p><b>MI-016/2023</b></p> <p><b>TET-JDC-08/2023-III</b></p>	<p>Acuerdo de recepción del Medio de Impugnación: 14/06/2023.</p> <p>Cédula de publicación: 14/06/2023</p> <p>Cédula de retiro del medio de impugnación: 19/06/2023.</p> <p>Informe Circunstanciado: 19/06/2023.</p> <p>Oficio de remisión: 19/06/2023.</p> <p>Entrega del expediente al Tribunal Electoral de Tabasco: 20/06/2023.</p>

### Otras actividades

- Reunión con la Unidad de Planeación para la revisión el PÍA correspondiente al gasto electoral.
- Colaboración en el Foro de la Consulta Pública y Abierta dirigida a la población LGBTTTTIQ+ en Comalcalco, Tabasco.
- Participación en el Foro de Diálogos Democráticos.
- Ratificación de denuncia ante el Centro de Procuración de Justicia del Poblado Tulipán del Municipio de Cunduacán.
- Entrega de material digital para el curso de "Conductas Más Sancionadas por medio de PES en Proceso Electoral".
- Participación en la Conferencia "Construcción y aplicación de acciones afirmativas en el Estado de Hidalgo".
- Notificación al Congreso del Estado de la Resolución dictada por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el incidente de incumplimiento de sentencia derivado del recurso de apelación con número de expediente SUB-RAP-116/2020, en fecha 13/06/2023.
- Envío a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de las constancias de notificación de la sentencia con número del expediente SUP-RAP-116/2020, en fecha 13/06/2023.
- Reunión de trabajo con Secretaría Ejecutiva.
- Colaboración en el Foro de la Consulta Pública y Abierta dirigida a la población de personas con discapacidad en Emiliano Zapata, Tabasco.
- Reunión con diversas áreas del Instituto.
- Reunión con personal del INE.

- Apoyo a la Dirección de Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica de este Instituto para el levantamiento del inventario del material electoral que se encuentra en el almacén general de este Instituto.
- Reunión de trabajo con Secretaría Ejecutiva.
- Asistencia a Conferencia "¿Cómo impacta a la democracia la guerra sucia en las campañas electorales?".

Presentación a las Consejeras y los Consejeros Electorales del Instituto del Sistema Digital de Procedimientos Sancionadores.

## **COORDINACIÓN DE ACTAS, ACUERDOS Y CAPTURA**

La Coordinación de Actas, Acuerdos y Captura, colabora con la Secretaría Ejecutiva, en realizar los procedimientos de formato, revisión e impresión de los acuerdos y resoluciones que emite el Consejo Estatal y la Junta Estatal Ejecutiva.

Coadyuva en la actualización de la información publicada en la página Institucional en lo que respecta a las actas y acuerdos aprobados en las sesiones ordinarias, extraordinarias y especiales en su caso; también solicitó a la Dirección General de Servicios Legales de la Secretaría de Gobierno del estado de Tabasco, la publicación de 1 acuerdo aprobado por la Junta Estatal Ejecutiva en el Periódico Oficial del Estado aprobados en sesión extraordinaria.

Durante el mes de junio del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion e informes relacionados con las Sesiones de la Junta Estatal Ejecutiva, extraordinaria de fecha 01 junio y Ordinaria de 29 de junio del presente año. Asimismo, se realizó la notificación de las convocatorias y anexos de las sesiones mencionada;
- b) Así mismo se preparó la documentación relativa a los oficios de convocatoria, orden del día, guion, resoluciones y documentación relacionada con la Sesión Ordinaria del Consejo Estatal del 30 de junio del 2023. Asimismo, se realizó la notificación vía electrónica de las convocatorias y anexos de la sesión mencionada;
- c) Se elaboró el acta de la versión estenográfica de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Estatal, el 31 de mayo del año que transcurre;
- d) Se elaboraron las actas en versión estenográficas de las siguientes sesiones: ordinaria celebrada por la Junta Estatal Ejecutiva, el 30 de mayo y extraordinaria de 01 de junio ambas del presente año;
- e) Elaboración de cédulas de perfiles de puestos de la Coordinación de Actas, acuerdos y captura;



- f) Elaboración del PIA 2023 último trimestre;
- g) Reunión con el IEPCT-INE sobre ajustes a los calendarios de coordinación para el proceso electoral ordinario 2023-2024;
- h) Apoyo a la DEOEEC en revisión y limpieza de material electoral que será reutilizado en el proceso electoral en la bodega del IEPCT;
- i) Asistencia al Taller de Código de Ética, impartido por la Contraloría General del IEPCT;
- j) Transcripción de los proyectos de actas de la Sesiones ordinarias del Consejo Estatal de fecha 31 de mayo de 2023, de la Junta Estatal Ejecutiva de fecha 30 de mayo de 2023 y sesión extraordinaria de la Junta Estatal Ejecutiva de fecha 01 de junio de 2023;
- k) Se elaboró registro de los expedientes de la coordinación en la plataforma de archivos, acuerdos, actas y otros para clasificación, trámites administrativos propios de la coordinación, escaneo de expedientes para subir los archivos pdf en los expedientes registrados;
- l) Participación en elaboración de actas de los diversos foros de Consulta pública y abierta dirigida a personas con discapacidad y de la población LGBTTTIQ+.

## OFICIALÍA ELECTORAL

Conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 117, numeral 2, fracciones XIII, IX y XXX de la Ley Electoral y de Partidos Políticos del Estado de Tabasco, y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, hago de su conocimiento que las actividades realizadas del 26 de mayo al 21 de junio del año dos mil veintitrés, en la Oficialía Electoral, fueron las siguientes:

FECHA	CUADERNILLOS ARMADOS	ACTAS REALIZADAS	NOTIFICACIONES PERSONALES	ENTREGA DE ACTAS	SOLICITANTE
27/05/23	0	1	0	0	SE FORO
31/05/23	0	2	0	0	SE CARTELES
01/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
02/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
05-07/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO

06/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
07/06/23	0	2	0	0	SE CARTELES
08/06/23	0	1	0	0	SE FORO
08-09/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO
09/06/23	1	0	1	0	IMPROCEDENCIA
10/06/23	0	1	0	0	SE FORO
12/06/23	1	1	0	1	CCE
12-14/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO
15/06/23	0	1	0	0	SE FORO
20-23/06/23	0	1	0	0	SE PERIFONEO
21/06/23	1	0	0	1	CCE

Con un total de **3** cuadernillos armados, de los cuales, **2** fueron solicitados por la Coordinación de lo Contencioso Electoral y 1 fue solicitado por un ciudadano.

Se realizaron un total de **19** Actas Circunstanciadas; **1** notificación personal y **2** entregas de actas.

Así mismo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- A)** Participación en conferencias, videoconferencias y eventos que organizan las diferentes autoridades de este Órgano Electoral, de forma presencial y virtual.
- B)** Se brindó apoyo con personal del área por una semana a la Dirección de Organización.



## COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

A través de la oficialía de partes recepción en total de **82** de diversas Dependencias de Gobierno, Tribunales, H. Congreso, Partidos Políticos Fiscalía, INE, OSFE, Personas Físicas, entre otras.

Así mismo se hizo entrega de un total de **62** oficios signados por el Secretario Ejecutivo, Lic. Jorge Alberto Zavala Frías y **10** oficios enviados por la Mtra. Elizabeth Nava Gutiérrez, Consejera Presidenta, dirigidos a las representaciones de los Partidos Políticos, en relación a los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal, al igual de las notificaciones a diversas áreas de este Instituto, de las circulares emitidas por el mismo; entrega de documentos a las Dependencias Gobierno, entre otras instancias. De igual manera se hizo entrega de **20** oficios signados por la Dirección Ejecutiva de Administración y **02** de la Dirección Jurídica, dirigidos a diversos Juzgados. Se brindó el apoyo al Lic. Vladimir Hernández Venegas, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, para la entrega de **44** invitaciones a diversas Dependencias de Gobierno.

Mediante la plataforma videoconferencia Telmex, se asistió a la última sesión del Curso "Los Derechos Humanos de las Mujeres y la Perspectiva de Género", organizado por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos Tabasco y de forma presencial a la Conferencia Magistral "Estado actual y retos de la administración electoral" organizado por la Comisión de Organización Electoral y Educación Cívica del IEPC Tabasco.

Mediante correo electrónico se envió a todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario de archivo, el proyecto final de Reglas de Operación.

El personal de esta coordinación asistió de forma presencial al conversatorio "Prevención de actos discriminatorios en sectores públicos" organizado por la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación del IEPC Tabasco.

Se brindó apoyo al Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación, Lic. Vladimir Hernández Venegas, para la entrega de invitaciones, dirigidas a diversas Dependencias de Gobierno, CEDH, INEGI, Tribunales, H. Ayuntamientos, Dirigentes y Representaciones de Partidos Políticos, INE, Personas Físicas, entre otras, para los Foros Regionales para la implementación de acciones afirmativas de la personas de la población LGBTTTIQ+, de conformidad con el acuerdo CE/2023/014, del protocolo de consulta aprobado por el Consejo Estatal del IEPC Tabasco.

Se concluyó con la digitalización de 46 expedientes jurídicos de los años 2012 al 2017.

Se asesoró al área de actas, acuerdos y captura en cuanto al registro y digitalización de sus expedientes en el sistema REGESTUM.

Se brindó el apoyo a la Unidad Técnica de Planeación con personal para las actividades administrativas de esa coordinación.

Se realizó guardia por preclusión de término, relacionada con el PES/016/2023, por motivo del acuerdo de la Comisión permanente de denuncias y quejas del IEPCT.

Se envió mediante correo electrónico a la Secretaría Ejecutiva y al Titular del Órgano Técnico de Fiscalización, la revisión del proyecto de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.

Asistencia de personal de esta coordinación en forma presencial al 6to foro de Diálogos Democráticos: "Democracia y Redes Sociales", organizado por la Comisión Permanente de seguimiento al SPEN del IEPC Tabasco.

Se apoyó en el área de correspondencia para la recepción de oficios.

Se entregaron oficios dirigidos a diversas Dependencias de Gobierno, solicitado por la Secretaría Ejecutiva del IEPCT.

Se brindó el apoyo a la Subdirección de Administración, para la entrega de diversos oficios.

Asistencia mediante la plataforma Microsoft teams, al curso "Auditorías archivísticas", impartido por el Archivo General del estado de Tabasco.

Guardia en la oficialía de partes por vencimiento de término de la notificación personal con motivo del acuerdo de fecha 25 de mayo dictado en el PES/017/2023.

Se apoyó a la Secretaría Ejecutiva, para la entrega de oficios, dirigidos a la Secretaria de Finanzas, FEPADE y partidos políticos.

Se asistió a las "Terceras Jornadas por los Archivos en Tabasco" con motivo del "Día Internacional de los Archivos" que se conmemora el 09 de junio y se recibió de parte del Archivo General del Estado de Tabasco, un reconocimiento, por el compromiso en la elaboración como sujetos obligados del registro de los instrumentos de control archivísticos y su validación.

Asistencia de manera presencial al curso "Procesos Técnicos del Archivo de Concentración" impartido por el Archivo General del estado de Tabasco.



Asistencia de manera presencial al Curso "Digitalización de archivos. Herramienta para la gestión documental, difusión y divulgación del patrimonio documental" impartido por el Archivo General del Estado de Tabasco.

Asistencia de manera presencial al Curso "Unidad de Correspondencia" impartido por el Colegio Mexicano de Archivología.

Se realizó guardia por vencimiento de término de la notificación personal con motivo de la resolución de fecha 31 de mayo dictado en los expedientes PES/012/2023 y PES/013/2023.

Asistencia de manera presencial al programa de capacitación de servidores públicos, con el tema Código de Ética, impartido por la Contraloría General del IEPCT.

Asistencia mediante la plataforma videoconferencia Telmex, a la Conferencia: "Políticas Públicas para una Vida Libre de Violencia", organizado por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Tabasco.

Se llevó a cabo la capacitación para el uso del sistema REGESTUM, dirigida al responsable de trámite de la Coordinación de Educación Cívica.

## **COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

La Coordinación de Vinculación con el INE, es el área que mantiene estrecha comunicación con el Instituto Nacional Electoral y se encarga de monitorear los Sistemas de Seguimiento de Sesiones de Consejo y de vinculación con los Organismos Públicos Locales; implementados por dicha autoridad.

Acontinuación, se presentan los datos de la información requerida en las actividades agregadas al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.

<b>Mes actividad</b>	<b>Consultas u oficios IEPCT</b>	<b>Solicitud de información</b>	<b>Para conocimiento</b>	<b>Notificaciones</b>
Junio	3	7	7	13

Respecto de la columna consultas y oficios estas corresponden a los oficios de envío de información o solicitud que hacen las áreas del Instituto y se desglosa de la siguiente manera:



## **2 Coordinación de Vinculación con el INE relativas a metas de la Coordinación 1 Secretaría Ejecutiva Informe final de la Meta Colectiva DECEyEC-3 de los MSPEN**

El personal de la Coordinación de Vinculación con el INE como miembros del SPEN tienen asignadas metas que se deben enviar de manera mensual, las que corresponden con estos oficios.

Con el oficio de Secretaría Ejecutiva se enviaron a las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y del Servicio Profesional Electoral Nacional, el informe final de cumplimiento de la meta colectiva DECEYEC-3 realizada por las y los MSPEN de este Instituto, relativas a la promoción de libros del sello editorial INE y realización de foros.

Todas las actividades que llegaron por el SIVOPLE fueron turnadas vía electrónica a la Secretaría Ejecutiva, Presidencia del Consejo Estatal, Dirección Jurídica y Consejerías Electorales de este Instituto, junto con sus anexos.

Asimismo, nos hemos dado a la tarea de, en caso de ser requerido, recabar los sellos para cumplir con los requerimientos de acuse de recibo, y enviarlos vía SIVOPLE, donde se da cuenta de que ha sido informado oportunamente.

Así como también la información requerida en estas actividades, elaborada por las diferentes áreas ha sido subida a la plataforma SIVOPLE.

Se da seguimiento a las actividades del SIVOPLE que requieren envío de información periódica, siguientes:

<b>Número</b>	<b>Oficio</b>	<b>Requerimiento</b>
TAB/2023/0086/00012	INE/DJ/583/2023	Enviar mensualmente el estado que guardan las denuncias en contra del personal del OPL.
TAB/2023/0243/00038	INE/UTVOPL/0012/2023	Envío mensual de información relativa al presupuesto 2023 del Instituto.

TAB/2023/1013/00140	INE/UTVOPL/062/2023	Envío de iniciativas de ley presentadas ante los congresos locales y reformas en materia electoral aprobadas, cada día 30.
---------------------	---------------------	--

### Otras Actividades:

Se remitieron vía SIVOPLE los oficios de solicitudes de información y/o de conocimiento a las diversas Direcciones y Unidades del INE.;

Se llevaron a cabo diversas reuniones con personal de la Junta Local Ejecutiva en Tabasco del Instituto Nacional Electoral, para analizar los calendarios de coordinación, así como también el anexo técnico al Convenio General de Coordinación para el proceso electoral concurrente 2023-2024;

Se continua con la difusión del micrositio elaborado por personal del SPEN, sobre violencia política contra las mujeres (<http://iepct.mx/violenciapolitica/>);

El personal de esta Coordinación, ha asistido de manera presencial y a distancia, a los diversos cursos, platicas, conferencias organizadas por el Instituto.

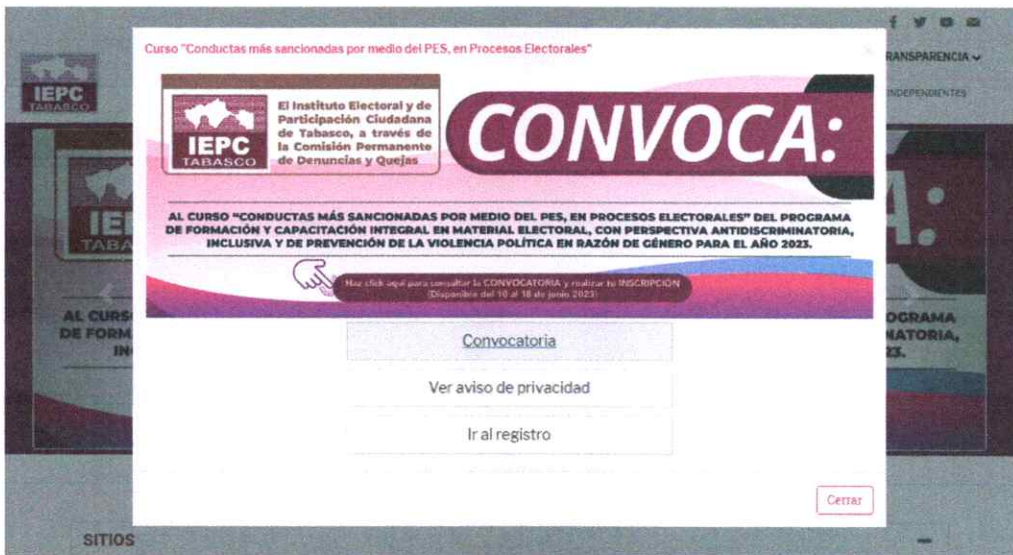
## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Actividades en la página Web Institucional

- En el apartado "marco legal" se llevó a cabo la Publicación del Código de Ética de las personas servidores públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco;
- Publicación de botón para descargar el CFDI de las personas Servidoras Publicas del IEPC Tabasco;
- Publicación de Micrositio "Código de Ética de las personas servidores públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco";
- Publicación de banner "Código de Ética de las personas servidores públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco";
- Publicación del Acta de la sesión ordinaria del Consejo Estatal: ACTA: 04/ORD/31-03-2023;
- Publicación del 10º Concurso Nacional de Ensayo;
- Publicación de Cuadernillo y Protocolo en el Micrositio de Personas con Discapacidad;
- Publicación de Financiamiento Público 2023 en el sitio de Partidos Políticos;
- Actualización de documentos de Declaración Patrimonial 2023;

- Publicación de Actas de Sesión Extraordinaria del 23 de mayo y Extraordinaria del 12 de mayo;
- Publicación de 6 banners de la 4ta. Edición de la semana de las Jornadas de la Promoción y el Fortalecimiento de la Democracia y la Cultura Cívica;
- Publicación de Licitación Estatal n° 5627D301-001-2023;
- Publicación de banner Juegos Interactivos Sobre valores y principios de la Democracia.

Publicación de convocatoria al Curso "Conductas más sancionadas por medio del PES, en Procesos Electorales"



## Actividades del Área de Desarrollo

### *Sistema de Registro del Presupuesto Institucional Anual (PIA)*

- a. Diseño y desarrollo del módulo de "Artículos" (Versión para revisión)

El módulo permite realizar el registro de artículos por año presupuestal que serán considerados para la integración de los proyectos institucionales. Entre las acciones que se pueden realizar sobre el módulo son:

- Alta de artículos: Permite agregar un nuevo artículo al catálogo. El alta del artículo puede corresponder a una solicitud de registro de artículo por un área requirente al no encontrar el artículo al elaborar su PIA;
- Edición de artículos: Permite realizar la modificación de los datos con los que inicialmente fue registrado el artículo;
- Remoción de artículos: Permite remover a los artículos registrados;



- Asignación de dependencias: Para el caso de que un artículo dependa de la existencia de otro para su registro, es posible asignar estas relaciones de dependencias.
- b. Diseño y desarrollo del módulo de “Administración” (Versión para revisión)

Este módulo da la pauta para iniciar con el registro de proyectos en un nuevo año presupuestal y contiene la funcionalidad para dar seguimiento a cada uno de los proyectos elaborados por las áreas. Entre las funcionalidades que ofrece el módulo se encuentran:

- Apertura de un nuevo año presupuestal: Permite que las áreas puedan empezar con el registro de proyectos para el nuevo año;
  - Seguimiento: Permite observar el registro de proyectos y realizar comentarios en su llenado;
  - Reportes: Desglose de la información de los proyectos en diferentes esquemas para su visualización;
- c. Diseño y desarrollo del módulo de “Registro y Seguimiento” (Versión para revisión)

El registro y seguimiento permite que las áreas puedan agregar o registrar los proyectos a desarrollar en un año a presupuestal. Entre las funcionalidades desarrolladas en el módulo se encuentran:

- Registro de estrategias, actividades e insumos: Permite realizar el registro de estrategias, actividades y los insumos a artículos necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos
- Edición de estrategias, actividades e insumos
- Remoción de estrategias, actividades e insumos
- Reportes: Desglose de la información en diferentes esquemas para su visualización.

Se realizan adecuaciones al modelo de Sesiones del Consejo Estatal y a la Junta Estatal Ejecutiva con motivo de la implementación del gestor, para que la información mostrada sea tomada de los registros que se encuentran en la base de datos. La implementación se encuentra en ambiente de desarrollo, en fase de pruebas para ser implementado en el servidor de producción.

- a. Se realiza la carga masiva de la información de las sesiones del Consejo Estatal del año 2018;



- b. Se realiza instalación del ambiente local para realizar las adecuaciones al código correspondiente a la parte de sesiones.

Se comisionó al personal en apoyo en 12 eventos y actividades en diferentes Municipios.

### **Actividades de Soporte Técnico**

- Atención a 121 servicios de soporte técnico, referentes a solicitudes de configuración del servicio de internet alámbrico e inalámbrico, configuración de impresoras, escáneres, multifuncionales, eliminación de virus informáticos y respaldos de información.
- Se realizó la actualización del sistema operativo Windows 7 al Windows 10 profesional en 2 equipos de cómputo de este instituto, en los que se realizó el respaldo de información, formateo de disco duro, instalación del sistema operativo actualizado, instalación de Office 2016 standard y la instalación de las licencias originales. Servicios Generales, Oficialía Electoral y Recursos Financieros.
- Sustitución de las baterías del BIOS a 3 equipos de cómputo debido a que perdían la configuración cuando se desconectaban de la energía eléctrica.
- Dictamen de fuente de poder en 3 equipos de cómputo, correspondientes a la Coordinación de Recursos Humanos y al departamento de Organización Electoral.
- Configuración de 7 equipos de cómputo portátiles que se utilizaron en un curso de llenado de la declaración patrimonial inicial impartido por la Contraloría General.
- Se sustituyó el cable de red que da servicio al Access Point que brinda servicio de internet inalámbrico a la Sala de Sesiones Roberto Félix López.
- Apoyo a la sesión ordinaria de Consejo Estatal del mes de junio.

## **UNIDAD TÉCNICA DE PLANEACIÓN**

Durante el presente mes, se llevaron a cabo distintas actividades dentro de las cuales, se mencionan las siguientes:

- Recepción, análisis y concentración de datos de los diversos proyectos de gasto electoral que forman parte del programa Institucional anual 2023 de las diversas áreas que conforman el IEPCT;



- Se realizaron reuniones de trabajo con las áreas competentes para analizar el Programa Institucional Anual 2023 con respecto al proceso electoral local ordinario 2023-2024;
- Se envió el primer cuestionario especial (Objetivos de Desarrollo Sostenible) ODS a la Secretaría Técnica de Gobierno del Estado;
- Recepción y concentración de los avances del segundo trimestre de la Matriz de Indicadores de Resultado 2023 (MIR);
- Reuniones de trabajo con el Grupo Interdisciplinario para revisión de las Reglas de Operación en Materia de Archivo;
- Se participó en diversas reuniones convocada por el Comité de Compras;
- Asistencia a reunión "Acciones de promoción al voto" con personal del IEPCT;
- Atención a las solicitudes de disponibilidad presupuestal de las diversas áreas del Instituto Electoral de Participación Ciudadana;
- Participación en el Taller de Código de Ética, impartido por la Contraloría General del IEPCT;
- Asistencia de personal eventual de nuevo ingreso a la capacitación para la Declaración de Situación Patrimonial Inicial;
- Integración y entrega de expedientes de Adecuaciones Presupuestales a la Dirección Ejecutiva de Administración correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2023;
- Elaboración de Adecuación Presupuestal en sistema DOPPIA, de acuerdo a solicitudes recibidas de las diversas áreas, mediante el análisis de la disponibilidad del presupuesto de las mismas;
- Capacitación al personal eventual para la realización de las actividades diarias que se realizan en el área;
- Asistencia a la capacitación para la Integración del expediente ML-MIR 2024 en compañía de personal de contraloría y administración en el Gobierno del Estado de Tabasco.

## **ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

### **COMISION PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

- Se remitió a los integrantes de la Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/055/2023**, de fecha 12 de mayo de 2023, por el que se hace de su conocimiento, el oficio **SE/0498/2023**, signado por el Lic. Jorge Alberto Zavala Frías, Secretario Ejecutivo, por el cual, remite copia simple de la

solicitud de renovación del nombramiento de la C. Rossana de Jesús Díaz Hernández, como encargada de despacho de Técnico B SPEN de Educación Cívica, dando cumplimiento al artículo 22 de los *Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los OPLE*.

### **CIRCULARES A MIEMBROS SPEN**

- Se remitió a las y los nuevos miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco, mediante correo electrónico institucional, la Circular **OESPEN/SE/007/2023**, de fecha 13 de junio de 2023, por la que se le solicita a los NMSPEN que remitan a la brevedad fotografía tamaño infantil, con la finalidad de integrarla en su ficha técnica en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- Se remitió a las y los nuevos miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Tabasco, mediante correo electrónico institucional, solicitud para que remitieran a este Órgano de Enlace, la notificación de haber concluido el proceso de Inducción a los cargos y puestos, con la finalidad de informarlo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

### **ATENCIÓN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INE**

- Se remitió a la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/061/2023**, de fecha 13 de junio de 2023, por el que se informa la separación del cargo, como encargada de despacho de Técnica de Educación Cívica, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Educación Cívica, de la C. Rossana de Jesús Díaz Hernández, con efectos a partir del 16 de junio de 2023;
- Se remitió a la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, el oficio **OESPEN/SE/068/2023**, de fecha 13 de junio de 2023, por el que se notifica la finalización del proceso de Inducción a cargos y puestos en el sistema OPLE a los nuevos miembros del Servicio del IEPC Tabasco;
- Se remitió al Lic. Alejandro Ortiz Sandoval, Subdirector de Titularidad, Promociones e Incentivos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, correo electrónico institucional, de fecha 02 de junio de 2023, por el cual, se solicita a dicha Subdirección se cotejen las calificaciones generadas, las cuales se consideraran para el otorgamiento de Incentivos 2023, para el ejercicio valorable 2022;

- Se remitió a la cuenta institucional de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 20 de junio de 2023, las fotografías de los nuevos MSPEN, solicitadas mediante correo electrónico a este Órgano de Enlace;
- Se remitió a la cuenta institucional de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Nacional del INE, mediante correo electrónico institucional, de fecha 23 de junio de 2023, las notificaciones de conclusión de proceso de Inducción de los nuevos MSPEN, solicitadas mediante correo electrónico a este Órgano de Enlace.

### **ATENCIÓN A DIFERENTES ÁREAS DEL IEPC TABASCO**

- Se remitió al área de abastecimiento del IEPC Tabasco, mediante correo electrónico, de fecha 0 de junio de 2023, la requisición de insumos del mes de junio del Órgano de Enlace;
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Tabasco, mediante oficio **OESPEN/SE/059/2023**, de fecha 05 de junio de 2023, solicitud realizada por un Miembro del Servicio por el que solicitaba se remitiera vía paquetería, acuse de recibo de nombramiento con firma autógrafa, a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral;
- Se remitió a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Tabasco, mediante oficio **OESPEN/SE/060/2023**, de fecha 05 de junio de 2023, solicitud de información, relativa a la disponibilidad presupuestal con la que se cuenta para atender la titularidad y promoción en rango del personal de Servicio;
- Se remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración del IEPC Tabasco, mediante oficio **OESPEN/SE/063/2023**, de fecha 19 de junio de 2023, solicitud para ser tomado en consideración de la entrega de tóner para impresora XEROS PHASER, debido a la falta de este insumo;

### **ENCARGADURÍAS DE DESPACHO**

#### **Conclusión de Encargadurías de Despacho**

- a) Se realizó un (01) procedimiento de conclusión de Encargaduría de Despacho.

#### ***Técnico de Educación Cívica***

Mediante correo electrónico institucional, de fecha 09 de junio de 2023, el Secretario Ejecutivo, remitió al Órgano de Enlace, copia simple del oficio **S.E./0625/2023**, de fecha 06 de junio de 2023, por el que notifica a este Órgano de

Enlace la renuncia al cargo de Técnico de Educación Cívica de este Instituto Electoral, de la C. Rossana de Jesús Díaz Hernández, con efecto a partir del 16 de junio de 2023.

Estado	Nombre	Cargo	Renovación	
			Inicio de periodo	Conclusión del periodo
Tabasco	Rossana de Jesús Díaz Hernández	Técnico de Educación Cívica	16/05/2023	15/06/2023

\*Prestador de Servicios

Por lo anterior se realizó el procedimiento respectivo para dar por concluida dicha encargaduría.